



Voorbeeldossier Dakuitbouw/-inbouw

Via snelinvoer

20 december 2022

Entiteit Dienst Stedenbouw en Ruimtelijke Planning
Departement Stedelijke Ontwikkeling

Contactpersoon Balie Bouwen

Inhoud

1. Aanmaken van de nodige dossierstukken	3
1.1. Algemene opmerkingen	3
1.2. Inplantingsplan	4
1.3. Minstens 3 kleurenfoto's	6
1.4. Grondplan Gelijkvloers Bestaand	7
1.5. Grondplan Gelijkvloers Nieuw (= Bestaand)	8
1.6. Grondplan Verdieping Bestaand	9
1.7. Grondplan Verdieping Nieuw	10
1.8. Snede Bestaand	11
1.9. Snede Nieuw	12
1.10. Geveltekening Bestaand	13
1.11. Geveltekening Nieuw	14
1.12. Verantwoordingsnota (= omschrijving van de werken)	15
1.13. Betaalbewijs	16
2. Hulp bij het indienen	17
Aanmelden	17
STAP 1 van 7: Details	20
STAP 2 van 7: Persoonsgegevens	20
STAP 3 van 7: Locatie	21
STAP 4 van 7: Voorwerp	22
STAP 5 van 7: Informatie over de werken	22
STAP 6 van 7: Bijlagen	23
STAP 7 van 7: Ondertekenen en indienen	23

3. Je hebt je dossier ingediend, wat nu?	24
Open de beslissing	24
Open de bekendmakingsaffiche	24
Hang de affiche uit en meld dit in het omgevingsloket	25
Registreren start en einde der werken	25

1. Aanmaken van de nodige dossierstukken

1.1. Algemene opmerkingen

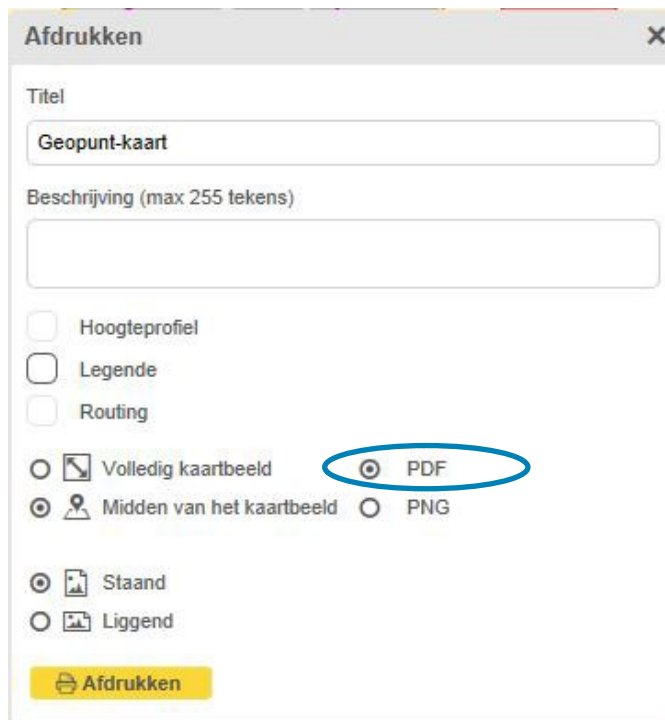
- Tekeningen, plannen en foto's:
 - Papierformaat: A3 of A4
 - 1 plan/foto per pagina
 - Foto's in kleur
 - Zorg steeds dat de plannen op schaal getekend zijn
- Onderaan alle plannen vul je het volgende in:
 - Adres van het pand of de kadastragegevens
 - Soort plan (bijvoorbeeld: inplantingsplan, grondplan ...)
 - Toestand: bestaand of nieuw
 - De schaal van het plan
- Ieder document/plan/foto moet je opslaan als een **apart pdf-bestand** en met **specifieke naamgeving**:
 - BA_Vorkstraat 123_I_B_Inplantingsplan_Bestaande Toestand
 - BA_Vorkstraat 123_F_Foto_1
 - BA_Vorkstraat 123_F_Foto_2
 - BA_Vorkstraat 123_F_Foto_3
 - BA_Vorkstraat 123_P_B_0_Grondplan_Bestaande Toestand_Gelijkvloers
 - BA_Vorkstraat 123_P_N_0_Grondplan_Nieuwe Toestand_Gelijkvloers
 - BA_Vorkstraat 123_P_B_1_Grondplan_Bestaande Toestand_Verdieping
 - BA_Vorkstraat 123_P_N_1_Grondplan_Nieuwe Toestand_Verdieping
 - BA_Vorkstraat 123_S_B_Snede_Bestaande Toestand
 - BA_Vorkstraat 123_S_N_Snede_Nieuwe Toestand
 - BA_Vorkstraat 123_G_B_Geveltekening_Bestaande Toestand
 - BA_Vorkstraat 123_G_N_Geveltekening_Nieuwe Toestand
 - BA_Vorkstraat 123_V_Verantwoordingsnota
 - BA_Vorkstraat 123_Betaalbewijs
- Bij vragen of hulp voor het indienen van deze aanvraag, neem contact op met ons via mail (bouwen@stad.gent), telefonisch (09/266.79.50) of via een bezoek aan de Balie Bouwen (enkel op afspraak). Raadpleeg onze [website](#) voor de actuele openingsuren.
- Voor elke omgevingsvergunningaanvraag betaal je een retributie. Klik [hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen. De betaling doe je op het rekeningnummer van de Stad Gent: BE18 0910 1870 5265. In het onderwerp van de betaling schrijf je het adres van de aangevraagde werken. Voeg het bewijs van je betaling toe aan je aanvraagdossier. Als er in het kader van je aanvraag een openbaar onderzoek wordt georganiseerd, ontvang je hiervoor een factuur, dit hoef je niet op voorhand te betalen.

1.2. Inplantingsplan

Gebruik het Grootschalig Referentie Bestand (GRB) bij de opmaak van het inplantingsplan. Ga naar het geopunt via deze link: http://www.geopunt.be/kaart?viewer_url=http://maps.geopunt.be/resources/apps/Geopunt-kaart_app/index.html?id=ff808081587ba6f00158aa258ff100bd

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat de woning, de straat en ongeveer 2 huizen aan weerszijde van het jouwe zichtbaar zijn.

Druk op 'Afdrukken', je kan de pagina als een pdf-bestand afdrukken.



Afdrukken [X]

Titel
Geopunt-kaart

Beschrijving (max 255 tekens)

Hoogteprofiel
 Legende
 Routing

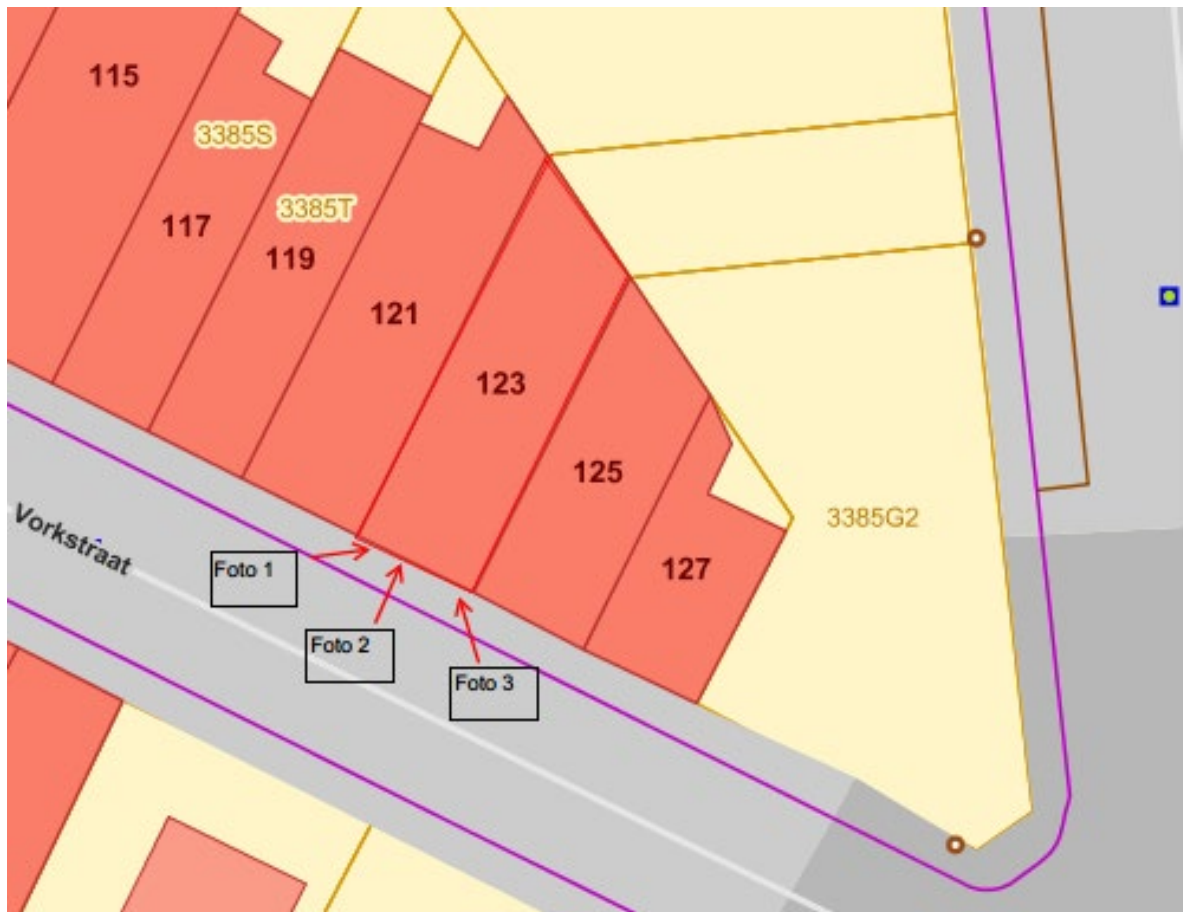
Volledig kaartbeeld PDF
 Midden van het kaartbeeld PNG

Staand
 Liggend

Afdrukken

Duid op deze kaart aan van waar je de 3 foto's hebt genomen.

Voorbeeld:



ADRES BOUWPLAATS/KADASTEREGEGEVENS: Vorkstraat 123

SOORT PLAN: Inplantingsplan

TOESTAND: Bestaand

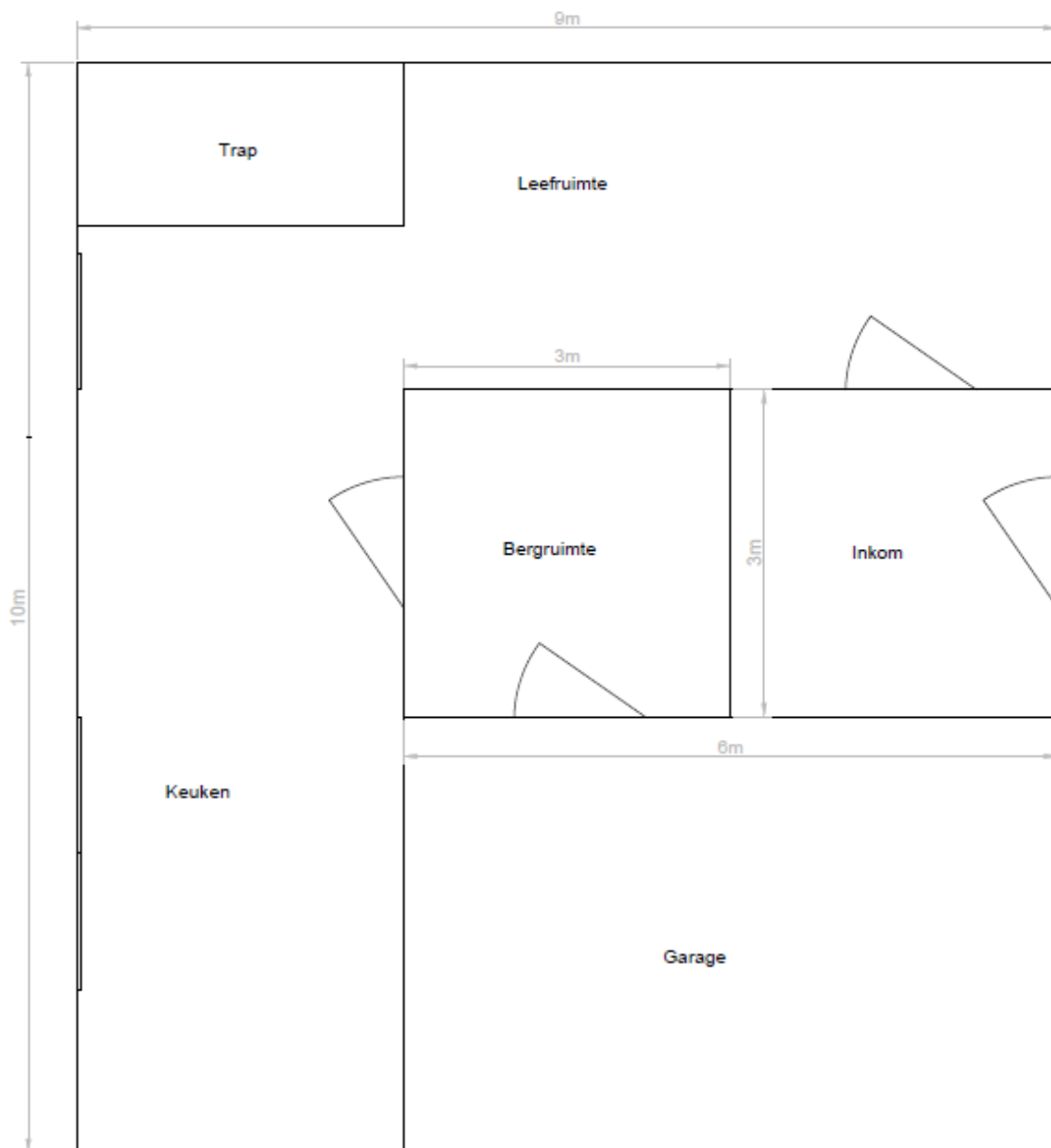
SCHAAL: 1:365

1.3. Minstens 3 kleurenfoto's

Foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

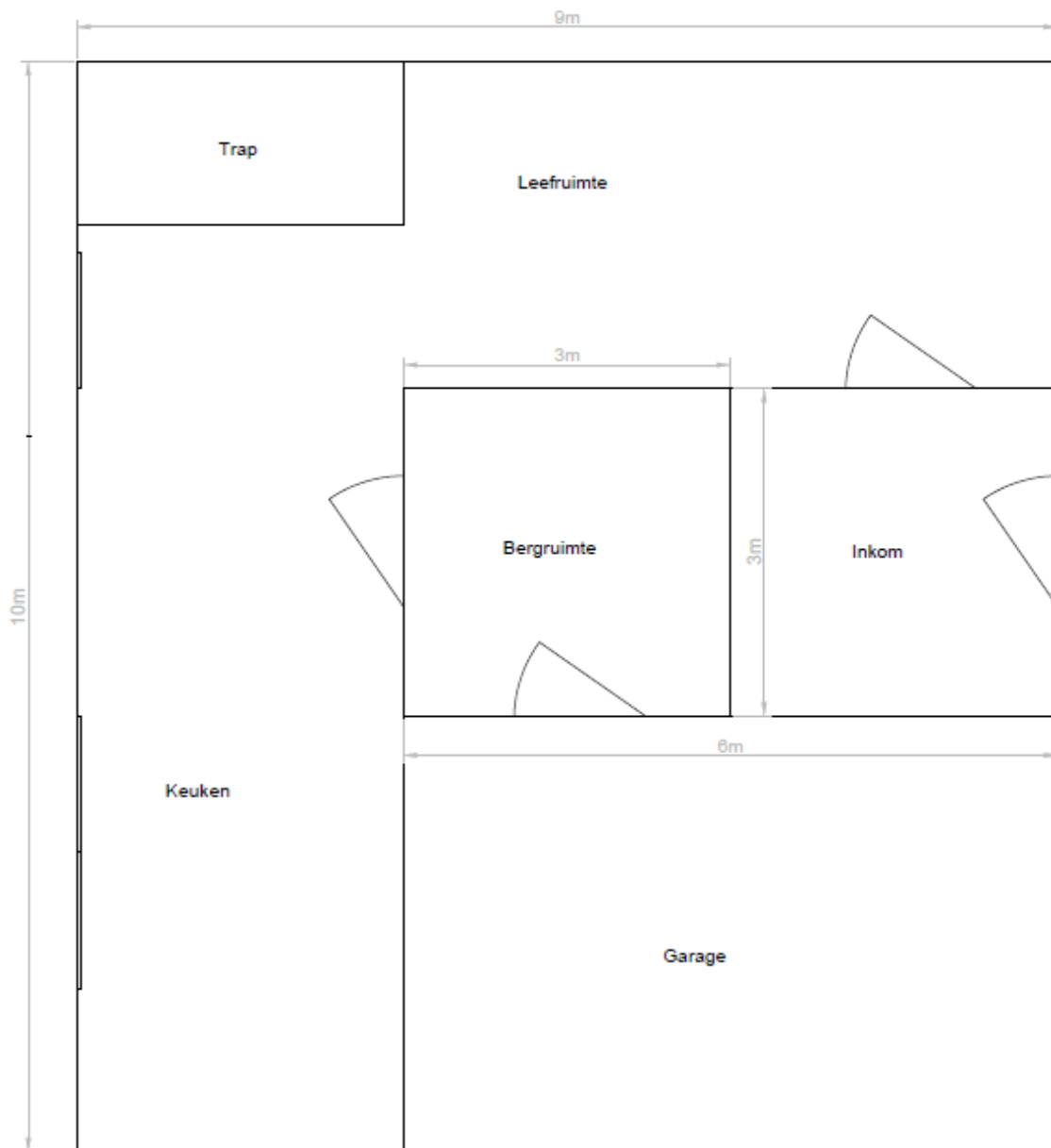
- Minstens drie verschillende recente en genummerde kleurenfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken
- De benaming of nummering van de bestanden moet in overeenstemming zijn met de gegevens op het inplantingsplan
- Geef ook de kijkrichting van de foto's weer op het inplantingsplan

1.4. Grondplan Gelijkvloers Bestaand



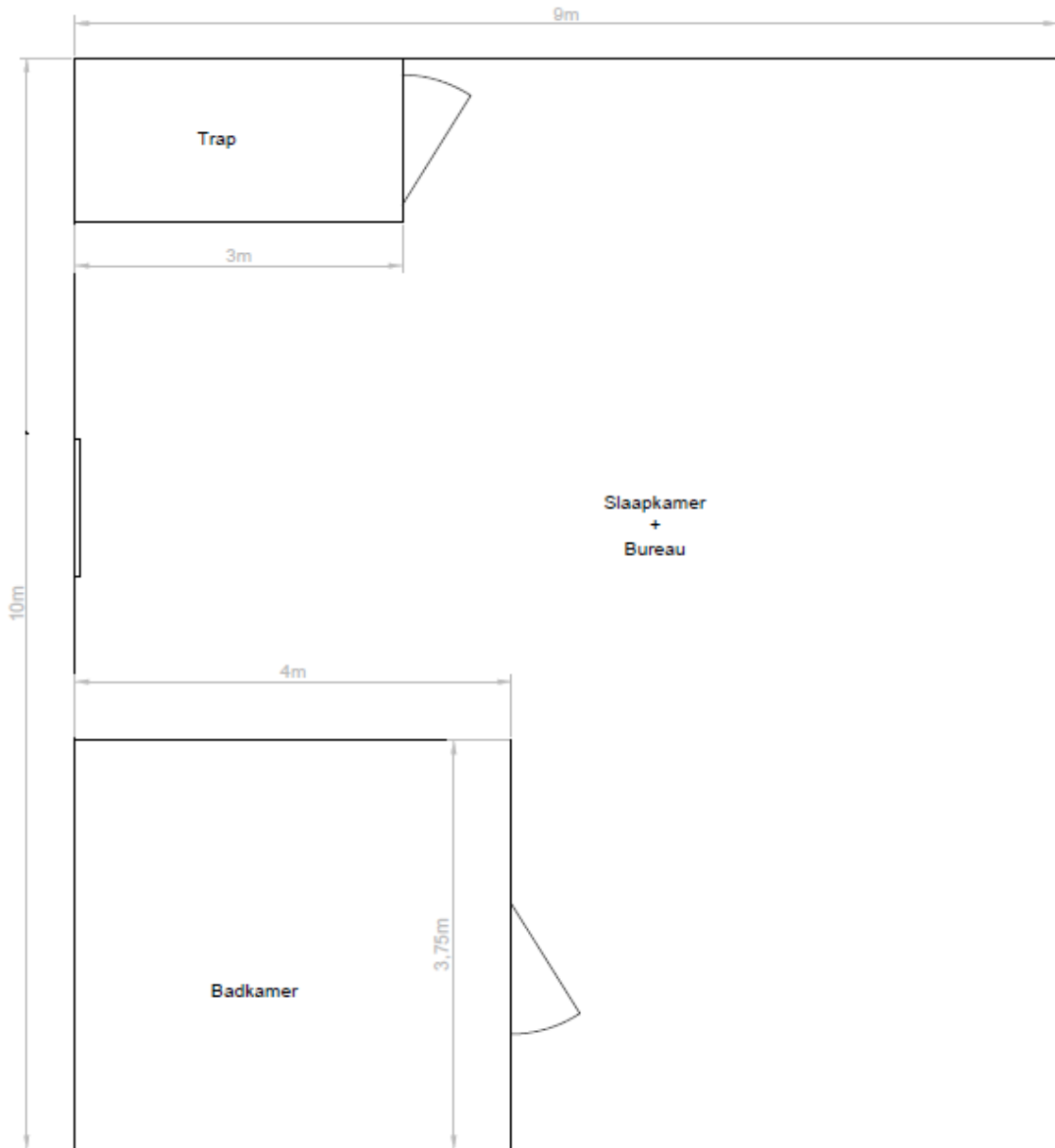
Tekening: Grondplan Gelijkvloers
Toestand: Bestaand = Nieuw
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

1.5. Grondplan Gelijkvloers Nieuw (= Bestaand)



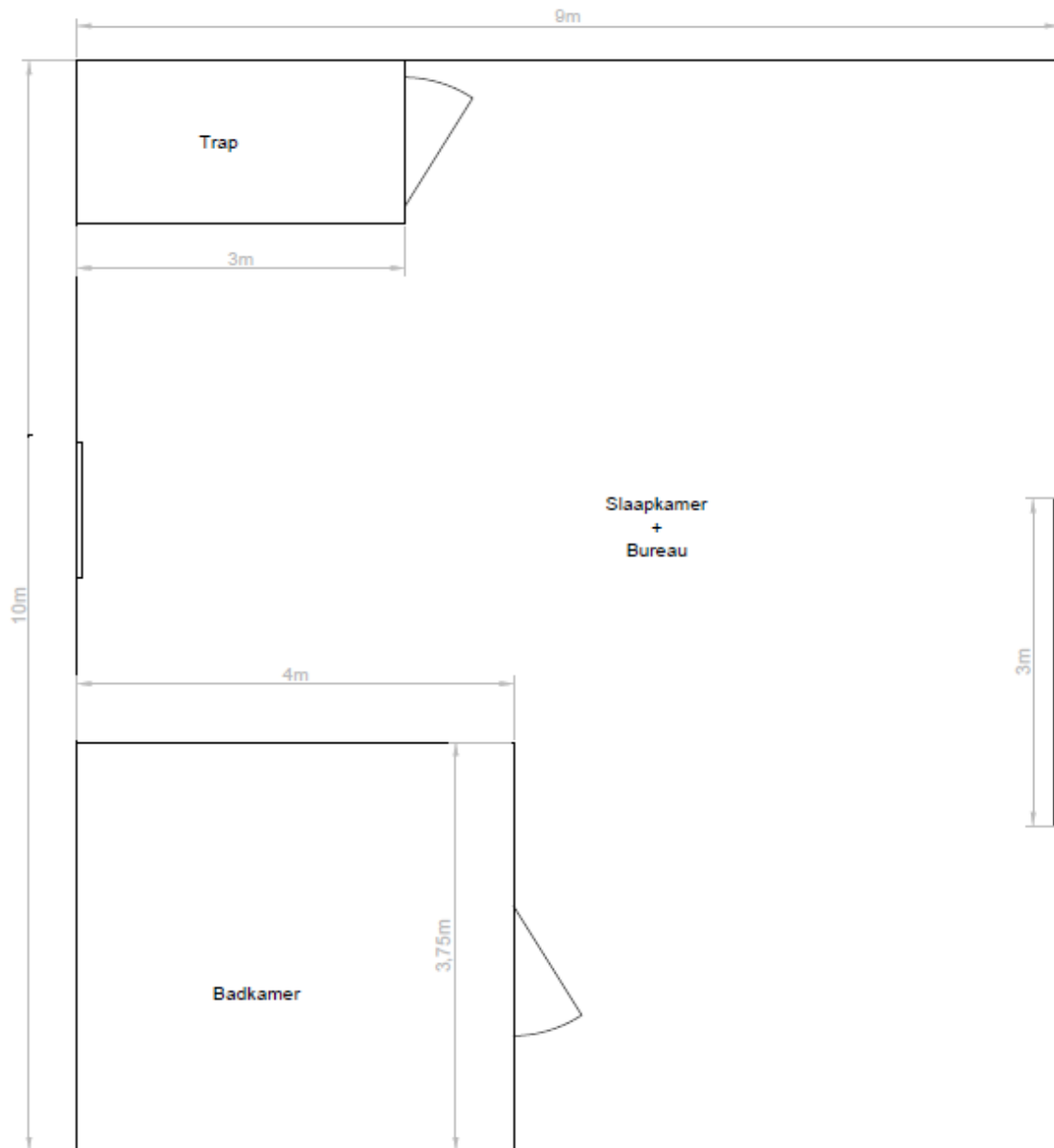
Tekening: Grondplan Gelijkvloers
Toestand: Bestaand = Nieuw
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

1.6. Grondplan Verdieping Bestaand



Tekening: Grondplan Verdieping
Toestand: Bestaand
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

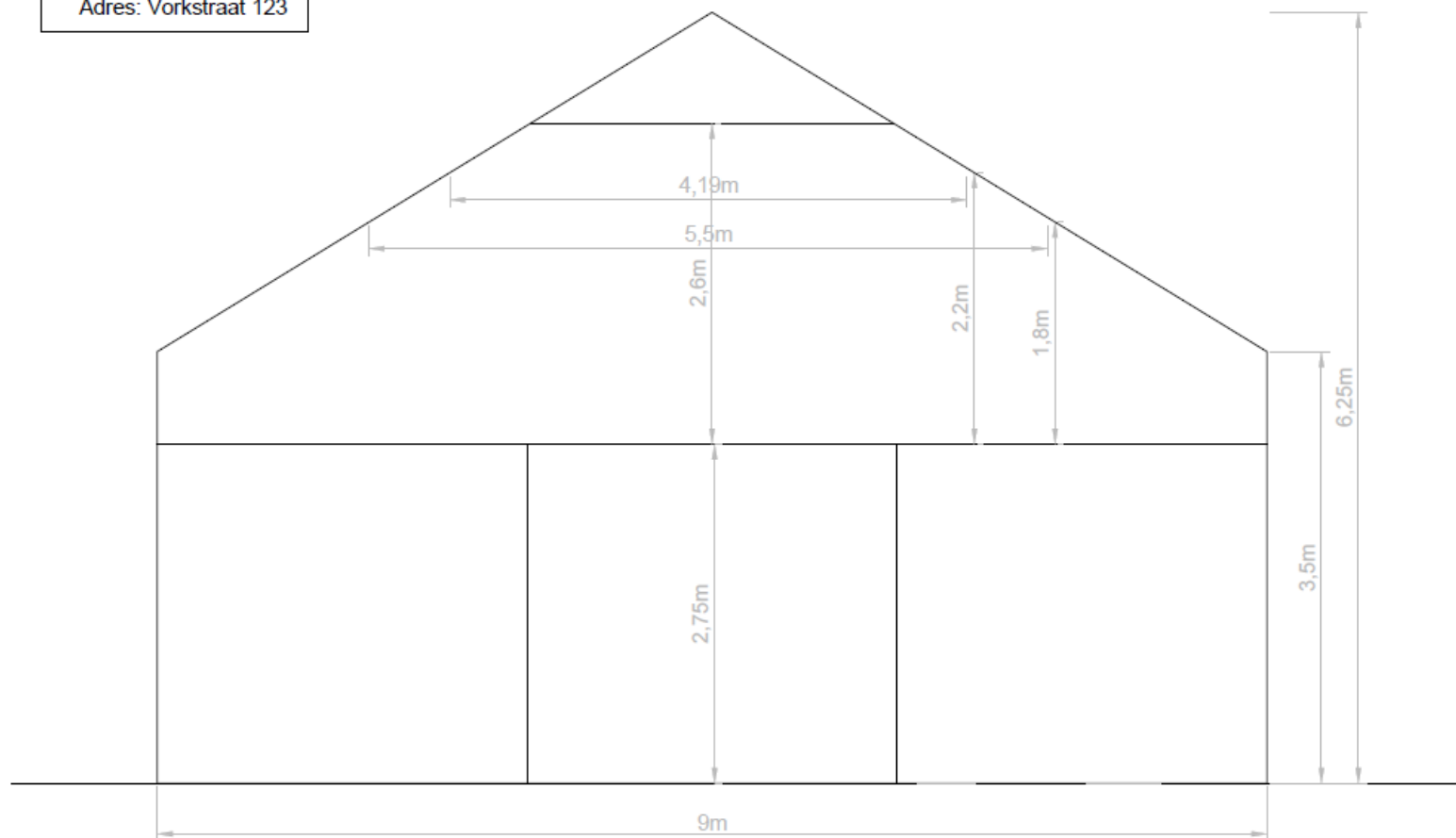
1.7. Grondplan Verdieping Nieuw



Tekening: Grondplan Verdieping
Toestand: Nieuw
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123

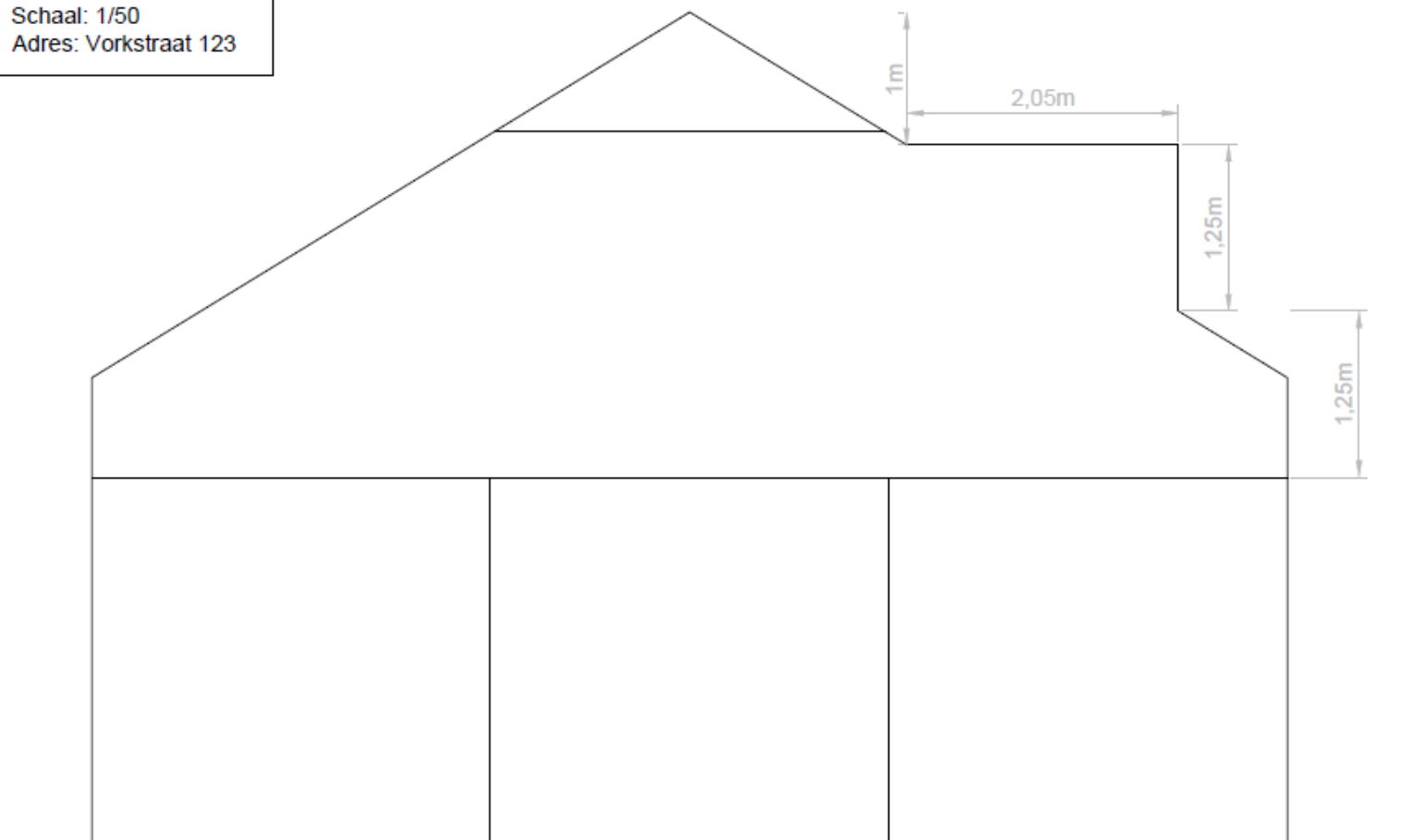
1.8. Snede Bestaand

Tekening: Snede
Toestand: Bestaand
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123



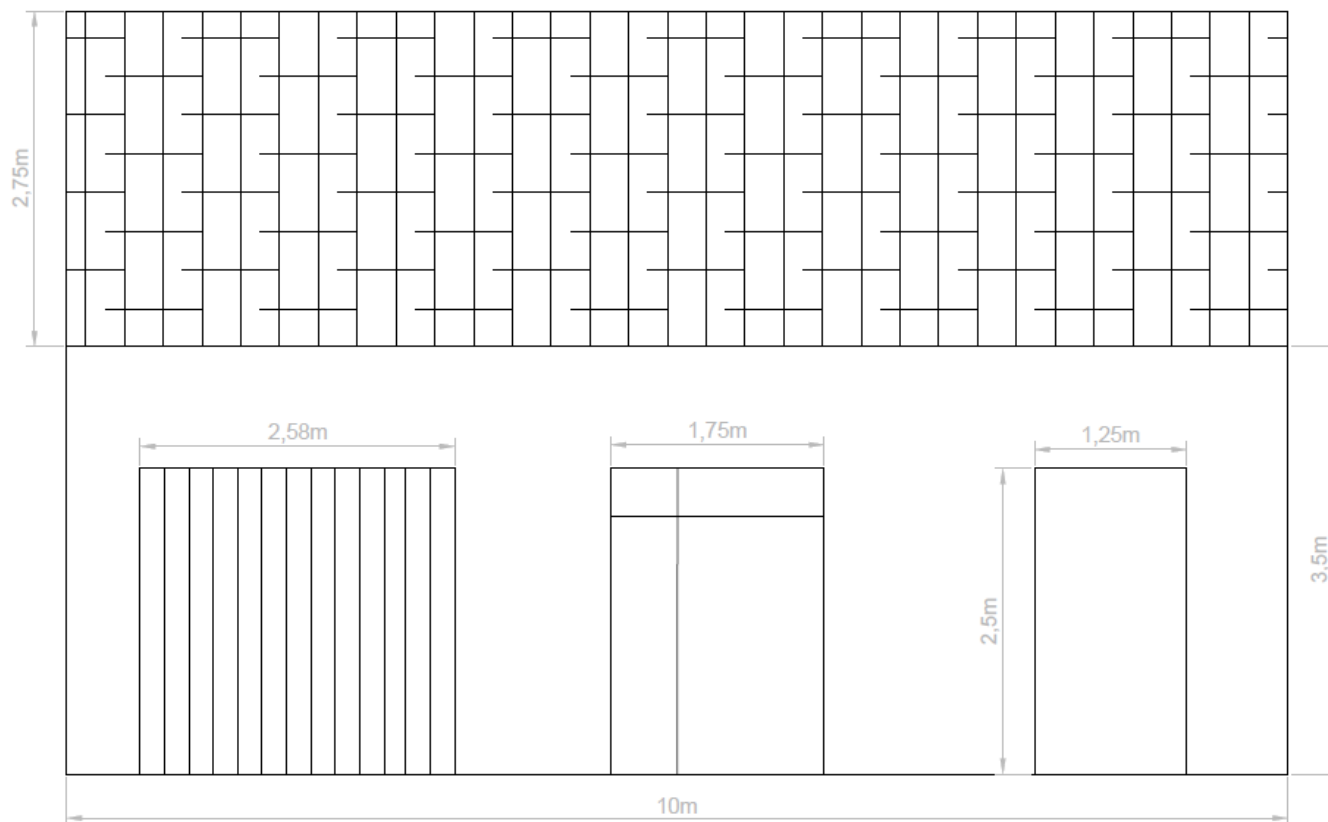
1.9. Snede Nieuw

Tekening: Snede
Toestand: Nieuw
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123



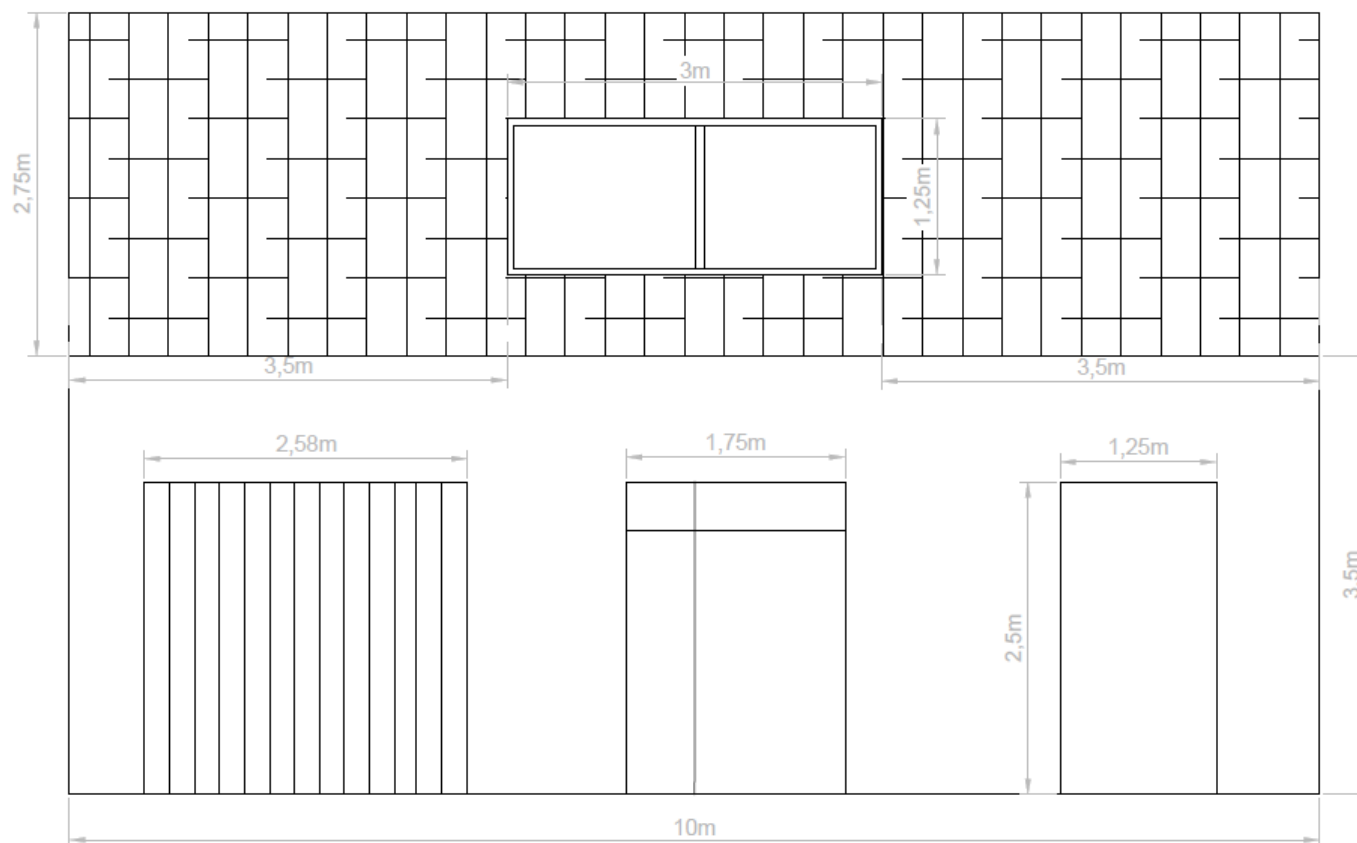
1.10. Geveltekening Bestaand

Tekening: Gevel
Toestand: Bestaand
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123



1.11. Geveltekening Nieuw

Tekening: Gevel
Toestand: Nieuw
Schaal: 1/50
Adres: Vorkstraat 123



1.12. Verantwoordingsnota (= omschrijving van de werken)

Omschrijf duidelijk jouw aanvraag hieronder. Hou rekening met onderstaande elementen:

- De huidige toestand van het gebouw en de nood voor aanpassing
- Materiaalgebruik van de constructie
- De impact van de nieuwe constructie op de omgeving (wetgeving [lichten en zichten](#) uit het burgerlijk wetboek)

1.13. Betaalbewijs

Voor elke omgevingsvergunningsaanvraag betaal je een retributie. Klik [hier](#) voor een overzicht van de geldende bedragen.

- De betaling doe je op het rekeningnummer van de Stad Gent: BE18 0910 1870 5265.
- In het onderwerp van de betaling schrijf je het adres van de aangevraagde werken.

Afhankelijk van de bank waar je een rekening hebt, heb je verschillende mogelijkheden om een betaalbewijs aan te maken. Je kan een screenshot maken van je betaling en dat opslaan; je kan een betaaloverzicht downloaden en/of je kan een rekeninguittreksel downloaden. Kies je dit laatste, verwijder dan zeker de financiële gegevens van andere transacties die er op zichtbaar zijn.

2. Hulp bij het indienen Aanmelden

Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het Omgevingsloket. Surf naar <https://www.omgevingsloketvlaanderen.be/> en kies voor 'Snelinvoer voor eenvoudige werken'.

OMGEVINGSLOKET

Wat zoekt u? ZOEKEN

Mijn project Openbare onderzoeken Besliste dossiers Regelgeving Documentatie voor professionals

Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid met informatie over de omgevingsvergunning. Die vergunning is vereist voor:

- [stedenbouwkundige handelingen](#) (ondermeer bouwen, verbouwen, functiewijzigingen, wijzigingen van het aantal woonegelegenheden, vellen van bomen, ontbossen, ...)
- [verkavelen](#)
- de [exploitatie van ingedeelde inrichtingen of activiteiten van klasse 1 of 2](#)
- [kleinhandelsactiviteiten](#) (winkel uitbaten of uitbreiden of assortiment wijzigen)
- [vegetatiewijzigingen](#)

Direct naar het Omgevingsloket

Loket met aanmelden:

- [Vergunning aanvragen](#)
- [Melding doen](#)
- [Dossier opvolgen](#)
- **[Snelinvoer voor eenvoudige werken](#)** (vergunning of melding)

Loket zonder aanmelden:

- [Openbare onderzoeken](#)
- [Beslissingen raadplegen](#)
- [Omgevingscheck](#)

Mijn project

Overweeg je een project met impact op de omgeving? Ga hier na of een omgevingsvergunning of een melding van de werken nodig is en hoe je dit kan

Openbare onderzoeken

[Bekijk het overzicht van lopende openbare onderzoeken en dien eventueel een bezwaarschrift in.](#)

➔ Kies een van onderstaande aanmeldmogelijkheden (bv. Via eID) en doorloop de inlogprocedure.

Aanmelden

Kies hieronder hoe u wilt aanmelden. Klik op "meer info" voor uitleg over die manier van aanmelden. Klik op de knop "hulp nodig?" (rechts) voor veelgestelde vragen over aanmelden of om contact op te nemen met de helpdesk.

- **eID en aangesloten kaartlezer** (VEILIGSTE KEUZE)
- Beveiligingscode via mobiele app (GEMAKKELIJKSTE KEUZE)
- itsme®
- Beveiligingscode via SMS
- Federaal token

CSAM Aanmelden bij de online overheid

Aanmelden met eID kaartlezer

- 1 Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer
- 2 Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer
- 3 Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt

Aanmelden

- Er verschijnt een pop-up op het scherm. Selecteer het **certificaat**, klik op 'OK' en voer de **PIN**-code van je identiteitskaart in.
- Daarna kom je automatisch op het Omgevingsloket terecht en krijg je de keuze tussen drie opties.
- Om een **aanvraag** voor een omgevingsvergunning in te voeren, kies je voor 'Snelinvoer'.

WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?
Deze beslissingsboom helpt je op weg om te weten of een dossier digitaal via het omgevingsloket moet ingediend worden.

WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN MIJN PROJECTEN **SNELINVOER**

- ➔ Hier krijg je uitleg en een overzicht van alle werken te zien die je via snelinvoer kan aanvragen.
- ➔ Kies het type werken dat je wil uitvoeren. In dit geval klik je bij **'Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen'** op **'Plaatsen van een dakraam'**.

DETAILS

Wanneer en hoe een aanvraag/melding doen via de snelinvoer?

Het loket van de snelinvoer is een vereenvoudigde manier om uw digitale aanvraag in te dienen. De behandeling van uw ingediende aanvraag zal hierdoor echter niet noodzakelijk sneller gebeuren.

Het gebruik van dit loket is beperkt tot werken die uitgevoerd worden op en rond een vergund gebouw, zonder wijzigingen aan de constructie en/of het wijzigen van het aantal wooneenheden en/of het wijzigen van de hoofdfunctie. De aanvraag mag ook geen regularisatie zijn, en mag ook geen ingedeelde inrichting zijn volgens de milieuwetgeving (bijvoorbeeld een airco >5kW). Daarvoor moet je het gewone loket gebruiken. Ook voor aanvragen die meer dan 2 handelingen bevatten, moet u het gewone loket gebruiken.

Belangrijk!

Wanneer je een van deze werken wil uitvoeren is het aangewezen om eerst contact op te nemen met de verantwoordelijke dienst van het lokale bestuur. Het is in veel gevallen de lokale wetgeving die bepaalt of de werken vergunningsplichtig zijn of een melding volstaat en of er voor dat type werken een architect verplicht is.

Selecteer een item links

Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

- Binnenverbouwingen
- Vervangen van de dakbedekking
- **Plaatsen van een dakraam**
- Vervangen van de ramen
- Schilderen van gevels / Aanbrengen gevelbekleding

- ➔ Aan de rechterkant verschijnt nu een kader met alle documenten die je optioneel/verplicht nodig hebt voor je aanvraag. Verzamel de nodige documenten en klik daarna op **'Project aanmaken'**.

Werken aan gevels en daken of binnenverbouwingen

- Binnenverbouwingen
- Vervangen van de dakbedekking
- **Plaatsen van een dakraam**
- Vervangen van de ramen
- Schilderen van gevels / Aanbrengen gevelbekleding

PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:
 - Inplantingsplan
 - Overzichtsplan van de verdieping waarop het dakraam komt te staan

PROJECT AANMAKEN **INFO AFDRUKKEN**

STAP 1 van 7: Details

- Een nieuw venster verschijnt. De **naam** van het project wordt automatisch ingevuld, maar je kan de naam eventueel aanpassen.
- Bij **'Aard'** klik je de eerste optie **'Aanvraag omgevingsproject'** aan.
- Klik vervolgens rechts onderaan op **'Volgende'**.

The screenshot shows the 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM' interface. A progress bar at the top has five steps: 'Details', 'Persoonsgegevens', 'Locatie', 'Voorwerp', and 'Informatie over de werken'. The 'Details' step is highlighted with a blue circle and an arrow. Below the progress bar, the section 'Details van het project' contains two fields: '*Naam:' with the value 'Plaatsen van een dakraam' and '*Aard:' with two radio button options: 'Aanvraag omgevingsproject' (selected) and 'Melding omgevingsproject'.

STAP 2 van 7: Persoonsgegevens

- Je gegevens worden automatisch ingevuld aan de hand van je eID kaart. De gegevens met een rood sterretje zijn verplicht in te vullen. Op basis van je mailadres zal je op de hoogte gehouden worden over je dossier.
- Klik dan rechts onderaan op **'Volgende'**.

The screenshot shows the 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM' interface. The progress bar now has 'Persoonsgegevens' highlighted with a blue circle and an arrow. Below the progress bar, the section 'Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer' contains two fields: '*Voornaam:' with the value 'Ei' and '*Familiennaam:' with the value 'Gi'. Below this, the section 'Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer' contains several fields: '*E-mailadres:', '*Telefoon:', '*Land:', 'Regio/staat:', '*Gemeente/stad:', '*Postcode:', '*Straat:', '*Huisnummer:', and 'Busnummer:'.

STAP 3 van 7: Locatie

- ➔ Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- ➔ Klik dan op 'Ga naar adres'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM

Details Persoonsgegevens **Locatie** Voorwerp Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

LOCATIE AANDUIDEN

Hoe selecteer ik een locatie:
U kan een locatie aanduiden door percelen te selecteren op de kaart.
Indien u nog geen percelen ziet dient u eerst dieper in te zoomen.

Ga naar adres

Gemeente:

Straat:

Huisnummer:

GA NAAR ADRES

Selecteer één of meerdere percelen op de kaart.

50 m Bron: AIV

VORIGE VOLGENDE

- ➔ Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- ➔ Klik dan op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM

Details Persoonsgegevens **Locatie** Voorwerp Informatie over de werken Bijlagen Ondertekenen & indienen

LOCATIE AANDUIDEN

Hoe selecteer ik een locatie:
U kan een locatie aanduiden door percelen te selecteren op de kaart.
Indien u nog geen percelen ziet dient u eerst dieper in te zoomen.

Ga naar adres

Gemeente:

Straat:

Huisnummer:

GA NAAR ADRES

Locatie is geldig.

GA NAAR LOCATIE VERWIJDER

2 m Bron: AIV

VORIGE **VOLGENDE**

STAP 4 van 7: Voorwerp

- ➔ Teken daarna de contouren van de woning in op de kaart.
- ➔ Klik op 'Volgende'.



STAP 5 van 7: Informatie over de werken

- ➔ Vul hier de nodige gegevens in.
- ➔ Geef in je eigen woorden een duidelijke omschrijving van de aard van de werken, de omvang, de afwerkingsmaterialen en -kleur etc.
- ➔ Klik dan rechts onderaan op 'Volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - PLAATSEN VAN EEN DAKRAAM

Details > Persoonsgegevens > Locatie > Voorwerp > **Informatie over de werken** > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

Het betreft werken zonder stabiliteitswerken en wijzigingen van oppervlakte of volume. Het kan hier bijvoorbeeld gaan om het herstellen van gevels, vervangen van ramen of dakbedekkingen, het vernieuwen van nutsleidingen, het inrichten van een badkamer...

1 Nummer van het gebouw op de plannen

1 De aanvraag betreft:

- Stedenbouwkundige handelingen aan de gevel(s) van een gebouw
 - aan de voorgevel. *Handelingen aan de voorgevel zijn normaal gezien vergunningsplichtig en kunnen in principe niet gemeld worden.*
 - aan de zijgevel
 - aan de achtergevel
- Stedenbouwkundige handelingen aan de daken van een gebouw
- Instandhoudings- en renovatiewerken binnen een gebouw

1 Geef een gedetailleerde omschrijving van de werken

1 Geef in uw eigen woorden een duidelijke omschrijving van de aard van de werken, de omvang, de afwerkingsmaterialen en -kleur etc.

VORIGE **VOLGENDE**

STAP 6 van 7: Bijlagen

- ➔ Hier voeg je de nodige documenten toe. Gebruik 'Ander dossierstuk 1,2,3,...' om bijkomende bestanden toe te voegen.
- ➔ Klik dan rechts onderaan op 'Volgende'.

Icon	Verplicht/Optioneel	Bestand	Omschrijving	Status	Actie
	Inplantingsplan (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_I_B_Inplantingsplan_Bestaande_Toes...	omschrijving	✓	
	Grondplan of Funderingsplan (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_P_B_1_Grondplan_Gelijkvloers_Besta...	omschrijving	✓	
	Foto 1 (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_F_B_1_Foto_1 (2).pdf	omschrijving	✓	
	Foto 2 (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_F_B_2_Foto_2 (2).pdf	omschrijving	✓	
	Foto 3 (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_F_B_3_Foto_3 (2).pdf	omschrijving	✓	
	Ander dossierstuk 1 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_P_B_2_Grondplan_Verdieping_Bestaan...	omschrijving	✓	
	Bewijs van retributie (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_Betaalbewijs (2).pdf	omschrijving	✓	
	Omschrijving van de werken en het materiaalgebruik (verplicht)	BA_Vorkstraat 123_Motivatienota (2).pdf	omschrijving	✓	
	Ander dossierstuk 2 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_P_N_1_Grondplan_Gelijkvloers_Nieuw...	omschrijving	✓	
	Ander dossierstuk 3 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_P_N_2_Grondplan_Verdieping_Nieuwe...	omschrijving	✓	
	Ander dossierstuk 4 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_G_B_Geveltekening_Bestaande_Toesta...	omschrijving	✓	
	Ander dossierstuk 5 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_G_N_Geveltekening_Nieuwe_Toestand ...	omschrijving	✓	
	Ander dossierstuk 6 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_S_B_Doorsnede_Bestaande_Toestand (...)	omschrijving	✓	
	Ander dossierstuk 7 (optioneel)	BA_Vorkstraat 123_S_N_Doorsnede_Nieuwe_Toestand (1).pdf	omschrijving	✓	
	Ander dossierstuk 8 (optioneel)				

STAP 7 van 7: Ondertekenen en indienen

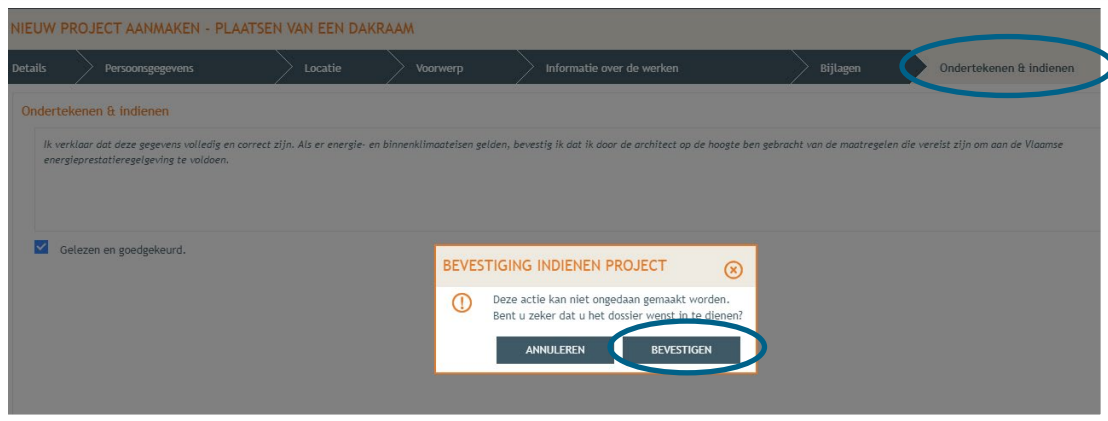
- ➔ In de laatste stap kan je je aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.
- ➔ Klik het vinkje 'Gelezen en goedgekeurd' aan en klik vervolgens op 'Tekenen en indienen' rechts onderaan.

Ondertekenen & indienen

Ik verklaar dat deze gegevens volledig en correct zijn. Als er energie- en binnenklimaatseisen gelden, bevestig ik dat ik door de architect op de hoogte ben gebracht van de maatregelen die vereist zijn om aan de Vlaamse energieprestatie-eisgeving te voldoen.

Gelezen en goedgekeurd.

- ➔ Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.

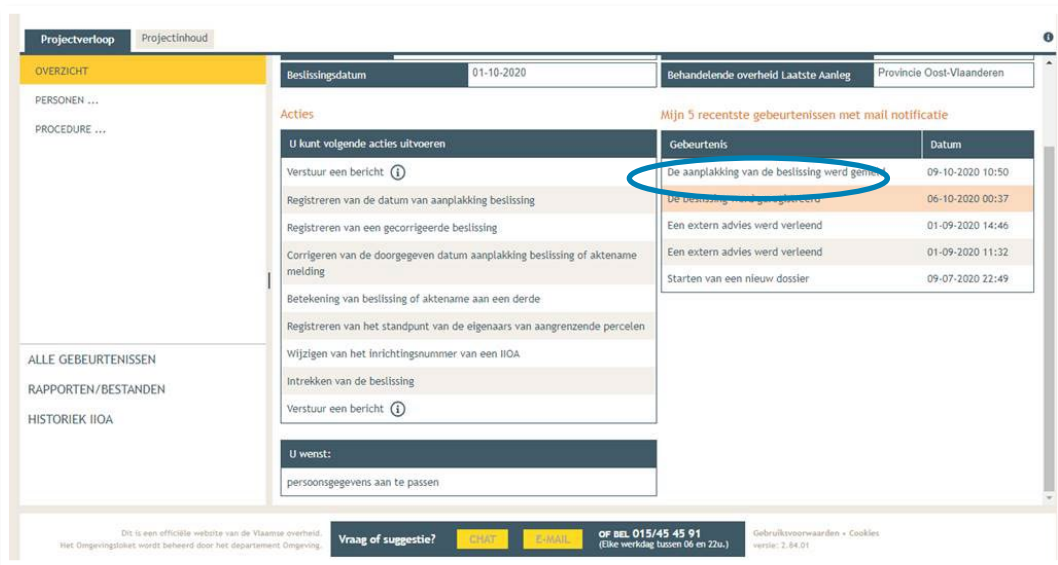


3. Je hebt je dossier ingediend, wat nu?

Vanaf het moment van indienen heeft de omgevingsambtenaar 90 of 135 kalenderdagen om de aanvraag te onderzoeken en deze goed te keuren, afhankelijk van welke procedure moet worden doorlopen. Je ontvangt hierover in jouw mailbox een bericht via het Omgevingsloket. Log vervolgens in op het Omgevingsloket en volg onderstaande 3 stappen:

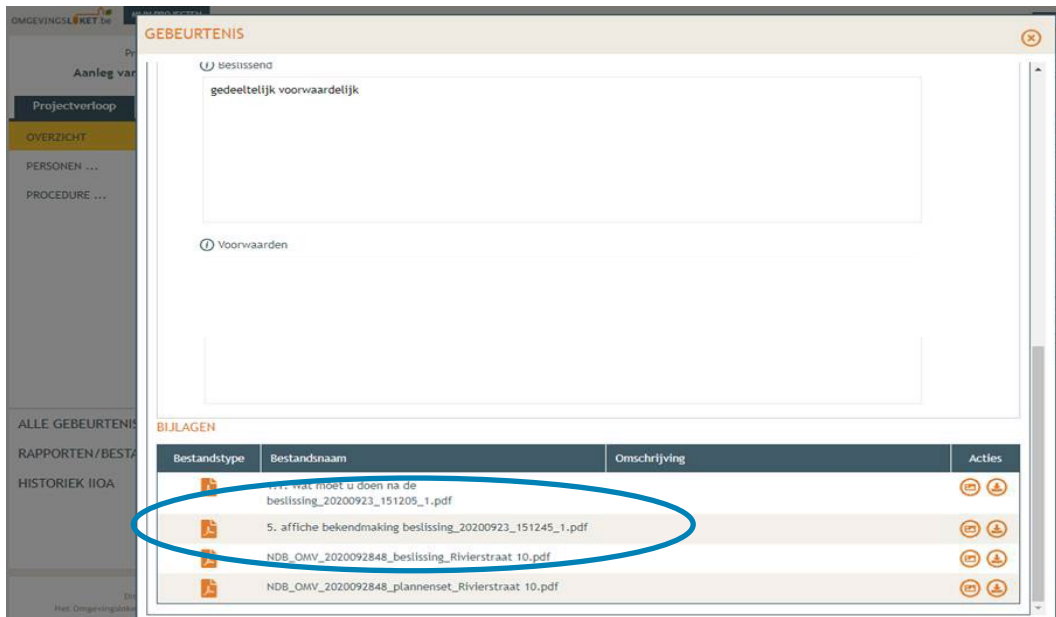
Open de beslissing

....door op 'De beslissing werd geregistreerd' te klikken



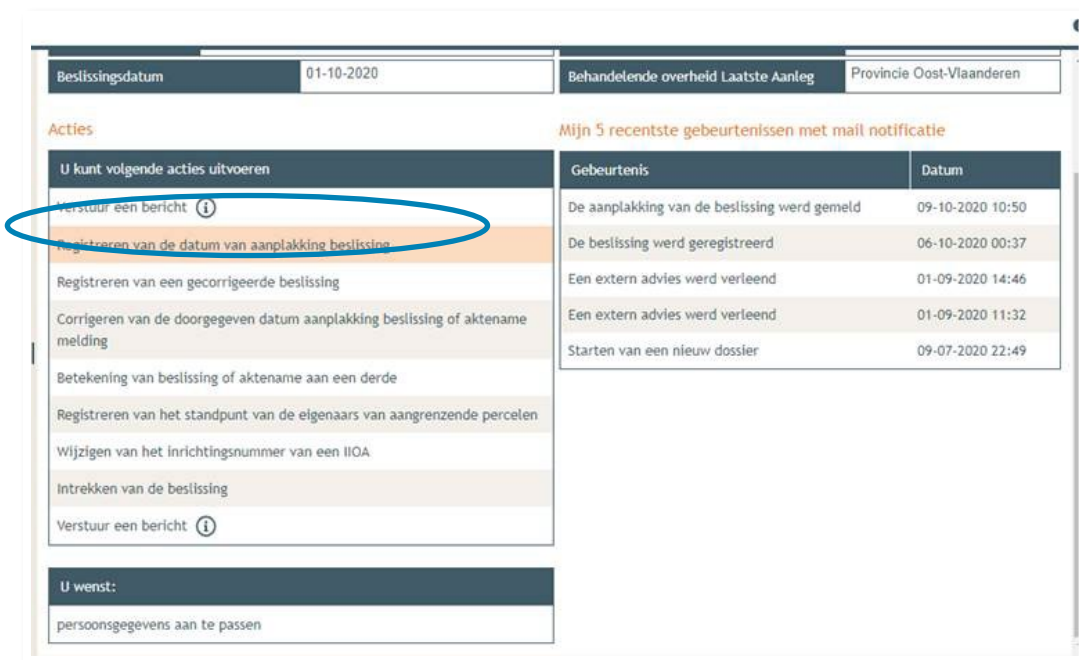
Open de bekendmakingsaffiche

...en lees 'wat moet u doen na de beslissing'. De affiche kan je downloaden en afdrucken op een geel A2-formaat (je kan hiervoor terecht in een kopiecenter).



Hang de affiche uit en meld dit in het omgevingsloket

Het is belangrijk dat je deze stappen uitvoert, zo niet wordt deze aanvraag niet correct geregistreerd in het Omgevingsloket.



Registreren start en einde der werken

In hetzelfde overzicht moet je ook het begin en het einde van de werken invullen zodra van toepassing. Je mag pas beginnen met de uitvoering van de vergunning 35 dagen na het aanplakken van de beslissing.