



Ontleenovereenkomst digitaal pakket

De ondergetekenden

Klik hier als u tekst wilt invoeren. , arbeidsbegeleider van Klik of tik om tekst in te voeren.

en Klik hier als u tekst wilt invoeren. , werkzoekende / ontlener.

Rijksregisternummer:	
-----------------------------	--

spreken het volgende af:

Doel van de ontlening:

De ontlener leent een toestel uit in het kader van een opleiding of de begeleiding naar werk, meer specifiek:

.....
.....

De ontlener zet de laptop of tablet in voor deze doelstelling(en). Bij oneigenlijk gebruik kan de overeenkomst beëindigd worden.

Tijdens de ontlening werk je samen met je begeleider aan je digitale vaardigheden. Je brengt het toestel mee naar de volgende **contactmomenten** (duidt aan wat van toepassing is):

- Tijdens de opleiding
- Tijdens alle contactmomenten met de begeleider
- Na 1 maand: (vul datum in)
en na 3 maand: (vul datum in)

Het toestel blijft eigendom van Stad Gent. De ontlener zorgt goed voor het toestel.

Je mag het toestel niet uitlenen aan anderen.



Terugbrengen van het toestel

De ontleners brengt het toestel ten laatste terug op.....op de volgende locatie:

.....

De ontleners mag het toestel gedurende **maximaal zes maanden** gebruiken.

Wanneer je begeleiding, opleiding of traject stopt, stopt ook je ontlening. Je brengt het toestel dan terug na afspraak met je begeleider.

Wat als je niet volgens afspraak terugbrengt

Indien de ontleners de afspraken rond teruggave van het toestel en toebehoren niet nakomt en het toestel dus niet terugbrengt, wordt hiervoor na 7 dagen na de geplande afspraak een aangetekende brief verzonden door de ontlenende organisatie die geldt als ingebrekestelling.

Indien de ontleners binnen 7 dagen na ontvangst van de aangetekende brief het toestel niet indient, is de ontleners gehouden om een **schadevergoeding** te betalen ten belope van de waarde van toestel en het niet ingediende toebehoren.

Bij schade of diefstal

Wanneer het toestel kapot gaat of gestolen wordt, breng je de arbeidsbegeleider onmiddellijk op de hoogte. Bij diefstal laat de ontleners een PV opmaken door de politie.

Na de ontlening

Tijdens de ontlening zoeken begeleider en ontleners naar een duurzamer alternatief voor een eigen toestel. Duidt aan wat van toepassing is en waar jullie op in willen zetten:

- Aankoop eigen toestel
- Verkrijgen of lenen toestel via onderwijs
- Inschrijving wachtlijst refurbished toestel
- Anders, namelijk:

Gegevens

De ontleners geeft toestemming om zijn/haar gegevens te bewaren in functie van de ontlening. **Je brengt je begeleider steeds op de hoogte als je gegevens veranderen** (adres, telefoonnummer, e-mailadres, ...).

Privacy

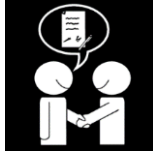
Je persoonlijke gegevens worden enkel bijgehouden voor controle van het project Digibanken door de Vlaamse Overheid en kunnen anoniem gebruikt worden voor onderzoek naar de digitale kloof. Je moet hiervoor toestemming geven.

- Ja, ik geef toestemming voor het bijhouden van mijn gegevens voor deze doelen.

Wat wordt er ontleend?

<input type="checkbox"/> Een laptop	<input type="checkbox"/> Een tablet
<ul style="list-style-type: none">• Merk : Dell 3310• Nummer op de sticker: Klik hier als u tekst wilt invoeren.	<ul style="list-style-type: none">• Merk : Samsung TAB A7 64G 4G• Nummer op de sticker: Klik hier als u tekst wilt invoeren.
Met toebehoren <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Oplader• <input type="checkbox"/> Draagtas	Met toebehoren <ul style="list-style-type: none">• <input type="checkbox"/> Hoes• <input type="checkbox"/> Oplader

Belangrijke afspraken



- Het toestel mag **enkel door de ontleners en zijn/haar gezin** gebruikt worden en moet **in het huis** van de ontleners blijven.



- De ontleners **zorgt goed** voor het toestel. Dit wil zeggen:



Gebruik het toestel **altijd aan tafel**.



Niet eten en drinken bij het toestel.



Geef het toestel niet aan kleine kinderen.



Zet het toestel **in een kast, of op een hoge plaats**, als je het niet gebruikt. Zorg dat dit een **veilige plaats** is.

Wat bij diefstal of schade?



De ontleners **bergt het toestel altijd goed op** zodat het niet gestolen wordt.



De ontlenner zorgt ervoor dat alle gezinsleden **goed voor het toestel zorgen**.



Als het toestel **gestolen** wordt, laat de ontlenner dit meteen aan de arbeidsbegeleider weten.

Hij/zij geeft de diefstal aan bij de politie.



De politie maakt een Proces Verbaal (PV) op. Een kopie moet bezorgd worden aan de arbeidsbegeleider.



Als het toestel **beschadigd is of niet meer goed werkt**, laat de ontlenner dit meteen aan de arbeidsbegeleider weten.



Probleem? Bel de arbeidsbegeleider.

Gegevens en handtekeningen

De ontleners is bereikbaar op volgend [adres en/of telefoonnummer en/of e-mail](#):

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

De arbeidsbegeleider is bereikbaar op volgend [telefoonnummer](#):

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Deze afspraken werden gemaakt op

Klik hier als u een datum wilt invoeren. in Gent

Naam en handtekening arbeidsbegeleider

Naam en handtekening ontleners

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.