

Mobiele PC-klas



Reservatieformulier

1. Aanvrager

Naam Dienst/Vereniging:
Adres:
Tel:
e-mail:

Naam aanvrager:
Tel:
e-mail:

Naam medewerker die het materiaal afhaalt bij Digipolis:

2. Initiatief

Titel:

Korte omschrijving:

Doelstelling van het gebruik van de mobiele PC-klas :

3. Periode

Wenst de mobiele PC-klas te ontlenen voor een periode van

van:

tot:

4. Locatie

Locatie waar de mobiele klas zal opgezet worden:
.....

5. Reglement voor het ontlenen van een mobiele pc-klas

Goedgekeurd in de Raad van Bestuur van Digipolis van 21 maart 2008

Art. 1 De stad Gent beschikt over een mobiele PC-klas, beheerd door Digipolis Gent. Deze mobiele PC-klas bestaat uit laptops (met klavier, muis, tas en veiligheidsslot) en routers.



digipolis®



Reservatieformulier

De PC-klas of delen ervan kunnen kosteloos worden ontleend door organisaties, verenigingen en overheden in het kader van kosteloze of financieel zeer laagdrempelige initiatieven ter bestrijding van de digitale kloof in Gent.

- Art. 2 De aanvraag tot het ontlenen van de mobiele PC-klas dient te gebeuren op het daartoe bestemd aanvraagformulier.
Het aanvraagformulier kan worden bekomen op www.gent.be/welzijn/digitale-kloof en moet volledig ingevuld en ondertekend worden overgemaakt aan Digipolis, Bellevue 1, 9050 Ledeborg, Digipolis@gent.be.
- Art. 3 Indien op het moment van aanvraag de mobiele PC-klas niet beschikbaar is, kan de aanvrager de mobiele PC-klas reserveren. De mobiele PC-klas zal in chronologische volgorde ter beschikking worden gesteld. Dit betekent dat de datum van aanvraag of reservatie primeert.
- Art. 4 De aanvragen en registraties worden beheerd door Digipolis Gent. Digipolis zal aan de hand van het aanvraagformulier het kosteloze of laagdrempelige karakter van het initiatief beoordelen en nagaan of de organisatie aanspraak kan maken op het ontlenen van de mobiele PC-klas.
Bij weigering zal Digipolis dit motiveren aan de aanvrager.
- Art. 5 De mobiele PC-klas mag in geen enkel geval door de ontlener worden uitgeleend aan een andere organisatie of persoon. Het ontlenen kan enkel via Digipolis Gent gebeuren.
- Art. 6 De ontlener kan zelf de uitleenperiode bepalen, dit echter voor een maximale termijn van 2 weken.
Na de uitleenperiode of de maximumtermijn van 2 weken moet de mobiele PC-klas worden teruggebracht en kan eventueel een aanvraag worden ingediend voor een nieuwe periode.
- Art. 7 De ontlener dient zelf de mobiele PC-klas te komen ophalen en terug te brengen.
- Art. 8 Bij het terugbrengen wordt nagegaan of de apparatuur volledig is en of het netjes wordt terugbezorgd. Indien niet alle onderdelen correct zijn geplaatst, zal de ontlener dit ter plekke moeten in orde brengen.
Enkel in voornoemde gevallen zal de teruggebrachte apparatuur worden aanvaard.
- Art. 9 Indien de apparatuur laattijdig wordt teruggebracht of zonder waarschuwing (ten minste een week op voorhand) niet wordt opgehaald, zal een boete worden aangerekend van 50 euro per dag, en wordt het recht voorbehouden om latere aanvragen te weigeren.
- Art. 10 Tijdens de uitleenperiode blijft de ontlener verantwoordelijk voor de ontleende mobiele PC-klas. Digipolis Gent is geenszins verantwoordelijk voor gebeurlijke





Reservatieformulier

ongevallen of schade aan personen of goederen tengevolge van de ingebruikname van de mobiele PC-klas.

In geval van beschadiging of bij verloren/gestolen toestellen of onderdelen, zal van de ontleners een compenserende vergoeding gevraagd worden ten belope van de herstelling van de schade of de kost om onderdelen te vervangen.

Art. 11 Digipolis Gent behoudt zich het recht voor om de cursussen waarvoor de mobiele PC-klas werd ontleend bij te wonen.

Art. 12 Een evaluatieformulier, aangepast aan de doelgroep, moet verplicht worden ingevuld door alle cursisten of participanten. De ingevulde evaluatieformulieren moeten door de ontleners aan Digipolis Gent worden bezorgd, binnen een termijn van 1 week na het gebruik van de mobiele PC-klas.

De verwerking van de bekomen gegevens zal gebeuren conform de wet van 8 december 1992 op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en zullen onder meer voor statistische doeleinden worden aangewend.

- Technisch Verantwoordelijke Mobiele PC-klas: Bert Wauters - tel (09) 266 09 09
- Verantwoordelijke project Digitale Kloof: Martine Delannoy – tel (09) 266 09 82

6. Ondersteuning

Het opzetten van de mobiele klas is heel gebruiksvriendelijk en eenvoudig te realiseren door de betrokkenen zelf aan de hand van de bijgevoegde handleiding.

We vragen uitdrukkelijk om het opzetten van de mobiele PC-klas uit te testen de dag vóór de start van het initiatief.

Voor technische ondersteuning kan u steeds terecht bij de Digipolis Helpdesk op (09) 266 09 99 en dit tijdens de openingsuren, nl. doorlopend van 7.45u tot 17.00u.

Buiten deze kantooruren, kan u uitzonderlijk en enkel voor kritische problemen beroep doen op de wachtdienst van Digipolis op 0476/ 40 20 00.

Ik verklaar hebben kennis gemaakt van de hierboven reglement en ben ermee eens om deze te volgen.

Handtekening aanvrager:



digipolis[®]

Mobiele PC-klas



Reservatieformulier

In te vullen door de verantwoordelijke Digipolis bij afhaling en teruggave

Mobiele PC-klas – bestaande uit 15 NB's type Dell 505 (10) en Dell 520 (5) incl. draagtas, voeding en scrollmuis, 1 HP Laserjet 1320N, 1 router US Robotics, 1 netwerkkabel 10m en 2 multicontactdozen werd

afgehaald op: (datum)

door: (naam)

terug binnen op: (datum)

Laptops

nummer: _____

—

Routers

nummer: _____

—

Andere

apparatuur: _____

—

handtekening afhaler	handtekening verantwoordelijke Digipolis

Terug te sturen naar Digipolis, ter attentie van Martine Delannoy

Fax: (09) 266.09.01 - Tel (09) 266.09.82

e-mail: martine.delannoy@digipolis.be



digipolis 