

Jaarverslag 2010 Departement Managementteam Dienst Managementteam
--

Hoofdstrategische doelstelling	Organisatiemissie GSD 1: We sturen onze werking en verbeteren voortdurend in de richting van een performante, dynamische organisatie. GSD 2: We verzekeren het beheer en de kwaliteitsvolle inzet van onze menselijke, financiële en materiële middelen als ondersteuning van onze werking.
Strategische doelstelling	Het MT functioneert in de beleidscyclus als essentiële schakel tussen bestuur (raad en college) en administratie, vertrekkend van zijn decretale bevoegdheden en adviserende rol.
Operationele doelstelling	Er is een inhoudelijke samenwerking tussen college en managementteam
Activiteit	Gezamenlijk opzetten en voeren van takendebat
Omschrijving	
Personeelsformatie	
Voorzien budget in Bw 2010	Gewone dienst: 0 € Buitengewone dienst: 0 €
Resultaten	<p>Uit de evaluatie van het managementteam (2010) blijkt dat het managementteam het takendebat ziet als een belangrijke inhoudelijke factor die de werking van het managementteam beïnvloedt. Er wordt dan ook de nodige aandacht geschonken aan dit thema.</p> <p>In het najaar van 2010 wordt de aanpak met betrekking tot het kerntakendebat besproken op het <u>gemeenschappelijke overleg College – Managementteam</u>. Dit gebeurt in samenwerking met de dienst Organisatieontwikkeling en de externe consultancy-bureaus Arch International, Ernst&Young en Jobpunt Vlaanderen. De aanpak wordt voorgesteld: er zal worden gewerkt met zowel een de top-down als een bottom-up-benadering. Er wordt tevens beslist om ComFort prioritair mee te nemen in de oefening rond de kerntaken.</p>

Operationele doelstelling	Er is een inhoudelijke samenwerking tussen college en managementteam
Activiteit	Hertekenen van de organisatiestructuur
Omschrijving	
Personeelsformatie	
Voorzien budget in Bw 2010	Gewone dienst: 0 € Buitengewone dienst: 0 €
Resultaten	<p>In opdracht van het managementteam werkte de werkgroep Communicatie een <u>visietekst ComFort</u> uit. Deze nota werd voorgesteld op het MT in oktober 2010. Het project ComFort gaat over de oprichting van een centrale Dienst Communicatie, als onderdeel van een Shared Service Center Communicatie en Promotie. De doelstelling van het project is om de communicatie van de stad te optimaliseren zodat er efficiënt en effectief gecommuniceerd wordt.</p> <p>In november besprak het MT een voorstel om de departementale structuur te optimaliseren door een herclustering van diensten. Tevens uitte men de wil om te streven naar het vormen van <u>Shared Service Centers</u>, hierrond werd in 2010 een haalbaarheidsstudie voorgesteld.</p> <p>De verdere uitwerking van de Dienst Communicatie werd prioritair naar voor geschoven in het kerntakendebat dat kort daarna wordt opgestart.</p> <p>De uiteindelijke nieuwe organisatiestructuur zal later - in het voorjaar van 2011 – worden bekrachtigd door het college en goedgekeurd door de gemeenteraad.</p>
Operationele doelstelling	Er is een inhoudelijke samenwerking tussen college en managementteam
Activiteit	Uitwerken voorstel budgethouderschap
Omschrijving	
Personeelsformatie	
Voorzien budget in Bw 2010	Gewone dienst: 0 € Buitengewone dienst: 0 €

Resultaten	<p>Tijdens de voorstelling van het project <u>Optifit II</u> (optimalisatie financiële processen) komt de integratie van het financieel beheer van het parkeerbedrijf in het financieel systeem van de stad aan bod: het uitklaren van de verantwoordelijkheidsgebieden inclusief budgethouderschap zijn in scope van dit project.</p> <p>In het kader van de <u>beleids- en beheerscyclus</u> en de taskforce gemeentedecreet is budgethouderschap één van de thema's die verder worden opgezet tegen 1 januari 2013.</p> <p>Bij de bespreking van de oprichting van de IVA Mobiliteitsbedrijf (project <u>STROOM</u>) werd een voorstel voor budgethouderschap uitgewerkt.</p> <p>In 2011 zal het managementteam hier in samenwerking met het College hier meer aandacht aan besteden.</p>
Operationele doelstelling	Er is een inhoudelijke samenwerking tussen college en managementteam
Activiteit	Vorbereiden van inhoudelijke agenda overleg MT-CBS
Omschrijving	
Personeelsformatie	
Voorzien budget in Bw 2010	<p>Gewone dienst: 0 €</p> <p>Buitengewone dienst: 0 €</p>
Resultaten	<p>In het werkjaar 2010 vonden er 3 gemeenschappelijke vergaderingen tussen het managementteam en het college plaats.</p> <p>In het voorjaar gaf het departement Stafdiensten een toelichting bij de stand van zaken en de vervolgaanpak van het programma <u>Gent, Scheppende Stad</u>. Het managementteam deed tevens een voorstel met betrekking tot het <u>kerntakendebat</u>. Het college koppelde hierover op een later moment terug. Voorts debatteerde men over de organisatie van <u>teamdagen</u> binnen de organisatie en het vrijgemaakte budget voor dergelijke personeelsaangelegenheden.</p> <p>In september 2010 was de <u>verschroting van roerende goederen</u> een belangrijk punt op de gemeenschappelijke agenda van het College en het managementteam. De vergadering besliste om de circulaire scherp te stellen; bijkomende richtlijnen uit te werken om misbruik in de toekomst uit te sluiten en het personeel verder te sensibiliseren. De cel Interne Controle en de Dienst Interne Audit (Diensten van de Stadssecretaris) werkten dit in samenwerking met de Departementen Facility Management en Personeel en Organisatie verder uit.</p> <p>Onder de noemer <u>STROOM</u> (Project Samen Trekken Richting Optimalisatie Onze Mobiliteit) bespraken het College en het managementteam de oprichting</p>

van de IVA Mobiliteitsbedrijf Gent. Zowel de communicatie naar de verschillende actoren, de aanstelling van een leidinggevende voor de IVA en de beheersovereenkomst kwamen aan bod tijdens de bespreking.

Tijdens het laatste overlegmoment werd de verdere aanpak met betrekking tot het kerntakendebat verder besproken.

Het departement Financiën doet tijdens dit laatste overleg een voorstel inzake de opmaak van inventarissen. Artikel 171 van het Gemeentedecreet bepaalt dat ‘ *Onder leiding van de financieel beheerder en in overleg met het managementteam worden uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen gedaan om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de gemeente van welke aard ook.* ’

Het departement stelt de boekhoudkundige inventarisatie en de fysieke inventarisatie voor. Aan de hand van een rapporteringsjabloon zal de inventarisbeherende dienst jaarlijks rapporteren aan het managementteam (coördinatie door het departement Financiën).

De voorstellen hieromtrent werden gevalideerd door de leden van het College en het Managementteam.

Strategische doelstelling	Het MT neemt de sturende en coördinerende verantwoordelijkheid op om de eenheid van de organisatie blijvend te verzekeren en de kwaliteitsvolle uitvoering van het beleid te garanderen en te optimaliseren.
Operationele doelstelling	Het MT stuurt in de richting van een organisatie die dossiers uitbouwt met aandacht voor innovatie, kwaliteit, duurzaamheid en onderlinge samenhang.
Activiteit	Het managementteam is een actieve speler in de groei naar een optimaal management van projecten/programma's
Omschrijving	
Personeelsformatie	
Voorzien budget in Bw 2010	Gewone dienst: 0 € Buitengewone dienst: 0 €
Resultaten	<p>In 2010 werd het managementteam meermaals geraadpleegd bij de start en tijdens het verloop van verschillende projecten.</p> <p>De <u>volgende projecten</u> werden ondermeer besproken en geadviseerd tijdens de vergaderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Project Onthaal- en Baliebeleid (OBB) dat later werd omgevormd naar LEO (Loket en Onthaal). - Project STROOM (Samen Trekken Richting Optimalisatie Onze Mobiliteit) - Project Gent-Sint Pieters over de aanpak van het station en de omliggende buurt - Project Waalse Krook waarbij deze site in samenwerking met verschillende interne en externe partners (waaronder het AGSOB) zal worden geheroriënteerd - Project CIVITAS: een Europees programma dat staat voor City VITALity Sustainability en waarbij gezocht wordt naar duurzame mobiliteitsoplossingen in steden. - Project SamenLerendGent getrokken door het departement Onderwijs en Opvoeding - Project Beelbank over de ontsluiting van foto- en filmmateriaal in, samenwerking met andere grootsteden - Project ComFort waarbij een optimalisatie van alles rond communicatie voorop staat - Project TRACK 2012 dat getrokken wordt door het museum SMAK en waarbij beroep wordt gedaan op verschillende stadsdiensten - Project Optifit II: optimalisatie van de financiële stromen in de organisatie - Project Overheidsopdrachten - Project DIA over de bouw van een digitaal archief - Project MUZE-um: onderzoek naar de verzelfstandiging van de Gentse musea - Briefwisselingssysteem en het DMS (Document Management Systeem)

- Q-besluitvorming

Er werd een nota inzake de rapportering aan stuurgroepen besproken in het managementteam waar men uitgaat van peter- en meterschap voor projecten.

Om de veelheid aan vergaderingen te beperken trad het managementteam an sich, echter steeds meer en meer op als stuurgroep voor organisatiebrede projecten. Waar wenselijk worden ook de functionele schepen - kabinetten uitgenodigd naar deze stuurgroepen. De projectleiders geven in bovenstaande gevallen een toelichting over hun project en leggen enkele beslispunten voor aan de stuurgroep.

Operationele doelstelling Het managementteam tekent een kader voor een dynamische organisatie met professionele medewerkers

Activiteit **Uitdenken HR-visie voorbereid door het departement P&O**

Omschrijving

Personeelsformatie

Voorzien budget in Bw 2010 Gewone dienst: 0 €
Buitengewone dienst: 0 €

Resultaten In het najaar van 2010 houdt het managementteam sessies rond personeelsbeleid en de visie rond HR. De sessies werden voorbereid door het departement Personeel en Organisatie – Dienst Organisatieontwikkeling.

Op basis van de insteek van de leden van het managementteam worden de volgende thema's besproken:

- Personeelsbehoefteplanning, taken- en efficiëntiedebat
- Rekrutering en selectie
- Niet volledig inzetbare medewerkers en aanwezigheidsbeleid
- Loonproblematiek
- Interne samenwerkingsvormen
- Gezinsvriendelijk beleid

Het uitwerken en realiseren van een P&O-visie gebeurt op initiatief van het departement P&O maar in samenwerking met de verschillende partners (beleid, management, medewerkers,...).

Om de visie verder vorm te geven werden 11 werkgroepen opgericht: gezinsvriendelijk beleid, monitoring, de welzijnsenquête, wegwerken knelpunten selectieprocedures zijn enkele voorbeelden. De verschillende departementen worden vertegenwoordigd in deze werkgroepen. De werkgroepen worden aangestuurd door een stuurgroep integraal Personeelsbeleid. De betrokken schepen, de stadssecretaris en de voorzitters van de werkgroepen, zetelen in deze stuurgroep.

Operationele Het managementteam vereenvoudigt de organisatie

doelstelling	
Activiteit	Eigen werking managementteam: heldere besluitvorming
Omschrijving	
Personeelsformatie	
Voorzien budget in Bw 2010	Gewone dienst: 0 € Buitengewone dienst: 0 €
Resultaten	<p>Het managementteam vergadert onder het voorzitterschap van de stadssecretaris en rapporteert via de stadssecretaris aan het college.</p> <p>Het managementteam functioneert in de beleidscyclus als essentiële schakel tussen bestuur en administratie, vertrekkend van zijn <u>decretale bevoegdheden</u> en adviserende rol.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen van het voorontwerp van de strategische nota van het meerjarenplan en de beleidsnota van het budget, de verklarende nota van een budgetwijziging en de verklarende nota van een interne kredietaanpassing (art. 87§4 GD). <p>In 2010 werd het proces van de strategische planning en de realisatie van de missie Gent 2020 verder gezet.</p> <p>Verdere stappen zijn gezet in de richting van een geïntegreerde planningscyclus Gent 2020 waarin de verschillende planningsystemen (strategie, personeel, financiën, ICT en FM) op elkaar zijn afgestemd: de methodologie is verfijnd; de integratie van de personeelsformatie is voorbereid en de kosten- en budgetplaatsstructuur is aangepast aan Gent 2020.</p> <p>In het voorjaar werd de nota bij het voorontwerp BW 2010 besproken op het managementteam. Er vinden in 2010, 2 budgetwijzigingen plaats en 4 reeksen interne kredietaanpassingen worden tevens besproken op het managementteam.</p> <p>Eind 2010 kreeg het managementteam de opdracht van het college om op de budgetten van 2011 een blokkeringsoefening door te voeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen van de personeelsformatie, het organogram en de rechtspositieregeling van het personeel (art. 87§4 GD) <p>De algemene personeelsformatie werd aangepast naar aanleiding van de budgetwijziging 2010. Daarnaast nam het managementteam ook akte van de personeelsformatie voor de tewerkstellingsprojecten van de Dienst Lokaal Werkgelegenheidsbureau (Art.103 GD)</p> <p>De rechtspositieregeling is ook gewijzigd om onder meer ruimere mogelijkheden te creëren voor het stadspersoneel. Er werden tevens een aantal wijzigingen met betrekking tot aanwerving, bevordering, interne mobiliteit en evaluaties</p>

doorgevoerd.

Daarnaast neemt het managementteam de sturende en coördinerende verantwoordelijkheid op om de eenheid van de organisatie blijvend te verzekeren en de kwaliteitsvolle uitvoering van het beleid te garanderen en te optimaliseren.

- **De ondersteuning van de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleids-voorbereiding, de beleidsuitvoering en beleidsevaluatie; de bewaking van de eenheid in de werking van de organisatie, kwaliteit in de organisatie, de werking van de gemeentelijke diensten en de interne communicatie** (art. 98 GD).
 - De bespreking en/of advies in het managementteam van verschillende personeels-, ICT- en (overige) organisatiegebonden materies:
 - Ontwikkelingshandboek personeelsleden
 - Vademecum Kwaliteitszorg
 - Openbare computerruimtes
 - Kwaliteitsvolle besluitvorming
 - Klantenrelatiebeheer FM
 - ...
 - Het advies van het managementteam bij projectfiches (zie activiteit in verband met managen van projecten en programma's)
 - De bespreking van (overige) financiële aangelegenheden:
 - Opmaak en rapportering inventaris, jaarrekening (art.93 GD)
 - Nieuwe tool financiën
 - Voorstel sanering werkingskosten
 - Budgetonderrichtingen 2011
 - ...

Alle beslissingen van het managementteam komen in het verslag terecht. De verslagen zijn digitaal opvraagbaar bij de secretariaten van de departementen en bij Bureau Managementteam.

De decretaal verplichte adviezen en/of voorontwerpen zitten verankerd in het elektronische systeem 'Q-besluitvorming' en worden daarna via de toepassing, voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Operationele doelstelling Het managementteam vereenvoudigt de organisatie

Activiteit **Opvolgen verzelfstandigde entiteiten**

Omschrijving

Personeelsformatie

Voorzien budget in Bw 2010 Gewone dienst: 0 €
Buitengewone dienst: 0 €

Resultaten Op de vergaderingen van het managementteam worden de leidinggevenden van Digipolis, de Brandweer, OCMW, de Politiezone Gent, het Havenbedrijf Gent en het AG SOB permanent genodigd.

De directeur – generaal van het Havenbedrijf lichtte het strategische plan van de Haven toe. De OCMW-secretaris stelde de beleidsnota 2010 van het OCMW voor en gaf een toelichting bij de financiële toestand. De brandweercommandant gaf een toelichting over de operationele pre-zone Brandweer Oost-Vlaanderen.

Daarnaast werd ook de oprichting van het Mobiliteitsbedrijf Gent uitvoerig besproken in het managementteam.

In 2010 keurde het managementteam de projectfiche voor het project MUZE-um goed. Hierbij wordt onderzocht welke vorm de musea zullen aannemen in de toekomst.

In samenwerking met het AGSOB werd de mogelijke overdracht van onroerende goederen van de stad naar het SOB besproken.

Operationele doelstelling	Het managementteam vereenvoudigt de organisatie
Activiteit	Vereenvoudiging
Omschrijving	
Personeelsformatie	
Voorzien budget in Bw 2010	Gewone dienst: 0 € Buitengewone dienst: 0 €
Resultaten	<p>Het managementteam wil er naar streven om procedures binnen de organisatie te vereenvoudigen en te optimaliseren. Daarnaast streeft het managementteam er naar om de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten en vanuit HR in te spelen op behoeften zodat gewijzigde situaties snel kunnen worden ondervangen.</p> <p>In 2010 werden onder meer de volgende thema's besproken in het kader van deze vereenvoudiging van de organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none">• de oefening rond de blokkering van kredieten• het programma administratieve vereenvoudiging• Masterplan huisvesting• Beleids- en Beheerscyclus: het uitwerken van een gemeenschappelijk begrippenkader, een nieuw financieel instrumentarium en planlastvermindering zijn enkele thema's die verder worden uitgewerkt tegen 1 januari 2013• Het in kaart brengen van de prioritaire processen via workshops in het kader van interne controle• De bespreking van de uitbreiding van de mobiele ploeg• De opstart van het taken- en efficiëntiedebat• ...