

**Reglement inzake renteloze leningen voor dekenijen
die een overeenkomst hebben afgesloten
met de stad Gent voor de realisatie van het
Mercuriusproject Gent Lichtstad - deel feestverlichting**

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 oktober 1999

Bekendgemaakt op 21 oktober 1999

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, kan door het college van burgemeester en schepenen aan de dekenijen, die zich contractueel verbonden hebben tot realisatie van het project Mercuriusproject Gent Lichtstad - deelproject feestverlichting voor hun respectievelijke dekenij, een renteloze lening worden verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgesteld.

Artikel 2

De reglementering op de toekenning van een renteloze lening is van toepassing op de dekenijen die zich contractueel verbonden hebben tot realisatie van het Mercuriusproject Gent Lichtstad - deelproject feestverlichting voor hun respectievelijke dekenij.

Artikel 3

Renteloze leningen kunnen door het college van burgemeester en schepenen aan in artikel 2 vernoemde dekenijen worden toegekend voor de aankoop van projectoren, verlichtingsarmaturen en accessoires zoals vermeld in de studie, opgemaakt in het kader van het Mercuriusproject Gent Lichtstad.

Artikel 4

Enkel de aankoop van projectoren, verlichtingsarmaturen en accessoires die exclusief bestemd zijn voor de feestverlichting zoals opgenomen in

de studie van het Mercuriusproject Gent Lichtstad - deel feestverlichting, kan het voorwerp zijn van een aanvraag tot lening.

Artikel 5

De renteloze leningen kunnen maximaal 51,25 % bedragen van de geplande investering zoals vermeld in de reeds bestaande overeenkomst tussen de stad Gent en de dekenij.

Hoofdstuk 2 - Procedure

Artikel 6

De aanvraag van de renteloze lening moet schriftelijk ingediend worden bij de gemeentelijke coördinator van Mercurius.

De aanvraag moet vergezeld zijn van:

- een voorstelling van het project
- de factuur
- de nodige uitvoeringsplannen
- de vermelding van gevraagde en/of bekomen subsidies
- timing van realisatie
- de keuze voor een bankwaarborg op eerste verzoek of een hoofdelijke borgstelling, en in dit laatste geval de identiteit en het adres van de perso(o)n(en) die de naleving van de verbintenissen van de ontlener hoofdelijk zullen waarborgen.

Artikel 7

Elke aanvraag wordt onderzocht door de gemeentelijke coördinator van Mercurius, die vervolgens advies zal uitbrengen bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8

De uitbetaling van de lening geschiedt als volgt:

de lening wordt uitbetaald ná ondertekening van de overeenkomst, ná voorlegging van de bankwaarborg op eerste verzoek of de hoofdelijke borgstelling, ná voorlegging van de factuur en ná goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9

De periode van terugbetaling van de renteloze lening en de jaarlijkse aflossingen worden bepaald in de overeenkomst aangaande prefinanciering tussen het stadsbestuur en de dekenij.

De maximale looptijd voor het lenen wordt vastgesteld op 5 jaar.

De eerste terugbetaling moet gebeuren vóór 1 november van het kalenderjaar volgend op dat waarin de uitbetaling van de renteloze lening is geschied.

Bij laattijdige betaling van de jaarlijkse aflossing wordt het eisbare bedrag van rechtswege en zonder aanmaning verhoogd met de intrest berekend volgens de wettelijke interestvoet.

In geval van niet-betaling van de jaarlijkse aflossing binnen de 15 dagen na aanmaning bij ter post aangetekende brief wordt het volledige bedrag der lening onmiddellijk eisbaar en zal het gehele nog verschuldigde bedrag vermeerderd worden met de intrest berekend volgens de wettelijke interestvoet.

Mits akkoord van het stadsbestuur en alle contracterende partijen, kan één of meerdere personen als rechtsopvolger van de oorspronkelijke ontleners worden aanvaard. Zulk beding zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst, onderschreven door alle partijen.

Artikel 10

De aanvrager verbindt er zich contractueel toe het ontleende bedrag uitsluitend aan te wenden voor het project waarvoor de lening wordt aangevraagd. Elke andere aanwending heeft van rechtswege de onmiddellijke opeisbaarheid van het totale ontleende bedrag, vermeerderd met de rente (wettelijke interestvoet) vanaf de uitbetalingsdatum tot gevolg.

Artikel 11

Alle wettelijke vergunningen, keuringen, toelatingen e. d. moeten aangevraagd worden door de betrokken aanvrager. Registraties, taksen, administratieve kosten e.a. zijn ten laste van de aanvrager.

Artikel 12

De borgstelling zal als volgt verzekerd worden:

- hetzij

sluit de dekenij een bankwaarborg op eerste verzoek af bij een officiële bankinstelling, ten belope van het volledig ontleende bedrag.

De bankgarantie op het eerste verzoek ten voordele van de stad Gent dient te worden voorgelegd vooraleer er tot uitbetaling van de renteloze lening kan worden overgegaan.

Dergelijke waarborg kan slechts éénmaal aangesproken worden ter dekking van een jaarlijkse terugbetaling.

Bij een eventuele tweede niet-terugbetaling wordt het volledige resterende ontleende bedrag van de bankwaarborg teruggevorderd.

Deze borg zal degressief vrijgegeven worden naar rato van de terugbetaling van het ontleende bedrag;

– hetzij

door een persoonlijke hoofdelijke borgstelling van minstens één vertegenwoordiger van de dekenij, voor alle in de overeenkomst aangegane financiële verbintenissen, waarbij hij uitdrukkelijk afstand doet van het voorrecht van uitwinning tegenover de ontleners, en van het voorrecht van schuldsplitsing tegenover elkaar.

Artikel 13

Eenzelfde dekenij kan slechts aanspraak maken op een volgende renteloze lening van zodra de helft van het bedrag van de vorige renteloze lening werd terugbetaald.

Artikel 14

Al deze ontlensingsmodaliteiten worden in een afzonderlijke overeenkomst tussen de stad Gent en de dekenij vastgelegd.

Artikel 15

Dit reglement treedt in werking van zodra het is goedgekeurd door de gemeenteraad.