

Subsidiereglement 'Bedrijf en buurt'

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 26 oktober 2009

Bekendgemaakt op 29 oktober 2009

Artikel 1 - Doel van de subsidie

De Stad Gent wil als lokale overheid een impuls geven om bedrijven te stimuleren tot Duurzaam Ondernemen, en meer specifiek tot het opzetten van projecten 'Bedrijf en Buurt'.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op ondernemingen die gevestigd zijn op het grondgebied van Gent. Binnen de limieten van het op de begroting voorziene en goedgekeurde krediet en onder de hiernavolgende voorwaarden, zal het college van burgemeester en schepenen een subsidie toekennen aan een bedrijf dat een project binnen het kader van Duurzaam Ondernemen uitvoert op het grondgebied van Gent.

Artikel 3 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Onderneming: KMO's, grote ondernemingen of vzw's
- Investors in People: internationaal erkend label
- Duurzaam Ondernemen: ondernemen met oog voor mens en milieu.

Artikel 4 – Criteria en voorwaarden

Ontvankelijkheidscriteria (criteria waaraan de aanvraag dient te voldoen) zijn:

- De indiener is een bedrijf, zoals hierboven gedefiniëerd.
- Het aanvraagformulier is volledig ingediend en ondertekend.
- De indiening gebeurt tijdens de voorziene periode en volgens de voorziene werkwijze.
- Het project mag nog niet gestart zijn.
- Het project dient een nieuw initiatief te zijn voor het betrokken bedrijf.

Projectcriteria (criteria waaraan het project dient te voldoen) zijn:

1. De inhoud van het project dient aan te sluiten bij het thema 'Bedrijf en Buurt'.
2. Voor de uitbouw van het project werkt het bedrijf samen met of doet een beroep op de kennis, ervaring, producten of diensten van de stakeholders (de manier van samenwerken wordt aangetoond via een plan van aanpak).
3. Het project heeft een meerwaarde voor het bedrijf en alle betrokken partners.
4. Het project wordt ontwikkeld in het kader van stadsvernieuwingsgebied (bv. gebieden waar stadsontwikkelingsprojecten bezig zijn: Rabot, Brugse Poort, Ledeberg, Muide of andere) of in de Gentse Kanaalzone (afbakening volgens het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen).

Projectcriterium 1 telt voor 30 %, projectcriterium 2 voor 25 %, projectcriterium 3 voor 25 % en projectcriterium 4 voor 20 %.

Artikel 5 - Aanvang en einde van project

Om voor subsidie in aanmerking te komen mag het project niet aanvangen voor de datum van principiële goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

Indien bij controle blijkt dat het project dat voor subsidie in aanmerking komt reeds is aangevangen vóór deze goedkeuring, is de aanvraag niet ontvankelijk. De aanvrager zal hiervan per aangetekend schrijven op de hoogte worden gebracht.

Het project moet afgerond zijn binnen het jaar na de datum van principiële goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.

Aanvang en einddatum van het project dienen duidelijk aangegeven te worden in het aanvraagformulier.

Artikel 6 - Bedrag tussenkomst

De tussenkomst is vastgesteld op 50% van de gemaakte kosten, met een maximum van 5.000 euro.

De totale projectbegroting moet duidelijk en opgedeeld in alle relevante posten aan de overheid worden overgemaakt, via het aanvraagformulier. Aangegeven dient te worden voor welke kosten de overheidsbijdrage wordt aangevraagd. Uitgangspunt is dat het bedrijf zelf een bijdrage levert aan het project en dat aangevuld wordt met een overheidsbijdrage.

Artikel 7 – Aanvraagformulier

De aanvraag wordt ingediend door de bedrijfsleider van het op grondgebied Gent gevestigd bedrijf.

De aanvraag kan enkel gebeuren op het voorziene standaard aanvraagformulier, ondertekend door de aanvrager. Dit aanvraagformulier omvat volgende volledig in te vullen onderdelen: bedrijfsgegevens, projectkenmerken, motivatie voor het project en een gedetailleerde projectbegroting.

Het aanvraagformulier moet in alle gevallen vergezeld zijn van:

- de nodige bijlagen indien niet voldoende plaats op het aanvraagformulier
- indien relevant: een bewijs van samenwerking tussen verschillende bedrijven
- het btw-nummer van het bedrijf
- een origineel attest afgeleverd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat het bedrijf voldaan heeft aan zijn/haar sociale verplichtingen tot en met het laatst verschuldigd kwartaal
- een origineel getuigschrift van de administratie van de directe belastingen niet ouder dan 1 maand waaruit blijkt dat het bedrijf geen directe belastingschulden en nalatighedsinteressen en vervolgingskosten schuldig blijft.

De geleverde gegevens zullen door de bevoegde stadsdiensten strikt vertrouwelijk gebruikt worden.

Overeenkomstig artikel 9 van de Wet van 14 november 1983 wordt de subsidieverkrijger vrijgesteld van de verplichting haar balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand voor te leggen.

Artikel 8 - Indiening aanvraag

Het aanvraagdossier dient te worden ingediend ten laatste op 18 november 2009 voor 17u.

Het dossier kan per aangetekend schrijven worden opgestuurd aan het Stadsbestuur Gent, Botermarkt 1, 9000 Gent met vermelding van de in de projectoproep aangegeven dienst of persoonlijk tegen ontvangstbewijs worden afgegeven bij de in de projectoproep aangegeven dienst.

Aanvragen die niet aangetekend verstuurd of persoonlijk afgegeven worden zonder ontvangstbewijs zijn niet ontvankelijk. Dit geldt ook voor niet-ondertekende aanvragen. De aanvrager zal hiervan per gewoon schrijven op de hoogte worden gebracht.

Artikel 9 – Selectie

Alle aanvraagdossiers die voldoen aan de ontvankelijkheidscriteria worden voorgelegd aan de selectiecommissie "duurzaam ondernemen" die zich zal uitspreken over alle projecten die worden ingediend in het kader van deze subsidie. De selectiecommissie bevat minstens 4 leden en wordt evenredig samengesteld met ambtenaren van de Stad Gent en experts op het vlak van de respectieve thema's van de subsidie. Elk ontvankelijk aanvraagdossier wordt beoordeeld op basis van de projectcriteria vermeld in het subsidiereglement en gerangschikt naargelang de kwaliteit van het aanvraagdossier. Om voor subsidie in aanmerking te komen dient bovendien een totaal van minimum 70 % behaald te worden op de projectcriteria, met een minimum van 50% per projectcriterium.

Het beschikbare budget wordt toegewezen aan de voorstellen die prioritair gerangschikt zijn in de lijst, tot uitputting van het budget.

Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing aan de hand van het advies van de selectiecommissie. Vervolgens zal de verantwoordelijke ambtenaar u zo snel mogelijk op de hoogte brengen van het eindresultaat.

De aanvrager kan uitgenodigd worden voor een persoonlijk gesprek met de betrokken dienst over alle elementen van het aanvraagformulier binnen de 4 weken na indiening van de aanvraag.

De aanvrager dient alle wettelijke regels en reglementen te respecteren en ervoor te zorgen dat de projecten geen inbreuk plegen op bestaande toepasselijke wetgeving.

De eindevaluatie van het project gebeurt in een gezamenlijke vergadering met alle betrokken partijen en kan op ieder moment aangevuld worden met een plaatsbezoek. De aanvrager wordt door het stadsbestuur per aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10 - Bewijs van project en kosten

Het afrekeningsdossier van het volledige project met inbegrip van de facturen en betalingsbewijs van de subsidiabele kosten, dient per aangetekend schrijven te worden opgestuurd aan het Stadsbestuur, Botermarkt 1, 9000 Gent met vermelding van de in de projectoproep aangegeven dienst of persoonlijk tegen ontvangstbewijs te worden afgegeven bij de in de projectoproep aangegeven dienst, uiterlijk 3 maanden na de

beëindiging van het project, zoals aangegeven in de principiële goedkeuring van het aanvraagdossier door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 11 - Moment van betaling

De tussenkomst wordt na indiening en aanvaarding van bewijsstukken gestort op het opgegeven rekeningnummer, en dit binnen een termijn van 60 dagen na ontvangst van de stukken.

Het bedrijf dient de goede uitvoering van het project en de subsidiabele kosten te bewijzen aan de overheid, waarna de tussenkomst kan uitbetaald worden en dit na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen. Indien 3 maanden na het beëindigen van het project de subsidiabele kosten niet bewezen zijn, wordt de uitbetaling niet meer uitgevoerd.

Artikel 12 - Onrechtmatig gebruik van de subsidie

In principe is de toekenning van deze subsidie complementair met andere subsidies die u ontvangt in het kader van duurzaam ondernemen.

Dubbele financiering, d.i. financiering van dezelfde kosten door twee of meer instanties, is echter niet toegelaten en zal worden beschouwd als het onrechtmatig genieten van de subsidie.

Indien u via andere kanalen een subsidie ontvangt voor het financieren van dit project gelieve dit duidelijk op te geven in de aanvraag.

- a) Bij welke instantie heeft u een subsidie aangevraagd voor dit project?
- b) Over welk type van financiering gaat het?
- c) Wat is het bedrag van de subsidie en voor welke kosten zal het bedrag worden aangewend?

De subsidie toegekend en uitbetaald op basis van onjuiste gegevens, het niet naleven van de wettelijke verplichtingen en/of valse verklaringen afgelegd met het oog op het onrechtmatig genieten van de subsidie, zullen teruggevorderd worden vermeerderd met de gerechtelijke interest.

Eveneens zal de subsidie, verhoogd met de gerechtelijke interest teruggevorderd worden:

- wanneer ze niet aangewend wordt voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- wanneer de controle en/of plaatsbezoek wordt verhinderd;
- wanneer de aanvrager de toepassing van dit reglement niet naleeft;
- wanneer blijkt dat het project voor het aangegeven einde in de projectbeschrijving wordt stopgezet, tenzij hiervoor redenen kunnen aangegeven worden die aanvaard worden door de Stad Gent. Deze redenen dienen schriftelijk overgemaakt te worden aan de Stad Gent.

Voor deze terugvorderingen zijn, in geval van betwisting, enkel de rechtbanken van Gent bevoegd.

Artikel 13 - Communicatie

Iedere aanvrager zal bij elke vorm van communicatie (affiches en folders, website, persartikelen, evenementen, publicaties) over het gefinancierde project vermelden dat een subsidie bekomen is van de Stad Gent evenals de coördinaten van de Dienst

Economie en dat het project mede gefinancierd wordt door middelen uit het Stedenfonds van de Vlaamse Overheid.

De aanvrager gaat ermee akkoord dat de Stad Gent in haar communicatie omtrent Duurzaam Ondernemen het betoelaagde project kan vermelden.

Artikel 14 - Geldigheidstermijn subsidiereglement

Dit reglement treedt in werking vanaf 28 oktober 2009.