

# **Reglement voor de subsidiëring van feesten en recreatieve socio-culturele festiviteiten en initiatieven**

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 september 2009

Bekendgemaakt op 1 oktober 2009

## **Artikel 1 - voorwerp**

Binnen de perken van de kredieten daartoe voorzien op het budget van de Stad Gent en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en de hierna vermelde bepalingen kent de Stad Gent een toelage toe.

Deze toelage heeft tot doel het verenigingsleven en het sociale weefsel in Gent te versterken door financiële ondersteuning van feesten en recreatieve socio-culturele festiviteiten die toegankelijk zijn voor het brede publiek en initiatieven die dergelijke feesten en socio-culturele festiviteiten realiseren.

## **Artikel 2 – de aanvrager**

§1. De aanvraag kan uitgaan van een vzw, een feitelijke vereniging of van een of meerdere individuele personen.

§2. Eenzelfde aanvrager kan maximaal twee festiviteiten of initiatieven per kalenderjaar indienen.

§3. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- a. activiteiten georganiseerd door organisaties en verenigingen die wegens het inhoudelijk karakter van hun werking of activiteiten reeds door andere stadsdiensten worden ondersteund
- b. vaderlandslievende verenigingen die wegens het specifiek karakter van hun werking en activiteiten structureel ondersteund worden met een forfaitaire bijdrage voor hun jaarwerking
- c. dekenijen en handelaarsverenigingen die, voor wat hun financiële ondersteuning door de Dienst Feestelijkheden betreft, ressorteren onder de bepalingen van het Reglement voor subsidiëring van Dekenijwerking (gemeenteraad van 26 april 2004) alsook de Opperdekenij (Koninklijk Verbond Der Geburtedekenijen Van de Stad Gent) die wegens het specifiek karakter van haar werking en activiteiten ondersteund wordt met een forfaitaire bijdrage
- d. verenigingen die deelnemen aan de programmering van de stadskermissen in de deelgemeenten, omdat hun financiële ondersteuning wordt behandeld in de Feestcomités die, gecoördineerd door de Dient Feestelijkheden, de organisatie van de stadskermissen op zich nemen.

## **Artikel 3 – voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidiëring**

§1. De activiteit waarvoor de subsidie wordt aangevraagd:

- a. is een feest, een recreatieve socio-culturele festiviteit toegankelijk voor het brede publiek of een initiatief dat een dergelijk feest of socio-culturele activiteit realiseert;
- b. moet gratis toegankelijk zijn. Uitzonderingen op dit principe dienen uitdrukkelijk gemotiveerd te zijn in functie van het bijzondere programmatorische karakter van de activiteit, in functie van het

inhoudelijke belang ervan of in functie van specifieke uitzonderlijke omstandigheden die bepalend zijn voor het al dan niet kunnen doorgaan van de activiteit;

- c. kan zowel eenmalig als jaarlijks terugkerend plaatsvinden;
- d. moet plaatsvinden op het grondgebied van Gent;
- e. moet beantwoorden aan de centrale doelstellingen van de missie van de Dienst Feestelijkheden:
  - mensen samenbrengen en kwaliteitsvolle ontspanning mogelijk maken die voor iedereen toegankelijk is;
  - de Stad Gent promoten als bruisende cultuurstad door het stimuleren, faciliteren, coördineren, organiseren of adviseren van kleine of grote socio-culturele projecten van recreatieve aard, van evenementen of van vergelijkbare initiatieven;
- f. moet een recreatieve, socio-culturele, cultuurparticipatieve of educatieve inhoud hebben. Een bijkomend aandachtspunt is het drempelverlagende of integratiebevorderende karakter;
- g. richt zich op een doelgroep die groter is dan de ledengroep;
- h. draagt bij aan een positief imago van de stad.

§2. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- a. commerciële activiteiten
- b. activiteiten met een uitgesproken religieus of politiek karakter
- c. private activiteiten
- d. activiteiten die plaatsvinden binnen de Gentse Feesten
- e. activiteiten die georganiseerd worden door andere overheden.

#### **Artikel 4 – andere subsidies**

Er kan in principe voor eenzelfde activiteit géén financiële ondersteuning bekomen worden bij andere stadsdiensten. Daartoe zal in functie van de noodzaak bilateraal of dienstoverschrijdend overleg plaatshebben. De enige uitzondering op dit principe geldt voor evenementen, projecten, activiteiten of organisaties waarvan de reikwijdte, het belang, de gevraagde ondersteuning of de inhoud hetzij de draagkracht van één van deze diensten overstijgt, hetzij inhoudelijk dienstoverschrijdend is, hetzij van uitzonderlijk belang is voor de promotie van de Stad Gent.

#### **Artikel 5 – indienen van de aanvraag**

§1. Initiatiefnemers dienen, vooraleer de activiteit plaats heeft, een degelijk uitgewerkte aanvraag in te dienen bij de Dienst Feestelijkheden. Deze aanvraag bestaat uit:

- a. een verantwoordingsnota die voldoende duidelijke en grondige informatie bevat over opzet, inhoud, programma en doelstelling van de festiviteit of het initiatief
- b. een nauwkeurige omschrijving die tevens vermelding maakt van alle medeorganiserende instanties, plaats, datum, tijdsverloop, programma van de activiteit
- c. een budgettair overzicht bestaand uit hetzij een grondig uitgewerkt financieel overzicht, een degelijk opgemaakte en gestaafde begroting of een boekhoudkundig financieel verslag. Er dient hierbij melding gemaakt te worden van alle andere bronnen van inkomsten. Er dient uitdrukkelijk

vermeld te worden dat de activiteiten gratis toegankelijk zijn of indien hiervan wordt afgeweken een grondige motivering. De rechtspersonen die een aanvraag indienen, worden vrijgesteld van de verplichting hun balans en rekeningen over te maken

- d. een administratief document met duidelijke vermelding van zetel, adres, of domicilie van de organiserende instantie(s); naam, adres en telefoonnummer of e-mailadres van een persoon die bevoegd is om namens de organisatoren alle nodige of gevraagde informatie te verschaffen of die bij de beoordeling van de aanvraag kan gehoord worden en het rekeningnummer van een op naam van de organisatie of initiatiefnemende vereniging gestelde bankrekening;
- e. ingeval de aanvrager een rechtspersoon is: een exemplaar van de statuten.

## **Artikel 6 – beoordeling van de aanvraag**

§1. De Dienst Feestelijkheden gaat de ontvankelijkheid van de ingediende aanvraag na, onderzoekt de aanvraag en kan aanvullende informatie opvragen.

§2. Het bedrag van de subsidie zal worden bepaald in functie van:

- a. het belang, de grootte en de reikwijdte van de activiteit;
- b. de totale begroting van de activiteit waarbij rekening zal gehouden worden met alle gegevens over inkomsten en uitgaven;
- c. de door andere overheden eventueel toegezegde subsidies en de grootte van de sponsoringbedragen;
- d. het beschikbaar budget voor onderhavig reglement binnen het begrotingsjaar.

§1. De Dienst Feestelijkheden formuleert een advies met betrekking tot het aanvraagdossier en legt het voor aan de gemeenteraadscommissie bevoegd voor feesten, die maandelijks samenkomt met uitzondering van de maanden juli en augustus.

§2. Het college van burgemeester en schepenen neemt binnen de twee maanden na indiening van de aanvraag een principiële beslissing over de mogelijke financiële ondersteuning op basis van het advies van de gemeenteraadscommissie bevoegd voor feesten.

## **Artikel 7 - communicatie**

De steun van het stadsbestuur moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit voor de activiteit of het initiatief vermeld worden door ofwel het logo van de Stad Gent ofwel de melding "met de steun van de Stad Gent".

## **Artikel 8 – verantwoording en controle**

Door de inzending van een aanvraagdossier aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement na te leven en verantwoording af te leggen ten aanzien van het college van burgemeester en schepenen over de aanwending van de eventuele subsidie. De Stad Gent behoudt zich in het kader van dit reglement het recht voor de aanwending van de subsidie en de voortgang en uitvoering van de activiteit of het initiatief te controleren. Voor zover deze controle verhinderd wordt, dient overgegaan te worden tot terugbetaling van de subsidie.

## **Artikel 9 – algemene bepalingen**

- §1. Indien de activiteit of het initiatief niet kan doorgaan of sinds de aanvraag grondig gewijzigd werd, dient de aanvrager daarvan onverwijld melding te maken aan de Dienst Feestelijkheden.
- §2. De aanvrager verbindt er zich toe het stadsbestuur onverwijld op de hoogte te brengen bij iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.
- §3. De toegekende subsidie moet gebruikt worden voor het doel waarvoor zij werd toegekend, bij gebreke waaraan de Stad Gent gerechtigd is over te gaan tot terugvordering.
- §4. Ten onrechte uitgekeerde subsidies kunnen steeds door het stadsbestuur worden teruggevorderd.

#### **Artikel 10 - slotbepaling**

Dit reglement is van toepassing vanaf de dag van de goedkeuring ervan door de gemeenteraad.