

# **ALGEMEEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET RECEPTIEF GEBRUIK VAN DE LOKALEN EN/OF GEBOUWEN EIGENDOM VAN DE STAD GENT**

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 15 december 2008

Gewijzigd in de gemeenteraad van 27 februari 2012

Bekendgemaakt op 18 december 2008 en 1 maart 2012

1. Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle lokalen en/of gebouwen eigendom van de stad Gent, die vermeld staan in de retributiereglementen met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadslokalen, onverminderd de aanvullende bepalingen opgenomen in bijzondere huishoudelijke reglementen zoals goedgekeurd door het College van burgemeester en schepenen.
2. Voor het occasioneel gebruik van lokalen en/of gebouwen eigendom van de stad Gent wordt een retributie opgelegd. Bij annulatie (enkel schriftelijke melding wordt aanvaard) worden de administratieve kosten gefactureerd.
3. Elke aanvraag tot een ingebruikneming van een lokaal en/of gebouw eigendom van de stad Gent dient tenminste 6 weken vooraf schriftelijk gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen via het aanvraagformulier beschikbaar gesteld door de beherende dienst. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van de beschikbaarstelling (met uitzondering voor die zalen waar het door de gemeenteraad anders is vastgelegd in een convenant met derden). Enkel na deze beslissing en het zich akkoord verklaren met het algemeen huishoudelijk reglement en de bijzondere voorwaarden per lokaal en/of gebouw kan het betreffende lokaal en/of gebouw in gebruik worden genomen.
4. De gebruiker mag alleen over de lokalen en/of het gebouw beschikken voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag.
5. De gebruiker is verplicht een brandverzekering en een verzekering burgerrechterlijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gehele duur van het gebruik van de lokalen en/of het gebouw. Hij maakt daartoe gebruik van de verzekeringspolissen die de Stad Gent hiervoor bij ETHIAS heeft afgesloten. De gebruiker dient het bedrag van de verschuldigde premies minstens vijftien dagen voor de datum van de ingebruikname, rechtstreeks te storten op rekening nr. 091-0035530-57 van Ethias-Hasselt en het inlichtingenblad in dit verband te bezorgen aan de beherende dienst. De gebruiker dient ten laatste op het ogenblik van de ingebruikname van de stadslokalen het bewijs voor te leggen van de betaling van de verzekeringspremies, zoniet zullen de sleutels van de stadslokalen niet worden afgegeven.

Deze verplichting geldt niet wanneer de gebruiker een attest voorlegt van een toegelaten verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat deze de door de Stad vereiste dekkingen verleent inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid, en verzekering tegen brand. Een modelattest wordt als bijlage opgenomen bij dit huishoudelijk reglement.

6. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of de lokalen, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker, zijn personeel, de organisatoren of zijn genodigden.
7. Het gebouw en/of de lokalen moeten na elk gebruik zorgvuldig worden afgesloten. In geen geval mogen derden in het gebouw en/of de lokalen worden toegelaten buiten

de aanwezigheid van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger. Sleutels en alarmcodes zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden doorgegeven of bijgemaakt.

8. Het gebouw en/of de lokalen mogen niet aan derden worden afgestaan.
9. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer of de politie van de Stad Gent, moeten strikt worden nageleefd. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in het gebouw en/of de lokalen. Alle uitgangen moeten effectief worden opengesteld tijdens de manifestatie. Er mag in geen geval materiaal voor de uitgangen worden geplaatst. Onder geen enkel voorwendsel mogen gasflessen in het gebouw worden binnengebracht.
10. Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het lokaal en/of het gebouw. Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen. Met versiering wordt niet de normale functionele stoffering bedoeld zoals gordijnen en overgordijnen, tafellinnen, vloerbekleding, behangpapier of stoffering rechtstreeks op de wanden aangebracht. Gemakkelijk brandbare materialen als onder meer rietmatten, stro, karton, boomschors, papier alsmede gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als versiering worden aangewend.
11. Het is verboden te roken in het gebouw.
12. De gebruiker blijft zelf aansprakelijk voor de naleving van de wetten en regelgeving die van toepassing is op de activiteiten die hij/ zij uitoefent in de lokalen.
13. Afval dient door de gebruiker onmiddellijk na de activiteit meegenomen te worden. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker verwijderd.
14. De gebruiker zorgt ervoor dat op het einde van iedere toegestane periode van gebruik, al het supplementair binnengebracht materiaal onmiddellijk uit het gebouw verwijderd is.
15. De gebruiker staat zelf in voor de schoonmaak van de gebruikte lokalen, tenzij anders vastgelegd in de bijzondere voorwaarden per lokaal en/of gebouw. Indien deze schoonmaak niet wordt uitgevoerd door de gebruiker, zal de Stad Gent hiervoor zelf instaan en de kosten hiervan factureren aan de gebruiker.
16. Bij het niet naleven van het reglement kan door het college van burgemeester en schepenen aan de gebruiker bij een volgende aanvraag het gebruik van de lokalen en/of het gebouw ontzegd worden.
17. Dit gewijzigd reglement treedt in werking op 1 maart 2012

## ATTEST VERZEKERINGSMAATSCHAPPIJ

Ondergetekende, ..... (naam + stempel van de verzekeringsmaatschappij), verzekeringsonderneming toegelaten onder codenummer ..... verklaart dat ..... (naam van de gebruiker van de stadslokalen) bij hen verzekerd is tegen de volgende risico's en met minstens de volgende gewaarborgde kapitalen:

### Verzekering van burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid

waarborgen:

- burgerlijke aansprakelijkheid ten laste van de gebruiker van de lokalen, van zijn organen en aangestelden en andere medewerkers in de uitoefening van hun mandaat of functies, voor schade veroorzaakt door ongevallen aan derden
- aquiliaanse en/of contractuele burgerlijke aansprakelijkheid ten laste van voornoemde verzekerden voor materiële schade (uitgezonderd deze voortspruitend uit water, brand en ontploffing), veroorzaakt door een ongeval aan de in gebruik genomen lokalen en aan hun inhoud
- de burgerlijke aansprakelijkheid ten laste van de Stad Gent als eigenaar of bewaarder van de ter beschikkinggestelde lokalen
- inclusief de burgerlijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst van de gebruiker voor schade door vrijwilligers veroorzaakt, te verzekeren conform de Wet van 3 juli 2005 en het KB van 19 december 2006.

gewaarborgde bedragen:

- burgerlijke aansprakelijkheid – lichamelijke schade: waarborg beperkt tot 2.478.935,25 euro per ongeval, maar begrensd tot 1.859.201,44 euro voor het geheel der schadegevallen veroorzaakt door een vergissing of een gebrek in het ontwerpen, bereiden, de uitvoering of voorstelling van producten, koopwaren of geleverde voorwerpen.
- burgerlijke aansprakelijkheid – materiële schade: waarborg beperkt tot 247.893,52 euro per ongeval.
- schade aan de in gebruik genomen lokalen: tot beloop van 6.197,34 euro per schadegeval

### Verzekering tegen brand

waarborgen:

brand en waterschade: huur- en gebruikersgevaar van gebouwen of gedeelten van gebouwen en aan hun inhoud: 247.893,52 euro

Verzekerde periode: van .....tot .....

Opgemaakt te

op

.