

Reglement betoelaging evenementen ter promotie van Gent Ondernemende Stad

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 juni 2011.

Bekendgemaakt op 30 juni 2011

Artikel 1: voorwerp

De Stad Gent, zijnde het College van Burgemeester en Schepenen, kan onder de voorwaarden bepaald in dit reglement, een betoelaging toekennen in het kader van evenementen die Gent (of deelgebieden ervan) als winkelstad in de kijker stellen en /of die het ondernemen in Gent promotioneel ondersteunen.

Artikel 2: aanvrager

- §1. De aanvraag kan uitgaan van een rechtspersoon, een vzw, een dekenij , een feitelijke vereniging of van één of meerdere gezamenlijk optredende, natuurlijke personen.
- §2. De aanvrager moet (als natuurlijk persoon) gedomicilieerd zijn in Gent, (als rechtspersoon) zijn maatschappelijke zetel in Gent gevestigd hebben of een zelfstandige economische activiteit op het grondgebied van Gent uitoefenen.
In het geval de aanvrager een feitelijke vereniging is, neemt de vereniging woonstkeuze bij een vaste vertegenwoordiger, lid van de vereniging en met domicilie, maatschappelijke zetel of exploitatiezetel in Gent.
In het geval de aanvraag uitgaat van meerdere natuurlijke personen tezamen, dan dient minstens één van hen gedomicilieerd te zijn in Gent.
- §3. Publieke overheden, ongeacht het bestuursniveau waarop zij zich situeren, kunnen niet optreden als aanvrager.
- §4. Meerdere evenementen van eenzelfde aanvrager kunnen worden aanvaard voor zover het totale maximum steunbedrag per aanvrager en per kalenderjaar van 3.500 (drieduizend vijfhonderd) euro (incl. BTW) niet wordt overschreden.

Artikel 3: voorwaarden om in aanmerking te komen voor betoelaging

§1. het evenement waarvoor de betoelaging wordt aangevraagd:

- a. moet gericht zijn op de promotie van de stad Gent als ondernemende stad en/of als aantrekkelijke winkelstad en moet derhalve de individuele belangen van de initiatiefnemer(s) overstijgen
- b. moet gratis toegankelijk zijn
- c. moet plaatsvinden op het grondgebied van Gent en in het lopende kalenderjaar
- d. per evenement kan slechts één aanvrager (zoals bepaald in art 2) steungerechtigd zijn

§2. Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- a) evenementen die het individuele belang van de initiatiefnemer(s) niet overschrijd(t)(en)
- b) evenementen met een uitgesproken religieus of politiek karakter
- c) evenementen die door andere reglementeringen worden betoelaagd; tenzij de aanvraag onder dit reglement financiële ondersteuning beoogt voor deelaspecten van het evenement onder geen van andere reglementen wordt betoelaagd.

d) evenementen die meer dan eenmalig (al dan niet in eenzelfde kalenderjaar) worden georganiseerd door belangen-; bedrijven- of sectororganisaties. Deze uitsluiting geldt niet tav dekenijen of handelaarsverenigingen.

Artikel 4: mogelijke betoelaging

Binnen de perken van de kredieten (daartoe goedgekeurd op het budget van de Stad Gent en overeenkomstig de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld) kent de Stad Gent een betoelaging toe, die nooit meer kan bedragen dan 50% van het bedrag aan eigen investering door de aanvrager in het evenement én beperkt wordt tot maximum 3.500 (drieduizend vijfhonderd) euro (incl. BTW) per aanvrager/per kalenderjaar.

De betoelaging kan tot 75% van het bedrag aan eigen investering door de aanvrager in het evenement bedragen, als het evenement plaats vindt in een gebied waar openbare werken worden uitgevoerd, die een meerdaagse uitvoering vergen en waardoor de normale bereikbaarheid van het gebied wordt bemoeilijkt of gehinderd. De verhoogde betoelaging kan nooit het maximumbedrag van 3.500 (drieduizend vijfhonderd) euro (incl. BTW) overstijgen.

Betoelaging is slechts mogelijk tot uitputting van het beschikbare budget. Hierbij wordt er rekening gehouden met de datum waarop de aanvraag ontvankelijk en volledig is verklaard.

Artikel 5: communicatie

De financiële ondersteuning door het stadsbestuur moet op alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit voor het evenement vermeld worden door ofwel het logo van de stad Gent ofwel de melding "met de steun van de stad Gent". Dit dient te gebeuren in de huisstijl van de Stad Gent in overleg en na goedkeuring door de Dienst Economie.

Artikel 6: procedure

6.1. De aanvraag

§1. De aanvraag kan uitsluitend worden ingediend via het als bijlage gevoegd document, en worden bezorgd, bij ter post aangetekend schrijven of persoonlijk tegen ontvangstbewijs, aan de Dienst Economie van de Stad Gent. De aanvraag in eender welke andere vorm zal als onontvankelijk worden beschouwd.

§2. De aanvraag moet de Dienst Economie bereiken uiterlijk zes (6) weken voor de (start)datum van het evenement waarvoor betoelaging onder dit reglement wordt gevraagd. Aanvragen die worden aangeboden binnen een termijn van minder dan 6 weken voor de (start)datum van het evenement zullen als onontvankelijk worden beschouwd.

§3. De aanvraag dient minimaal volgende elementen te bevatten:

- a) een gedetailleerde omschrijving van het evenement
- b) een raming van alle uitgaven en inkomsten
- c) adresgegevens van de aanvrager
- d) contactpersoon om namens de aanvrager alle nodige informatie te verschaffen en die bij

de beoordeling van de aanvraag zo nodig kan gehoord worden

- e) rekeningnummer waarop de betoelaging kan gestort worden

- §4. De aanvragen worden volgens datum van ontvangst chronologisch behandeld.
- §5. De aanvrager die een rechtspersoon betreft, wordt vrijgesteld van de verplichting om zijn balans en rekeningen, alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, in te dienen, op basis van art. 9 van de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.

6.2. Beoordeling en goedkeuring

- §1. Het aanvraagdossier wordt naar ontvankelijkheid en gegrondheid, overeenkomstig alle betreffende bepalingen van huidig reglement, onderzocht door de Dienst Economie.
De aanvrager kan gevraagd worden om bijkomende informatie te verstrekken mbt de ingediende aanvraag tot betoelaging.
Hij moet op eenvoudig verzoek alle inlichtingen en documenten mbt het evenement aan het stadsbestuur verstrekken. Weigering brengt verval van recht op betoelaging met zich mee.
- §2. De Dienst Economie formuleert een advies en legt dit voor aan het College van Burgemeester en Schepenen, binnen de termijn van 1 maand volgend op de datum van ontvangst van de aanvraag of - in voorkomend geval - van de datum waarbij de aanvraag door de Dienst Economie als volledig wordt beschouwd.
- §3. Het College van Burgemeester en Schepenen neemt de beslissing over het al dan niet verlenen van de betoelaging.
- §4. Indien het evenement, waarvoor betoelaging werd aangevraagd, niet kan doorgaan of sinds de aanvraag ingrijpende wijzigingen onderging, dient de aanvrager dit onverwijld mee te delen aan het stadsbestuur. Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen de betoelaging geheel of gedeeltelijk te wijzigen of in te houden.

6.3. Uitbetaling

- §1. De uitbetaling van de toelage gebeurt door overschrijving op de opgegeven post- of bankrekening, mits de voorwaarden zoals beschreven in art. 6.3.§3 vervuld zijn en voor zover geen toepassing moet worden gemaakt van het bepaalde in art. 7,§1, tweede lid.
- §2. De aanvrager verbindt zich ertoe de Stad Gent onverwijld op de hoogte te brengen van de wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.
- §3. Om tot de uitbetaling van de betoelaging te kunnen overgaan, dient de aanvrager volgende documenten aan te leveren:
- a) exemplaar van gebruikte publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit
 - b) totale eindafrekening
 - c) facturen en andere financiële bewijsstukken, die de controle van de uitgaven en inkomsten mogelijk maken
- §4. Deze documenten worden gericht aan de Dienst Economie binnen de twee maanden volgend op het einde van het evenement.
- §5. De uitbetaling van de verworven betoelaging geschiedt uiterlijk binnen de 2 (twee) maanden volgend op de ontvangst van de documenten vermeld in artikel 6.3 §3 en behoudens evenementuele tussenkomst van het College van Burgemeester en schepenen, zoals bepaald in art. 7, §1, tweede lid.

Artikel 7: algemene bepalingen

- §1. De aanvrager aanvaardt, binnen de perken van dit reglement, met betrekking tot het te betoelagen evenement verantwoording af te leggen ten aanzien van de Stad Gent. De Stad Gent kan daartoe ter plaatse controle komen uitvoeren.
Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van huidig reglement niet werden nageleefd, of dat de toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor zij is toegekend en in elk geval van fraude of oneigenlijk gebruik, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen de principiële beslissing over de toelage in te trekken of indien reeds toegekend, terug te vorderen.
- §2. In geval van betwisting zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.
- §3. Door het indienen van de aanvraag aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement.

Artikel 8: inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2011