

Huishoudelijk reglement voor het receptief gebruik van het Dienstencentrum Ledeberg

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 17 december 2001

Bekendgemaakt op 20 december 2001

Algemene voorwaarden voor het gebruik van lokalen en/of gebouwen, eigendom van de stad Gent

1. Het gebouw en/of de lokalen worden maar beschikbaar gesteld op voorwaarde dat de waarborg en de retributie minstens 48 uur vóór de ingebruikname betaald zijn.
2. De gebruiker is verplicht een brandverzekering en een verzekering burgerrechtelijke en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gehele duur van het gebruik van de lokalen en/of het gebouw. Hij maakt daartoe gebruik van de verzekeringspolissen die de stad Gent hiervoor bij OMOB heeft afgesloten.
3. De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan personen, goederen of voorwerpen, voor schade aan het gebouw en/of de lokalen, tenzij hij kan aantonen dat deze schade in geen geval te wijten is aan een fout of nalatigheid in het gebruik, de bewaking of het onderhoud in hoofde van de gebruiker, zijn personeel, de organisatoren of zijn genodigden.
4. Het gebouw en/of de lokalen moeten na elk gebruik zorgvuldig worden afgesloten. In geen geval mogen derden in het gebouw en/of de lokalen worden toegelaten buiten de aanwezigheid van de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.
5. Het gebouw en/of de lokalen mogen niet aan derden worden afgestaan.
6. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer of de politie van de stad Gent, moeten strikt worden nageleefd.
De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in het gebouw en/of de lokalen.
7. De gebruiker mag alleen over de lokalen en/of het gebouw beschikken voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf vermeldt in de aanvraag.
8. De gebruiker zorgt ervoor dat op het einde van het gebruik, alle eigen materiaal onmiddellijk uit het gebouw verwijderd is.

Bijzondere voorwaarden voor het gebruik van het Dienstencentrum Ledeberg

1. Op bevel van de Brandweer moeten de volgende richtlijnen strikt worden nageleefd:
 - Het maximaal aantal deelnemers aan een manifestatie is vastgesteld als volgt:
 - * Feestzaal: 260 personen
 - * Trouwzaal: 80 personen
 - * Zaal Oud Vredegerecht: 40 personen

- Alle uitgangen moeten effectief worden opengesteld tijdens de manifestatie. Er mag in geen geval materiaal voor de uitgangen worden geplaatst.
 - Het is verboden brandbare materialen aan te brengen in het gebouw.
 - Onder geen enkel voorwendsel mogen gasflessen in het gebouw worden binnengebracht.
2. De technische opbouw en afbraak dient door de gebruiker zelf te worden gerealiseerd, weliswaar onder toezicht van de administratieve dienstchef van het Dienstencentrum Ledeberg.
 3. Enkel in de trouwzaal mogen tentoonstellingen worden georganiseerd op voorwaarde dat er in de gevraagde periode geen huwelijken zijn gepland. De tentoonstellingen mogen maximum 1 week (2 weekends) duren.

Het college van burgemeester en schepenen, de leden van de gemeenteraad en de Adviescommissie Receptieve Ruimten en de directeur van de dienst Receptieve Ruimten moeten worden uitgenodigd op de openstelling.
 4. In het Dienstencentrum Ledeberg is materiaal aanwezig.

Welk materiaal u hiervan wenst te gebruiken wordt vooraf besproken met de administratieve dienstchef van het Dienstencentrum Ledeberg. Voor alle voorzieningen inzake materiaal die eventueel van buiten het gebouw aangebracht worden (stoelen, tafels, geluidsinstallatie, enz.) kunt u zich wenden tot om het even welke handelaar. Wel dient deze tijdig contact op te nemen met de administratieve dienstchef van het Dienstencentrum Ledeberg.
 5. Tenzij uitdrukkelijk is toegestaan door de stad Gent, is het verboden te roken in de zaal en/of het gebouw.
 6. De voorwaarden waarin het voorbereiden en serveren van drank en eetmalen kan geschieden, dient vooraf te worden besproken met en goedgekeurd door de dienst Receptieve Ruimten.
 7. Afval dient onmiddellijk verwijderd te worden. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker verwijderd.
 8. De gebruiker staat zelf in voor de schoonmaak van de gebruikte lokalen met het daarvoor aanwezige materiaal. Indien deze schoonmaak niet wordt uitgevoerd door de gebruiker, zal de stad Gent hiervoor zelf instaan en de kosten hiervan factureren aan de gebruiker.
 9. De Feestzaal moet ten laatste om 3.00 uur gesloten zijn, de andere zalen ten laatste om 1.00 uur.