



HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

INHOUD

Eerste hoofdstuk:	DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD	pag. 2
Tweede hoofdstuk:	A. DE COMMISSIES	pag. 9
	B. VERGADERING MET DE FRACTIEVOORZITTERS	pag. 15
Derde hoofdstuk:	PRESENTIEGELD EN KOSTEN	pag. 15
Vierde hoofdstuk:	MONDELINGE VRAGEN	pag. 19
Vijfde hoofdstuk:	SCHRIFTELIJKE VRAGEN	pag. 21
Zesde hoofdstuk	INZAGERECHT/BEZOEKRECHT VOOR RAADSLEDEN	pag. 22
Zevende hoofdstuk	VOORSTELLEN VAN BURGERS (Burgerinitiatieven)	pag. 23
Achtste hoofdstuk	VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE GEMEENTERAAD	pag. 24

EERSTE HOOFDSTUK

DE VERGADERINGEN VAN DE GEMEENTERAAD

Bijeenroeping

Artikel 1

De voorzitter roept de gemeenteraad bijeen en bepaalt de agenda.

Artikel 2

Behalve in spoedeisende gevallen wordt de oproeping ten minste acht dagen¹ vóór de dag van de vergadering aan ieder raadslid bezorgd.

De oproeping vermeldt datum en uur van de vergadering, alsmede de agendapunten van de openbare en de besloten vergadering.

Voor elk agendapunt bevat de oproeping een toegelicht voorstel van de beslissing.

Naargelang van de voorkeur van het raadslid wordt de oproeping op papier of digitaal bezorgd. De digitale bezorging gebeurt op het officiële emailadres met eventueel in kopie ook op een aangegeven privé-emailadres.

Het raadslid dient zijn voorkeur schriftelijk te bevestigen aan de stadssecretaris.

Het toegelicht voorstel van beslissing wordt uiterlijk samen met de oproeping aan de raadsleden bezorgd of in elektronische vorm beschikbaar gesteld. In spoedeisende gevallen kan het college hiervan afwijken.

De documenten met betrekking tot het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening worden ten minste veertien dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder raadslid bezorgd. Het ontwerp van budgetwijziging wordt uiterlijk samen met de agenda voor de vergadering waarop het wordt besproken, aan ieder lid bezorgd. Naargelang van de voorkeur van het raadslid wordt deze op papier of digitaal bezorgd.

Artikel 3

Elk aanvullend agendapunt alsook elke mondelinge vraag, omschreven als een interpellatie moet uiterlijk vijf dagen voor de vergadering worden bezorgd aan de stadssecretaris, die deze bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Indien de gemeenteraad met dezelfde agenda twee of meer avonden zetelt wordt de uiterlijke termijn van vijf dagen respectievelijk opgeschoven naargelang het aantal avonden.

Bij de aanvullende agendapunten wordt steeds een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd en bij de mondelinge vragen omschreven als interpellatie wordt een toelichtende nota toegevoegd.

Van deze mogelijkheid kan geen gebruik gemaakt worden door een lid van het college van burgemeester en schepenen.

De stadssecretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen, onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

¹ De termijn wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis (= de vergadering) die de termijn doet eindigen. De dag van de gebeurtenis die de termijn doet eindigen is niet in de termijn begrepen. De dag van verzending is niet in de termijn begrepen (art. 190 §2 GD)

Bekendmaking

Artikel 4

Behalve in spoedeisende gevallen worden plaats, dag, uur en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad worden, uiterlijk acht dagen² vóór de vergadering van de gemeenteraad openbaar gemaakt door aanplakking aan de ingang van het stadhuis en van de dienstencentra.

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig artikel 3, wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, op het stadhuis openbaar gemaakt overeenkomstig vorig lid.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

De agenda en de toegelichte voorstellen van beslissing, bestemd voor de openbare zitting kunnen worden geraadpleegd op de website van de stad Gent www.gent.be.

De agenda en de ontwerp-raadsbesluiten liggen ter inzage van het publiek in de Dienst Bestuursondersteuning (stadhuis), de Dienst Voorlichting, aan de balie in het Administratief Centrum en in de Stedelijke Openbare Bibliotheek.

Ook de eerste opvolger van elke lijst, de pers en de belangstellende inwoners worden tijdig op de hoogte gesteld van de agenda van de gemeenteraad.

Iedere belangstellende kan op eenvoudig verzoek aan de stadssecretaris een abonnement nemen op de agenda van de gemeenteraad. Vergoeding van deze kosten gebeurt overeenkomstig het retributiereglement op het verstrekken van administratieve gegevens en publicaties.

Openbare/besloten vergadering

Artikel 5

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve in de gevallen bepaald in artikel 28 van het gemeentedecreet.

Notulen

Artikel 6

De notulen van de vorige vergadering van de gemeenteraad worden ten minste acht dagen voor de dag van de geplande vergadering ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Elk raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen. Indien deze opmerkingen worden aangenomen, is de stadssecretaris ertoe gehouden staande de vergadering of ten laatste tijdens de volgende vergadering een nieuwe tekst, in overeenstemming met de beslissing van de gemeenteraad, voor te leggen.

² De termijn wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis (= de vergadering) die de termijn doet eindigen. De dag van de gebeurtenis die de termijn doet eindigen is niet in de termijn begrepen. De dag van verzending is niet in de termijn begrepen (art. 190 §2 GD)

Indien er geen opmerkingen worden gemaakt vóór het einde van de vergadering worden de notulen beschouwd als goedgekeurd en worden zij ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de stadssecretaris.

Telkens als de gemeenteraad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de stadssecretaris ondertekend.

Aanwezigheidsquorum

Artikel 7

Op dag en uur van de geplande vergadering opent de voorzitter de vergadering.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur de meerderheid van de raadsleden niet aanwezig is, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

De stadssecretaris maakt melding van deze vaststelling in de notulen.

Er wordt voor deze vergadering geen presentiegeld betaald.

Mededelingen

Artikel 8

De voorzitter of de stadssecretaris op verzoek van de voorzitter, doet alle mededelingen waarvan de gemeenteraad in kennis moet worden gesteld.

Over een mededeling is er geen debat. De voorzitter kan echter per fractie één tussenkomst van maximum vijf minuten toestaan.

Wijze van vergaderen

Artikel 9

Tenzij de gemeenteraad er anders over beslist, geschiedt de bespreking van de agendapunten in de door de oproepingsbrief aangegeven volgorde.

De voorzitter roept de agendapunten op volgens de nummering zonder dat de B-punten integraal worden voorgelezen.

Uitgezonderd in tuchtzaken, kan de besloten vergadering slechts plaatsvinden na de openbare vergadering.

Artikel 10

Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan niet worden besloten dan door ten minste twee derden van de aanwezige raadsleden; de namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 11

Elk voorstel met betrekking tot een aan de orde gekomen agendapunt wordt onmiddellijk ter bespreking gelegd. In de hierna vermelde gevallen en volgorde wordt het woord evenwel bij voorrang verleend:

1. om te vragen niet te besluiten;
2. om de verdaging te vragen;
3. om een punt te verwijzen naar het college en/of een raadscommissie;
4. om voor te stellen een ander dan het in bespreking zijnde onderwerp bij voorrang te behandelen;
5. om te vragen dat het voorwerp van de beslissing concreet wordt omschreven of gesplitst;
6. om te verwijzen naar het reglement.

Artikel 12

Niemand voert het woord vooraleer het hem is verleend door de voorzitter.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdigheid in volgorde van de voorranglijst van de raadsleden. Gaat het over uitgebreide besprekingen dan kan de voorzitter afwisselend een raadslid van de meerderheid en een van de minderheid aan het woord laten.

De spreker mag zich enkel richten tot de voorzitter of tot de vergadering.

Niemand wordt onderbroken terwijl hij/zij spreekt, behalve om een verwijzing naar dit reglement of om tot de orde te worden geroepen.

Het woord wordt altijd verleend :

- voor het stellen van de kwestie;
- voor een motie van orde;
- een verwijzing naar dit reglement;
- of om antwoord te verstrekken in verband met een persoonlijke aangelegenheid.

Wat dit laatste betreft bepaalt de voorzitter het ogenblik waarop het woord verleend wordt. Dit moet nochtans plaatsvinden vooraleer het debat over het besproken punt gesloten wordt.

Het woord wordt nooit verleend tijdens een stemming.

Artikel 13

Tenzij de raad er anders over beslist, spreekt niemand meer dan tweemaal over hetzelfde onderwerp, met uitzondering van het bevoegde lid van het college.

Artikel 14

Bij een interpellatie waaraan geen voorstel van besluit is gekoppeld heeft elke indiener het recht om, na het antwoord van een lid van het college, als laatste spreker opnieuw het woord te vragen voor een maximumduur van vijf minuten. Ingeval tijdens de repliek vragen worden opgeworpen, die niet zijn gesteld tijdens de interpellatie, worden ze niet meer beantwoord, tenzij ze het gevolg zijn van het verstrekte antwoord.

Artikel 15

Wanneer een raadslid, aan wie het woord is verleend, afwijkt van het onderwerp, kan de voorzitter het raadslid uitdrukkelijk verzoeken zich te houden aan het onderwerp dat aan de orde is.

Indien na een eerste verwittiging het raadslid van het onderwerp blijft afwijken, kan de voorzitter de spreker het woord ontnemen. Het raadslid dat de beslissing van de voorzitter negeert, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor al wie het woord neemt zonder het te hebben gevraagd en verkregen en aan het woord blijft in weerwil van het verbod van de voorzitter.

Beledigende uitdrukkingen, persoonlijke aantijgingen, insinuaties en misdragingen worden beschouwd als verstoring van de orde.

Het raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen.

Artikel 16

Wanneer drie raadsleden erom verzoeken, wordt de sluiting van de bespreking door de voorzitter in stemming gebracht.

Het is toegelaten het woord te nemen voor of tegen een verzoek om sluiting van de bespreking.

De voorzitter sluit de bespreking, tenzij een raadslid vraagt de vergadering vooraf te raadplegen om uit te maken of het onderwerp voldoende is toegelicht.

Artikel 17

Amendementen worden in stemming gebracht vóór het hoofdontwerp, subamendementen vóór de amendementen.

Het amendement of het subamendement dat het meest van het hoofdontwerp afwijkt geniet de voorrang.

Wijze van stemmen

Artikel 18

Onverminderd de geheime stemming stemmen de raadsleden mondeling. De elektronische stemming en de stemming bij handopsteking worden beschouwd als een mondelinge stemming.

Wordt de mondelinge stemming elektronisch uitgebracht dan mag elk lid per stemming één stem uitbrengen met de apparatuur behorende bij de hem aangewezen plaats in de vergaderzaal. Een lid van een fractie kan stemmen voor een collega-fractielid op voorwaarde dat die laatste bij aanvang van de stemming wel degelijk aanwezig is in het halfroond van de raadzaal.

Een lid dat op het ogenblik van de elektronische stemming aanwezig is en niet stemt, wordt geacht zich te onthouden.

Heeft een lid zich bij het elektronisch uitbrengen van zijn stem vergist, dan kan het zijn stemgedrag alsnog rechtzetten met een mondelinge verklaring.

Op vraag van een derde van de aanwezige leden wordt er mondeling gestemd bij naamafroeping, ook hoofdelijke stemming genoemd.

Het raadslid dat het eerst stemt wordt door loting bepaald.

Over het budget alsook over de begroting van de politiezone en hun wijzigingen wordt er mondeling gestemd bij naamafroeping.

Artikel 19

Het raadslid dat zich bij een stemming onthoudt, kan dit motiveren met een korte stemverklaring van maximaal één minuut. Die kan geen aanleiding geven tot bespreking.

Artikel 20

De voorzitter legt de punten ter stemming. Hij/Zij opent en sluit de stemming. Hij/Zij neemt de uitgebrachte stemmen op en maakt de uitslag van de stemming bekend.

Artikel 21

Bij elke stemming worden de namen van de aanwezige raadsleden in de notulen vermeld. Behalve bij geheime stemming, wordt eveneens de aard van hun uitgebrachte stem of hun onthouding in de notulen opgenomen.

Artikel 22

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing, elke voordracht van kandidaten en elke tuchtmaatregel wordt tot een afzonderlijke geheime stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben behaald, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

De geheime stemming geschiedt ofwel met stembrieven ofwel elektronisch.

De raadsleden stemmen ja, neen, op naam of onthouden zich.

Een lid dat op het ogenblik van de elektronische stemming aanwezig is en niet stemt, wordt geacht zich te onthouden.

Een blanco stembriefje wordt gelijkgesteld met een onthouding.

De onthoudingen, de blanco en ongeldige stembrieven komen niet in aanmerking voor het bepalen van de volstreekte of de betrekkelijke meerderheid.

Artikel 23

Bij een geheime stemming met stembrieven wordt vooraleer tot de stemopneming wordt overgegaan het aantal stembrieven geteld. De voorzitter mag zich voor de stemopneming laten bijstaan door één of meer raadsleden.

Stemt het aantal stembrieven niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen dan worden de stembrieven vernietigd en worden de raadsleden uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 24

Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Ordehandhaving

Artikel 25

De voorzitter handhaaft de orde tijdens de vergadering. Hij/Zij zorgt ervoor dat, gedurende de zitting, het publiek de stilte bewaart. Geen enkel verzoekschrift mag gedurende de vergadering rechtstreeks aan de gemeenteraad worden overhandigd.

Elke persoon die de rust verstoort, wordt na een voorafgaande waarschuwing uit de zaal verwijderd.

Het is niet toegelaten te roken tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad.

Het is verboden tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad gebruik te maken van zaktelefoons, hetzij om op te bellen, hetzij om telefoonoproepen te beantwoorden.

Behoudens toelating van de voorzitter is het verboden toestellen voor klank- of beeldopname in de raadzaal binnen te brengen en/of te gebruiken.

Gemeentebblad

Artikel 26

Al de interventies die tijdens de openbare vergaderingen worden gehouden, worden door de Dienst Bestuursondersteuning opgenomen. Deze opname wordt later letterlijk uitgetypt. De sprekers worden door de Dienst Bestuursondersteuning uitgenodigd kennis te nemen van de uitgetypte tekst van hun tussenkomst. Zij mogen daarin de correcties aanbrengen die zij gepast oordelen, zonder de draagwijdte van hun tussenkomst te wijzigen.

Het aldus opgemaakte woordelijk verslag van de gemeenteraadsvergaderingen wordt gepubliceerd in het Gemeentebblad.

Artikel 27

In het Gemeentebblad zijn, voor elke raadsvergadering, de namen van de aanwezige raadsleden vermeld. Alle besproken onderwerpen, worden in chronologische volgorde weergegeven in het Gemeentebblad.

Het bevat de integrale tekst van elke beslissing van de gemeenteraad die in openbare vergadering is aangenomen, samengevoegd met het uitgetypte woordelijk verslag van de bespreking over het betreffende onderwerp. Ook de uitslag van elke stemming en de namen van de raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, worden in het Gemeentebblad opgenomen, eventueel aangevuld met een rechtvaardiging van hun stemgedrag.

De tekst van de raadsbesluiten die goedgekeurd zijn in besloten vergadering daarentegen, wordt enkel afgedrukt voor zover het onderwerp van algemene aard is. Van de raadsbesluiten die betrekking hebben op personen, zoals benoemingen tot ambten, tuchtzaken, enz. wordt er in het Gemeenteblad slechts een eenvoudige melding gemaakt zonder weergave van het motiverend gedeelte van de besluiten. In verband met tuchtzaken worden enkel de initialen van de betrokkene(n) vermeld.

Van de besprekingen gehouden in besloten vergadering wordt niets in het Gemeenteblad vermeld.

Artikel 28

Het Gemeenteblad wordt elektronisch toegezonden aan iedere fractievoorzitter en/of aan het enig lid van een lijst. De overige raadsleden kunnen dit op eenvoudige vraag aan de stadssecretaris ook elektronisch toegestuurd krijgen. Deze aanvraag geldt voor een bestuursperiode en is steeds opzegbaar.

Op verzoek van het geïnteresseerde raadslid kan de tekst van het Gemeenteblad ook op papier ter beschikking worden gesteld.

TWEEDE HOOFDSTUK

A. DE COMMISSIES

Overlegcommissie / commissie voor het budget

Artikel 29

Er bestaat een overlegcommissie en een commissie voor het budget, waarvan alle raadsleden deel uitmaken.

Artikel 30

De overlegcommissie heeft hoofdzakelijk tot doel overleg te plegen, het college voorstellen te doen en vragen te stellen omtrent de agenda van de aanstaande raadsvergaderingen.

Ze kan door de voorzitter van de gemeenteraad worden samengeroepen telkens hij/zij dit noodzakelijk acht. Behoudens in spoedeisende gevallen, worden de leden ten minste zes dagen³ vooraf verwittigd.

Het college kan beslissen dat de overlegcommissie ter bespreking van bepaalde aangelegenheden in openbare zitting zal vergaderen.

Wanneer een derde van de leden het vraagt, wordt de overlegcommissie bijeengeroepen op de door die raadsleden voorgestelde dag en uur ter bespreking van de door diezelfde leden opgeworpen kwesties, waaraan het college er echter nog andere kan toevoegen.

³ De termijn wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis (= de vergadering) die de termijn doet eindigen. De dag van de gebeurtenis die de termijn doet eindigen is niet in de termijn begrepen. De dag van verzending is niet in de termijn begrepen (art. 190 §2 GD).

Artikel 31

De commissie voor het budget vergadert in het vooruitzicht van de bespreking van het meerjarenplan, wijzigingen van het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening.

De leden worden ten minste zes dagen⁴ vooraf verwittigd.

Algemene commissies

Artikel 32

De gemeenteraad stelt de volgende algemene commissies samen:

1. Commissie haven, innovatie, economische aangelegenheden, middenstand, werk, financiën en facilitymanagement;
2. Commissie cultuur, evenementen, feesten, sport, recreatie en toerisme;
3. Commissie personeel, informatica, IKZ, administratieve vereenvoudiging, onderwijs, kinderopvang, Noord-Zuid en Vredeshuis;
4. Algemene zaken, brandweer, politie, voorlichting, juridische zaken, stedenbeleid, internationale samenwerking, protocol, intercommunales en financiële participaties, bevolking en burgerlijke stand;
5. Welzijn, OCMW, volksgezondheid, milieu, REG, groendienst en jeugd;
6. Openbare werken, stedenbouw, woonbeleid, stadswoningen, stadsontwikkeling en mobiliteit.

Elke algemene commissie bestaat uit 19 effectieve leden.

Technische subcommissies

Artikel 33

Telkens hij dit nodig acht, kan de gemeenteraad technische subcommissies oprichten, die tot taak hebben bepaalde aangelegenheden nader te onderzoeken of technische dossiers grondig voor te bereiden.

De oprichting van elke technische subcommissie wordt goedgekeurd bij afzonderlijk raadsbesluit waarin de samenstelling, de werking en de specifieke taak of opdracht duidelijk wordt omschreven. Deze afzonderlijk opgerichte subcommissies eindigen uiterlijk bij de algehele vernieuwing van de gemeenteraad.

Bijzondere commissies

Artikel 34

De gemeenteraad richt volgende bijzondere commissies op

- 1° De **Commissie voor het huishoudelijk reglement** bespreekt voorstellen tot aanpassing van het huishoudelijk reglement met betrekking tot de werking van de gemeenteraad. Deze commissie bestaat uit vijftien gemeenteraadsleden.
- 2° De **Commissie evaluatie decretale graden** evalueert de stadssecretaris, de adjunct-stadssecretaris en de financieel beheerder. Deze commissie bestaat uit 11 raadsleden.
- 3° De **themacommissie** wordt samengeroepen ter bespreking van aangelegenheden die betrekking hebben op een bepaald thema. Deze commissie bestaat uit alle raadsleden.

De themacommissie wordt samengeroepen op verzoek van het college of de bevoegde algemene commissie.

⁴ Idem.

In afwijking van artikel 44, eerste en laatste lid, kunnen voor de vergaderingen van deze bijzondere commissies geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

Leden / plaatsvervangers

Artikel 35

De mandaten van lid van iedere commissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De verdeling geschiedt overeenkomstig het systeem D'Hondt.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Elke fractie kan voor de algemene commissies, voor de commissie voor het huishoudelijk reglement en de raadplegingscommissies twee raadsleden als plaatsvervanger voordragen.

De aanduiding van de mandaten gebeurt op basis van voordrachten die worden ingediend door de fracties. Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

De plaatsvervangers en de fractiesecretariaten krijgen dezelfde informatie en documenten als de effectieve leden.

Voorzitterschap

Artikel 36

Voor de algemene commissies worden de voorzitter en de ondervoorzitter verkozen door de leden van de desbetreffende commissie.

Met het oog op de verkiezing van de voorzitter en de ondervoorzitter dienen de kandidaturen schriftelijk te worden ingediend bij de stadssecretaris uiterlijk twee⁵ dagen vóór de dag van de verkiezing.

De stemming is geheim en geschiedt bij volstreekte meerderheid van stemmen. Indien bij de eerste stemronde geen kandidaat de vereiste meerderheid heeft verkregen, geschiedt de herstemming over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op deze twee kandidaten en de verkiezing geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de jongste in jaren verkozen.

De overlegcommissie wordt voorgezeten door de voorzitter van de commissie algemene zaken, brandweer, politie, voorlichting, juridische zaken, stedenbeleid, internationale samenwerking, protocol, intercommunales en financiële participaties, bevolking en burgerlijke stand.

De commissie voor het huishoudelijk reglement wordt voorgezeten door voorzitter van de commissie algemene zaken, brandweer, politie, voorlichting, juridische zaken, stedenbeleid, internationale samenwerking, protocol, intercommunales en financiële participaties, bevolking en burgerlijke stand.

⁵ De termijn wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis (= de vergadering) die de termijn doet eindigen. De dag van de gebeurtenis die de termijn doet eindigen is niet in de termijn begrepen. De dag van verzending is niet in de termijn begrepen (art. 190 §2 GD).

De commissie evaluatie decretale graden wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De themacommissie wordt voorgezeten door de voorzitter of ondervoorzitter van de algemene commissie die voor het thema bevoegd is. Indien er aangelegenheden worden besproken die tot de bevoegdheid behoren van meerdere algemene commissies, dienen de betrokken voorzitters onderling af te spreken wie de vergadering zal voorzitten.

Indien de voorzitter van een commissie 15 minuten na het vastgestelde uur niet aanwezig is, wordt de vergadering voor de ganse duur voorgezeten door de ondervoorzitter. Als geen van beiden aanwezig is, zal de commissie worden voorgezeten voor de ganse duur van haar vergadering door het commissielid dat de hoogste plaats bekleedt op de ranglijst, en zo vervolgens.

Het commissielid dat de hoogste plaats bekleedt op de voorranglijst van de gemeenteraad zit de eerstvolgende vergadering na de vernieuwing van de mandaten voor.

Artikel 37

De voorzitter van de commissie leidt de vergadering en is verantwoordelijk voor de wijze van afhandeling van de agenda van de commissie. Hij/Zij waakt erover dat de vragen binnen de in artikel 44 van dit reglement bepaalde termijn kunnen worden behandeld.

Hij/Zij kan overleggen met de leden van het college om de nodige schikkingen te treffen en afspraken te maken aangaande de agenda. Hij/Zij dient hiervoor uiterlijk de dag voorafgaand aan de verzending van de agenda van de commissie door de Dienst Bestuursondersteuning in kennis te worden gesteld van de ontwerpagenda.

Secretariaat

Artikel 38

In overleg met de voorzitter duidt het college een personeelslid aan om de taak van secretaris waar te nemen. De stadssecretaris is van ambtswege secretaris van de commissie voor het huishoudelijk reglement.

De secretaris van de commissie houdt de lijst bij van de aanwezige leden en de personeelsleden.

Van elke vergadering van een commissie wordt een verslag opgemaakt, dat wordt bezorgd aan alle effectieve leden, aan de plaatsvervangers en aan de fractiesecretariaten.

Artikel 39

Ieder raadslid is er toe gerechtigd de zittingen van commissies, waarvan hij/zij geen lid is, bij te wonen en er met raadgevende stem aan de besprekingen deel te nemen.

Ten behoeve van de raadsleden die gebruik wensen te maken van de hun krachtens het voorgaande lid geboden mogelijkheid zal, bij wijze van informatie:

- a) van de uitnodigingen tot de respectieve commissiezittingen, telkens een exemplaar van de uitnodiging ter inzage liggen op het stadhuis;
- b) een afschrift van de onder litt. a) bedoelde documenten worden bezorgd aan de voorzitter van elke politieke fractie in de gemeenteraad.

Het raadslid dat in de raad een voorstel doet dat voor onderzoek wordt verwezen naar een commissie waarvan hij/zij geen lid is, wordt ambtshalve voor de betrokken commissiezitting uitgenodigd om er zonder stemrecht aan de besprekingen deel te nemen.

Artikel 40

De burgemeester en de schepenen kunnen zich tijdens de commissiezittingen laten bijstaan door personeelsleden.

De raadsleden kunnen zich laten bijstaan door fractiemedewerkers. Deze personen hebben geen spreekrecht.

De commissie kan andere personen uitnodigen om tijdens de volgende zittingen inlichtingen te verstrekken.

In spoedeisende gevallen nodigt de voorzitter van de betrokken commissie, in overleg met de schepenen en met de ondervoorzitter, deskundigen uit. De commissies zelf kunnen daarna besluiten dat tijdens een volgende vergadering andere deskundigen worden gehoord.

Voor niet-dringende zaken moet de vraag gericht worden tot de commissievoorzitter die aan de commissie zal voorstellen de deskundige(n) uit te nodigen. De deskundigen kunnen bovendien via de commissievoorzitter voorstellen doen tot het horen van bijkomende deskundigen.

Aan de raadsleden die erom verzoeken, zullen bevoegde personeelsleden technische toelichting verstrekken over in het dossier voorkomende stukken van de geagendeerde punten. Het betrokken raadslid richt hiertoe tijdig en schriftelijk zijn vraag tot de stadssecretaris. Het antwoord wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de commissievergadering verstrekt en wordt toegevoegd aan het dossier.

Bijeenroeping

Artikel 41

Behoudens in spoedeisende gevallen worden de algemene commissies, de technische subcommissies en de bijzondere commissies schriftelijk (op papier of digitaal) en ten minste zes⁶ dagen vooraf samengeroepen op initiatief van hun voorzitter die na overleg met de bevoegde leden van het college de agenda vaststelt. Valt de vergadering op een donderdag dan wordt de termijn teruggebracht tot vijf dagen. De burgemeester of de bevoegde schepenen mag punten aan de agenda toevoegen.

De oproeping (op papier of digitaal) wordt bezorgd overeenkomstig de door het lid geuite voorkeur zoals bedoeld in artikel 2, vierde lid.

De algemene commissies vergaderen normaal eenmaal ter voorbereiding van de vergadering(en) van de gemeenteraad op een vooraf bepaalde dag en tijdstip. Wanneer niet alle punten zijn behandeld, kan een tweede vergadering worden belegd. Agenda, dag en uur worden dan door de commissie bepaald. Alle niet-behandelde agendapunten worden eerst ingeschreven op de agenda van de eerstvolgende commissiezitting.

Een algemene, bijzondere of raadplegingscommissie wordt ook samengeroepen wanneer zeven raadsleden, waaronder ten minste vier leden van de betrokken commissie, daartoe het verzoek tot de voorzitter richten met vermelding van de punten die ze ter bespreking aan de commissie wensen te onderwerpen.

⁶ De termijn wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis (= de vergadering) die de termijn doet eindigen. De dag van de gebeurtenis die de termijn doet eindigen is niet in de termijn begrepen. De dag van verzending is niet in de termijn begrepen (art. 190 §2 GD).

De burgemeester en de betrokken schepen(en) worden uitgenodigd voor de zitting van de commissies die aangelegenheden behandelen die tot hun respectievelijke bevoegdheid behoren.

Ingeval een commissie samengeroepen is, hebben de raadsleden het recht vragen aan de agenda toe te voegen. Dit gebeurt op schriftelijk (op papier of digitaal) verzoek aan de stadssecretaris ten minste vier⁷ dagen voor de zitting. Uitzonderlijk kunnen nog vragen door commissieleden worden ingediend over feiten of de onthulling van feiten gebeurd tot twee dagen voorafgaand aan de dag van de zitting van de algemene commissie.

De commissie beslist over de ontvankelijkheid van de vraag. De stadssecretaris verwittigt onmiddellijk de voorzitter van de betrokken commissie alsmede de burgemeester en/of de bevoegde schepen.

Deze vragen handelen niet over dossiers die reeds op de agenda staan.

De volledige vraag en het antwoord wordt in het verslag van de commissiezitting opgenomen.

Toevoegingen ter zitting van agendapunten van raadsleden alsook van leden van het college kunnen enkel mits de commissie daartoe met een meerderheid van twee derden van de aanwezige leden beslist.

Wijze van vergaderen

Artikel 42

De bepalingen van artikel 28 gemeentedecreet met betrekking tot de openbaarheid van de zittingen van de gemeenteraad zijn ook van toepassing op de commissies: de overlegcommissie, de commissie voor het budget de algemene commissies, de technische subcommissies en de bijzondere commissies.

Behoudens in de spoedeisende gevallen, wordt de agenda van de in het openbaar te behandelen punten ten minste vier dagen⁸ vóór de vergadering van de commissie bekendgemaakt door middel van aanplakking aan de ingang van het stadhuis en de dienstencentra en daarenboven medegedeeld aan de pers. De agenda kan ook worden geraadpleegd op de website.

Een commissie kan niet beraadslagen indien niet ten minste een derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de aanwezige leden. In geval van staking van stemmen is het voorstel verworpen. Daarvan wordt melding gemaakt in het verslag.

Als een kwartier na het vastgestelde uur de commissie niet in aantal is om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter of in voorkomend geval de ondervoorzitter vast dat de zitting niet kan doorgaan. Er wordt voor deze vergadering geen presentiegeld betaald.

Artikel 43

De agenda van de commissies vangt aan met de vragen geagendeerd door de raadsleden.

Indien na één uur vergaderen nog niet alle vragen van de raadsleden zijn behandeld, wordt de behandeling van de dagorde aangepast en worden eerst de punten zoals voorgesteld door het college behandeld. Na de

⁷ De termijn wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis (= de vergadering) die de termijn doet eindigen. De dag van de gebeurtenis die de termijn doet eindigen is niet in de termijn begrepen. De dag van verzending is niet in de termijn begrepen (art. 190 §2 GD).

⁸ Idem.

afhandeling van de collegepunten wordt verder de agenda met de vragen aangebracht door de leden van de gemeenteraad afgewerkt.

De voorzitter roept de agendapunten op volgens de nummering zonder dat de punten integraal worden voorgelezen.

De bepalingen van de artikelen 5, 11, 12, 15 en 16, derde lid van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing voor de werking van de commissies.

Indien de voorzitter over de grond van de zaak wenst tussen te komen kan hij/zij zich voor de duur van zijn interventie laten vervangen door de ondervoorzitter.

B. VERGADERING MET DE FRACTIEVOORZITTERS

Artikel 44

De vergadering met de fractievoorzitters wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad en bijgestaan door de stadssecretaris. Zij behandelt de aangelegenheden die de werking van de gemeenteraad en de commissies aanbelangen.

Artikel 45

Zij vergadert op initiatief van de voorzitter van de gemeenteraad of op verzoek van één van de fractievoorzitters.

Na deze vergadering kunnen de fractievoorzitters een voorstel indienen om de agenda van de volgende gemeenteraad in te delen in A- en B-punten : A-punten waarvoor een bespreking wordt gevraagd en B-punten waarvoor geen bespreking wordt gevraagd. Ook elk raadslid heeft dit recht.

De voorstellen worden gecoördineerd en de aldus ingedeelde agenda wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

DERDE HOOFDSTUK

PRESENTIEGELD EN KOSTEN

Presentiegeld (algemeen)

Artikel 46

Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de in hoofdstuk 2 opgesomde gemeenteraadscommissies, waarvan zij lid zijn.

Het raadslid dat, met toepassing van artikel 36, tweede lid, op voorstel van zijn fractie met raadgevende stem zetelt in een algemene commissie zoals bedoeld in artikel 32, heeft voor zijn daadwerkelijke deelname aan de vergaderingen van die commissie recht op een presentiegeld. Deelname aan vergaderingen van andere algemene commissies geeft geen recht op presentiegeld.

De personeelsleden die op deze vergaderingen werden uitgenodigd en aanwezig zijn, ontvangen eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de raadsleden, behalve wanneer deze vergaderingen tijdens de normale diensturen doorgaan.

De externe deskundigen die op deze vergaderingen worden uitgenodigd, ontvangen eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de raadsleden, behalve wanneer hun aanwezigheid en de toelichting deel uitmaakt van een betaalde opdracht door het stadsbestuur.

Het presentiegeld wordt bepaald volgens de aanwezigheid, die vastgelegd wordt in de met dat doel gehouden registers.

Specifieke regeling presentiegelden vergaderingen gemeenteraad

Artikel 47

Het presentiegeld voor een vergadering van de gemeenteraad bedraagt 124,98 euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de spilindex 138,01⁹.

De voorzitter van de gemeenteraad uit de raadsleden verkozen en die geen lid is van het college van burgemeester en schepenen, geniet een dubbel presentiegeld voor elke vergadering van de gemeenteraad waaraan hij/zij deelneemt.

De personeelsleden die instaan voor de verslaggeving van de gemeenteraad ontvangen eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de raadsleden.

Kabinetsmedewerkers en fractiemedewerkers hebben geen recht op een presentiegeld, behalve wanneer zij aangeduid werden om ondersteuning te verlenen. Per vergadering kan, ongeacht het aantal aanwezige medewerkers, slechts eenmaal presentiegeld worden toegekend per kabinet of fractie, met uitzondering van de vergaderingen waarin de begrotingsbesprekingen worden gevoerd waar deze beperking niet geldt.

Specifieke regeling presentiegelden vergaderingen commissies

Artikel 48

Het bedrag van het presentiegeld voor het deelnemen aan de commissievergaderingen bedraagt 80% van het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

De voorzitters van de commissies genieten eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de gemeenteraadsleden voor het deelnemen aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

De ondervoorzitter die tijdens een commissievergadering daadwerkelijk de voorzitter vervangt, ontvangt eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de voorzitter van de commissies. Ook het commissielid dat, overeenkomstig artikel 37, zevende lid, de commissie voorziet, ontvangt dit presentiegeld. Een tijdelijke vervanging zoals beschreven in artikel 44, laatste lid van het huishoudelijk reglement, geeft geen recht hierop.

De secretaris-verslaggever van de commissie ontvangt eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de gemeenteraadsleden voor het deelnemen aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

Kabinetsmedewerkers hebben op de commissievergaderingen geen recht op een presentiegeld behalve wanneer zij door een lid van het college van burgemeester en schepenen werden aangeduid om ondersteuning te verlenen. Fractiemedewerkers hebben op de commissievergaderingen geen recht op een presentiegeld, behalve wanneer zij door de fractievoorzitter werden aangeduid om ondersteuning te verlenen met die beperking dat eenzelfde fractiemedewerker voor maximaal één commissievergadering per maand kan worden vergoed.

⁹ Cfr. Besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2007

Specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid

Artikel 49

Volgende kosten die de raadsleden maken die verband houden met de uitoefening van hun mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat kunnen worden teruggevorderd:

- 1° de kosten voor de opvang van kinderen, ouderen, zieken, gehandicapte of hulpbehoevende inwonende gezinsleden, gemaakt om te kunnen deelnemen aan de vergaderingen zoals opgesomd in artikel 46, voor zover deze 2,50 euro per uur niet overstijgen.
- 2° de kosten voor gespecialiseerde personele assistentie van raadsleden met een handicap noodzakelijk om volwaardig hun mandaat te kunnen uitoefenen, meer bepaald voor assistentie tijdens
 - a) de vergaderingen zoals opgesomd in artikel 46;
 - b) werkbezoeken en vorming in het kader van de gemeenteraad;
 - c) activiteiten die betrekking hebben op politiek overleg, meer bepaald overleg met medewerkers, overleg met andere fracties en kabinetten;
 - d) activiteiten die betrekking hebben op de functie als gemeenteraadslid binnen de partijstructuur;
 - e) externe activiteiten, zoals debatten, optredens als gastspreker, waaraan wordt deelgenomen in de hoedanigheid van gemeenteraadslid

Deze kosten kunnen enkel worden aanvaard indien het raadslid hiervoor geen tussenkomst kan genieten van andere instanties en bovendien slechts in de mate dat deze kosten zonder de uitoefening van het ambt niet zouden worden gedaan.

Onder de volgende voorwaarden kunnen ook de kosten bij annulering van opdrachten worden teruggevorderd:

- a) bij annulering meer dan 24 uren voor de opdracht wordt geen vergoeding uitbetaald;
- b) bij annulering minder dan 24 uren voor de opdracht wordt, overeenkomstig de modaliteiten, per uur voorziene opdracht de kosten van één tolkuur betaald, dit met een maximum van vier uren.

Het zelf beslissen om niet aan een geplande vergadering deel te nemen mag geen grond zijn voor een vergoeding behoudens wanneer ziekte het lid verhindert om aan de vergadering deel te nemen, te staven door een doktersattest.

Artikel 50

De kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. Deze bewijsstukken worden overgemaakt aan de stadssecretaris, die beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 49.

Artikel 51

Jaarlijks wordt door de diensten rechtstreeks ressorterend onder de stadssecretaris een gedetailleerd verslag gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de raadsleden. Dit verslag is openbaar en wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 52

Ter bevordering van de werking van de gemeenteraad worden aan elk raadslid volgende materiële faciliteiten ter beschikking gesteld:

- 1° PC (laptop)
- 2° Printer en toebehoren
- 3° Internetaansluiting
- 4° Parkeerabonnement (Parkeerbedrijf) of een abonnement op het openbaar vervoer (De Lijn), of een fietsvergoeding, of een pendelfiets

Artikel 53

Het Stadsbestuur sluit voor de gemeenteraadsleden een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering wegens beroepsaansprakelijkheid af.

Fractietoelagen

Artikel 54

Ter ondersteuning van de gemeenteraadsfracties wordt jaarlijks aan elke fractie, vertegenwoordigd in de gemeenteraad, een toelage toegekend. De fractietoelagen worden eenmaal in de loop van een legislatuur geïndexeerd, meer bepaald tijdens het tweede jaar.

De basisfractietoelage wordt vastgesteld op 818 euro per raadslid. Hierop wordt volgende indexeringsformule toegepast:

Geïndexeerde fractietoelage =

$$\frac{\text{Basisfractietoelage} \times \text{Gezondheidsindex januari van het 2e jaar van de nieuwe legislatuur}}{\text{Gezondheidsindex januari 2002}}$$

De toelage mag enkel gebruikt worden voor de ondersteuning van de eigen fractiewerking. De toelage mag gebruikt worden voor onder meer de volgende uitgaven:

- aankoop van diverse kantoorbenodigdheden rechtstreeks of via de Dienst Voorraadbeheer
- technische aankopen t.b.v. kantoor, minder dan 500 euro
- kosten voor telefoon en internetverbindingen
- beheerskosten en werkingskosten voor informatica
- reis- en verblijfskosten in het kader van de werkzaamheden voor de fractie
- frankeerkosten
- kosten voor fotokopies en drukwerken
- drank en maaltijden in het kader van de werkzaamheden voor de fractie
- kosten voor vorming, opleidingen en congressen voor gemeenteraadsleden
- diverse abonnementen
- vakliteratuur
- receptie- en representatiekosten
- technische administratiekosten zoals huur externe locatie voor vergaderingen.

De toelage mag nooit gebruikt worden voor de volgende uitgaven:

- partijpolitieke propagandadoeleinden
- aankopen die niet voor fractiedoeleinden bestemd zijn
- schenkingen
- financiering van partijpolitieke werking.

Op het einde van het werkjaar licht de fractie in een nota met bewijsstukken toe hoe ze de ontvangen middelen heeft gebruikt.

Jaarlijks wordt door de diensten rechtstreeks ressorterend onder de stadssecretaris een gedetailleerd verslag opgemaakt van de aanwending van alle middelen voor de ondersteuning van de fracties. Dit verslag is openbaar en wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

VIERDE HOOFDSTUK

MONDELINGE VRAGEN

Artikel 55

Eén uur voor de aanvang van elke openbare zitting van de gemeenteraad wordt een vragenuur gehouden. Het is openbaar.

Artikel 56

Het vragenuur maakt geen deel uit van de vergadering van de gemeenteraad.

Het quorum moet derhalve niet bereikt zijn opdat het zou kunnen doorgaan.

Vragen en antwoorden worden echter wel opgenomen in een afzonderlijk verslag, dat aan de leden wordt toegezonden als "Bulletin van mondelinge vragen en antwoorden".

Iedere inwoner van Gent of een in Gent gevestigde rechtspersoon kan op eenvoudige vraag aan de stadssecretaris een abonnement nemen op het "Bulletin van mondelinge vragen en antwoorden". Vergoeding van deze kosten gebeurt overeenkomstig het retributiereglement op het verstrekken van administratieve gegevens en publicaties.

Vragen en antwoorden kunnen ook geraadpleegd worden op de website.

Artikel 57

De vragen worden ingediend op een formulier dat aan de raadsleden ter beschikking wordt gesteld. Het formulier vermeldt :

1. de datum;
2. de naam van het raadslid;
3. de naam van het lid van het college tot wie de vraag is gericht;
4. een bondige omschrijving van de vraag;
5. de handtekening van het raadslid;
6. eventueel, de handtekening van de fractievoorzitter;
7. eventueel, het telefoonnummer waarop het raadslid voor nadere inlichtingen bereikbaar is;
8. eventueel, de toestemming of de vraag mag worden overgenomen door een ander raadslid van dezelfde fractie.

De handtekening van de fractievoorzitter is niet verplicht. Zij bepaalt echter de rangorde van de vraag wanneer door leden van eenzelfde fractie meer dan het toegelaten aantal vragen wordt ingediend.

Artikel 58

De vragen moeten uiterlijk om 14 uur van de derde werkdag¹⁰ voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering, aan de stadssecretaris bezorgd zijn.

¹⁰ Werkdagen worden begrepen als kalenderdagen met uitzondering van de zondag en de wettelijke feestdagen

Uitzonderlijk kunnen nog vragen geldig ingediend worden op maandagochtend tot 9.30 uur in volgende gevallen:

- vragen die betrekking hebben op feiten die zich hebben voorgedaan na het in het eerste lid genoemde tijdstip
- vragen die betrekking hebben op aangelegenheden die aan het licht zijn gekomen na het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Laattijdig ingediende vragen zijn onontvankelijk.

Artikel 59

Onmiddellijk na ontvangst ervan oordeelt de voorzitter van de gemeenteraad over de ontvankelijkheid van de vraag.

Wordt een vraag onontvankelijk verklaard, dan stelt de stadssecretaris de indiener daarvan onmiddellijk in kennis.

Zijn niet ontvankelijk, de vragen die betrekking hebben op onderwerpen die aan de agenda van de gemeenteraadszitting die op het vragenuur volgt, zijn ingeschreven.

Artikel 60

De vragen moeten betrekking hebben op actuele problemen. Vragen die tot doel hebben statistische gegevens te verkrijgen zijn onontvankelijk. Ze zullen voor schriftelijk antwoord aan de burgemeester of de bevoegde schep en worden overgezonden.

Artikel 61

De vragen komen aan de orde volgens de rangorde van de leden van het college tot wie zij zijn gericht.

Artikel 62

Vraag en antwoord samen duurt maximum vijf minuten; in principe drie minuten om de vraag te stellen en twee minuten om een antwoord te geven.

Ingeval de vraagsteller deze tijd volledig in beslag neemt, verbeurt hij/zij zijn/haar recht op antwoord.

Na het antwoord kan de vraagsteller nog een bijkomende vraag stellen die maximum twee minuten mag duren, het antwoord inbegrepen.

Artikel 63

Worden door leden van een fractie meer vragen ingediend dan volgens artikel 66 van dit reglement is bepaald, dan wordt de prioriteit verleend aan de vragen die de handtekening van de fractievoorzitter dragen. Bij ontstentenis daarvan geldt de rangorde van de raadsleden van betrokken fractie.

Artikel 64

Het vragenuur wordt gesloten op het tijdstip waarop de geplande gemeenteraadsvergadering moet aanvangen.

Als een raadslid afwezig is op het ogenblik dat zijn vraag aan de orde komt en deze vraag niet wordt overgenomen door een raadslid van dezelfde fractie, wordt de vraag verdaagd naar het vragenuur van de daarop volgende dag of naar het vragenuur van de volgende maand.

De niet aan bod gekomen vragen worden behandeld tijdens het uur voorafgaand aan de raadszitting van de volgende dag. Indien er dan nog vragen overblijven, of ingeval er 's anderendaags geen raadszitting is gepland, worden die resterende vragen behandeld als schriftelijke vragen, tenzij het raadslid er anders om verzoekt.

Artikel 65

Nadat de vragen door de voorzitter van de gemeenteraad ontvankelijk zijn verklaard, bezorgt de stadssecretaris zo spoedig mogelijk en ten laatste om 12 uur van de dag waarop de vraag in de raad aan de orde zal komen een kopie van het aanvraagformulier aan de betrokken schepen.

Artikel 66

Per zitting heeft iedere fractie en ieder onafhankelijk zetelend raadslid recht op één vraag. Bijkomend worden zes vragen evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De verdeling geschiedt overeenkomstig het systeem D'Hondt.

Neemt de behandeling van de voorziene vragen geen volledig uur in beslag of hebben de fracties niet alle toegekende vragen uitgeput, dan kunnen bijkomende vragen worden behandeld, voor zover ze volgens de bepalingen van het reglement tijdig zijn ingediend.

Binnen het voorziene tijdsbestek van één uur zullen bijkomende vragen kunnen worden behandeld volgens de rangorde van de fracties.

VIJFDE HOOFDSTUK

SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Artikel 67

Ieder raadslid kan zowel in briefvorm als in elektronische vorm (e-mail) een schriftelijke vraag aan het college stellen. Het raadslid bezorgt de tekst ervan aan de stadssecretaris.

Onmiddellijk na ontvangst oordeelt de burgemeester zonder verhaal over de ontvankelijkheid van de vraag.

Wordt de vraag ontvankelijk verklaard, dan wordt ze door de stadssecretaris aan de burgemeester of de bevoegde schepen overgemaakt.

Het antwoord moet uiterlijk binnen een termijn van vijftien dagen aan het raadslid worden gezonden. De burgemeester en de stadssecretaris ontvangen elk een kopie van het gegeven antwoord. De burgemeester of bevoegde schepen die de vraag moet beantwoorden, kan deze termijn van vijftien dagen verlengen met een bijkomende termijn van vijftien dagen, door binnen de acht dagen de reden van deze verlenging mede te delen aan het raadslid.

Indien het antwoord op de vraag niet openbaar kan worden gemaakt, zal de burgemeester of de bevoegde schepenen, binnen de gestelde termijn rechtstreeks aan het raadslid antwoorden.

De burgemeester in overleg met de stadssecretaris beoordelen of het antwoord al dan niet openbaar kan worden gemaakt.

Artikel 68

Vraag en antwoord worden opgenomen in het eerstvolgende "Bulletin van schriftelijke vragen en antwoorden", dat aan de leden wordt toegezonden en ook kan worden geraadpleegd op de website.

Indien het antwoord niet binnen de gestelde termijn of de verlengde termijn zoals voorzien in artikel 67 aan het betrokken raadslid wordt toegezonden, wordt de vraag prioritair op de agenda van de eerstvolgende bevoegde commissie geplaatst als mondelinge vraag.

ZESDE HOOFDSTUK

INZAGERECHT/BEZOEKRECHT VOOR RAADSLEDEN

Artikel 69

De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de stad betreffen. Zij kunnen hiervan kosteloos een afschrift verkrijgen.

Vanaf de verzending van de agenda, ligt voor elk punt dat op de agenda voorkomt, een dossier ter beschikking van de raadsleden. Dit is:

1. bij het Bureau Stadssecretaris en de Dienst Bestuursondersteuning tijdens de kantooruren of na afspraak
2. in de gemeenteraadzaal vanaf 30 minuten voor het begin van de gemeenteraadsvergadering.

Elk dossier dient te zijn voorzien van een inventaris van de stukken die het bevat. Een raadslid dat vaststelt dat een stuk ontbreekt, verwittigt daarvan onmiddellijk de Dienst Bestuursondersteuning. Dat verleent onmiddellijk bijstand om de ontbrekende stukken toe te voegen.

Op verzoek van het fractiesecretariaat wordt een kopie van grote plannen en documenten in kleur bezorgd. Extra kopieën kunnen verkregen worden tegen kostprijs.

Artikel 70

Tijdens de openingsuren van de diensten kunnen volgende documenten worden ingezien op de Dienst Bestuursondersteuning, zonder dat daartoe vooraf een aanvraag moet worden ingediend:

1. de documenten en dossiers ter voorbereiding van de raad
2. de beslissingen van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn, inclusief de bijlagen
3. alle stedelijke reglementen, belasting- en retributiereglementen en politieverordeningen
4. de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de gemeente en van de intercommunale verenigingen waarvan de gemeente lid is
5. de begrotingen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentebedrijven en de gemeentelijke vzw's
6. de rekeningen van vorige dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijke vzw's, de intercommunale verenigingen waarvan de gemeente lid is, de gemeentebedrijven
7. de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden.

Artikel 71

Voor andere documenten en dossiers dan vermeld in artikel 70 richt het raadslid hiertoe schriftelijk of elektronisch (per e-mail) een vraag tot inzage aan de stadssecretaris.

De stadssecretaris kan een verzoek om inzage alleen dan schriftelijke en gemotiveerd afwijzen als het een document betreft waarbij het gemeentelijk belang kennelijk niet betrokken is of wanneer dit document nog niet af is of nog ter studie ligt.

Artikel 72

De gemeenteraadsleden mogen alle instellingen en diensten bezoeken die de gemeente opricht en beheert.

De raadsleden delen minstens twee werkdagen vooraf schriftelijk aan de stadssecretaris mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek moeten de raadsleden passief optreden. Contacten met het personeel verlopen via de dienstchefs, of hun afgevaardigden. De termijn wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis (= de vergadering) die de termijn doet eindigen. De dag van de gebeurtenis die de termijn doet eindigen is in de termijn begrepen. De dag van verzending is niet in de termijn begrepen (art. 190 §2 GD).

Artikel 73

Het inzagerecht en bezoekrecht van de gemeenteraadsleden geldt eveneens voor de autonome gemeentebedrijven van de stad.

ZEVENDE HOOFDSTUK

VOORSTELLEN VAN BURGERS (Burgerinitiatieven)

Artikel 74

De inwoners hebben het recht te verzoeken om voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en de dienstverlening op de agenda in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad.

De voorstellen en vragen worden in een gemotiveerde nota nader omschreven. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 1 % van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar.

Artikel 75

Het verzoek wordt ingediend met een formulier, dat de stad ter beschikking stelt. Het formulier kan worden opgevraagd bij de Dienst Bestuursondersteuning (stadhuis) en wordt digitaal ter beschikking gesteld op de website van de Stad.

Het verzoek wordt met een aangetekende brief gestuurd aan de stad.

Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan de voorwaarden voldaan is.

Artikel 76

Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

Nadat het college van burgemeester en schepenen heeft vastgesteld dat het verzoekschrift aan de door het decreet gestelde voorwaarden en vormvereisten voldoet, wordt het ingeschreven op de agenda van de gemeenteraad en bij aanvang van de zitting behandeld.

De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen.

De indieners van het verzoek kunnen iemand afvaardigen om het voorstel en de vragen aan de gemeenteraad toelichten. De afgevaardigde of, als deze niet gekend is de eerste ondertekenaar van het verzoek, wordt hiertoe opgeroepen. Hij/zij beschikt hiervoor over een kwartier. De voorzitter beslist of er, binnen deze tijdspanne, nog ruimte is voor het stellen van vragen. De toelichting houdt geen deelname in aan de bespreking van dit punt in de gemeenteraad. Na de toelichting neemt de afgevaardigde van de indieners van het verzoek opnieuw plaats op de hem daartoe aangewezen plaats in de raadszaal.

Na deze toelichting of in het geval er geen toelichting werd gegeven, nadat de gemeenteraad zich bevoegd heeft verklaard, legt elke fractie een politieke verklaring af.

Na deze verklaringen kan worden beslist om het voorstel onmiddellijk ten gronde te behandelen en te stemmen over het door de verzoekers ingediende voorstel. De gemeenteraad kan ook beslissen om de behandeling ervan te verdagen tot de eerstvolgende gemeenteraad, met het oog op de bespreking en de voorbereiding van een beslissing die bepaalt welk gevolg aan dit voorstel wordt gegeven in de commissie.

De gemeenteraad bepaalt ook de wijze waarop dit zal worden bekendgemaakt.

ACHTSTE HOOFDSTUK

VERZOEKSCRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE GEMEENTE

Artikel 77

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de stad in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de stadssecretaris en elk ander orgaan van de stad dat als overheid optreedt.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de stad gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de stad behoort, zijn onontvankelijk.

Een verzoekschrift is evenmin ontvankelijk als

1° de vraag kennelijk onredelijk is of te algemeen geformuleerd

2° een loutere mening wordt geformuleerd en geen verzoek wordt gericht

3° de vraag anoniem werd ingediend, meerbepaald zonder vermelding van naam, voornaam en adres

4° het taalgebruik van de vraag beledigend is

Het orgaan of de voorzitter van dit orgaan maakt deze beoordeling. Hij/zij kan de indiener van het verzoekschrift vragen dit verzoek opnieuw te formuleren zodat dit wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 78

Is het verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen en de commissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud uitleg te verstrekken en een antwoord voor te bereiden.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Artikel 79

Het orgaan van de gemeente dat bevoegd is om over het verzoekschrift uitspraak te doen, verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

Artikel 80

Er wordt een register opgesteld van alle verzoekschriften waarover de gemeenteraad een eindbeslissing genomen heeft. Het register bevat de datum van indiening van het verzoekschrift, de titel van het verzoekschrift, de naam van, naar gelang het geval, de verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, de beslissing, de datum van de beslissing, en in voorkomend geval een verwijzing naar het verslag of naar andere initiatieven die in samenhang met het verzoekschrift genomen werden. Het register wordt onder de gemeenteraadsleden ter beschikking gesteld.