

Deontologische commissie – huishoudelijk reglement

Goedgekeurd in de gemeenteraad van 20 februari 2006

Bekendgemaakt op 23 februari 2006

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Algemeen

Artikel 1

De deontologische commissie, hierna de Commissie genoemd, oefent de bevoegdheden uit die haar toegekend zijn door de Deontologische code voor lokale mandatarissen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 19 oktober 1998 en de OCMW-raad in zitting van 13 november 2001.

De Commissie kan ook advies uitbrengen over de toepassing van de Deontologische code voor lokale mandatarissen. Dergelijke adviezen gelden enkel binnen de perken van het verzoek om advies

Artikel 2

De Commissie bestaat uit 15 effectieve leden, waarvan 11 leden worden aangewezen door de gemeenteraad en 4 leden worden aangewezen door de OCMW-raad.

Indien een vast lid niet aanwezig kan zijn, wordt het vervangen door de door de gemeenteraad of OCMW-raad aangewezen plaatsvervanger.

Alleen de aldus aangewezen vertegenwoordigers kunnen de besloten vergaderingen van de deontologische commissie bijwonen.

De Commissie kan zich laten bijstaan door ambtenaren van de Stad Gent of van het OCMW Gent, die eveneens de vergaderingen kunnen bijwonen.

Artikel 3

De werkzaamheden van de Commissie vinden in beginsel op het stadhuis plaats, tenzij de Commissie hierover anders beslist.

Werking

Artikel 4

De Commissie benoemt een voorzitter.

De secretaris is de stadssecretaris of de OCMW-secretaris, al naargelang de te behandelen zaak betrekking heeft op de uitoefening van het mandaat van gemeenteraadslid, resp. OCMW-raadslid. Bij zaken met een gemengd karakter neemt de stadssecretaris de functie van secretaris waar.

Tijdens een en dezelfde zitting kunnen zowel de stadssecretaris als de OCMW-secretaris als secretaris fungeren.

Artikel 5

Met het oog op de verkiezing van de voorzitter dienen de kandidaturen schriftelijk te worden ingediend bij de stadssecretaris uiterlijk één vrije dag vóór de dag van de verkiezing.

De stemming is geheim en geschiedt bij volstreekte meerderheid van stemmen.

Indien bij de eerste stemronde geen kandidaat de vereiste meerderheid heeft verkregen,

geschiedt de herstemming over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Stemmen kunnen alleen uitgebracht worden op deze twee kandidaten en de verkiezing geschiedt bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de oudste in jaren verkozen.

Artikel 6

De eerste vergadering van de Commissie en de eerstvolgende vergadering na de vernieuwing van de mandaten wordt voorgezeten door het commissielid dat de hoogste plaats bekleedt op de ranglijst van de gemeenteraad.

Indien de voorzitter van de Commissie 15 minuten na het vastgestelde uur niet aanwezig is, wordt de vergadering voor de ganse duur voorgezeten door het commissielid dat de hoogste leeftijd heeft.

Artikel 7

De voorzitter roept de Commissie samen binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van de klacht of melding of na ontvangst van het verzoek tot advies. Hij stelt de agenda vast.

De voorzitter roept de Commissie binnen acht dagen samen wanneer een vierde van de leden daarom verzoekt en op voorwaarde dat de leden die het schriftelijk verzoek daartoe hebben ondertekend, tot ten minste drie verschillende politieke fracties behoren. Het verzoek bevat een voorstel tot agenda dat ter goedkeuring aan de Commissie wordt voorgelegd.

De uitnodigingen worden minstens acht werkdagen voor de vergaderingen aan alle leden verstuurd. In geval van hoogdringendheid, te beoordelen door de voorzitter, worden de uitnodigingen ten minste twee werkdagen voor de vergadering verstuurd.

De uitnodigingen bevatten plaats, datum en uur, de agenda en een kopie van het te behandelen dossier.

Artikel 8

De voorzitter doet het huishoudelijk reglement naleven, handhaaft de orde bij de beraadslagingen, oefent toezicht uit op de orde in de vergaderzaal overeenkomstig de bevoegdheden die het reglement van orde van de gemeenteraad aan de voorzitter van de gemeenteraad toekent, verleent het woord, formuleert de punten waarover de Commissie een besluit of beslissing moet nemen en kondigt de uitslag van de stemmingen af.

Notulen

Artikel 9

Er wordt een verslag over de beraadslagingen van de Commissie opgesteld.

Dit verslag vermeldt de aanwezigheid van de leden gedurende de vergadering en geven een weerslag van de beraadslagingen, zonder de naam van de sprekers te vermelden, tenzij deze hierom uitdrukkelijk verzoeken.

Het verslag wordt goedgekeurd door de Commissie en ondertekend door de voorzitter en de secretaris aan het einde van de zitting. De beslissing wordt aan de betrokken partijen, de leden van de Commissie en aan de stadssecretaris en de OCMW-secretaris betekend.

Vergaderingen

Artikel 10

De vergaderingen van de Commissie zijn besloten, tenzij de lokale mandataris of de in art. 2 van de deontologische code bedoelde medewerker of derde over wie een klacht of melding is geformuleerd, de openbare behandeling van zijn of haar zaak vraagt.

De beslissing van de Commissie die een publieke afkeuring inhoudt, wordt met redenen omkleed en uitgesproken in openbare zitting.

Artikel 11

De commissie kan op rechtsgeldige wijze vergaderen indien de meerderheid van haar leden aanwezig is.

Indien na een eerste samenroeping het quorum niet is bereikt, kan de Commissie na een tweede samenroeping rechtsgeldig vergaderen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 12

Beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen van de leden die de volledige behandeling van een zaak hebben bijgewoond.

Beslissingen die een inbreuk op de deontologische code voor lokale mandatarissen vaststellen en een publieke afkeuring inhouden, worden genomen bij tweederde meerderheid van de leden die de volledige behandeling van de zaak hebben bijgewoond.

Artikel 13

Beslissingen naar aanleiding van meldingen of klachten worden aan de partijen betekend binnen vijftien dagen na de beslissing.

Beslissingen die een publieke afkeuring inhouden worden meegedeeld aan de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad waar de lokale mandataris zetelt.

Adviezen worden meegedeeld aan de verzoeker en aan de gemeenteraad en OCMW-raad, die hiervan akte neemt.

Presentiegeld

Artikel 14

De leden van de Commissie genieten per vergadering een vergoeding gelijk aan het presentiegeld dat wordt toegekend aan de leden van de algemene commissies van de gemeenteraad.

De voorzitter van de commissie geniet eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de gemeenteraadsleden voor het deelnemen aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

De secretaris van de commissie ontvangt eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de gemeenteraadsleden voor het deelnemen aan de vergaderingen van de gemeenteraad.

Aan de aanwezige ambtenaren wordt eenzelfde presentiegeld als bepaald voor de commissieleden toegekend. Wanneer een commissie vergadert tijdens de normale diensturen wordt aan de ambtenaren geen presentiegeld toegekend.

De presentielijst wordt bij elke commissiezitting getekend door alle aanwezige leden, de ambtenaren en de deskundigen.

Hoofdstuk II – Procedure meldingen en klachten

Meldingen en klachten

Artikel 15

Meldingen of klachten, bedoeld in art. 34 van de deontologische code voor lokale mandatarissen, moeten op straffe van verval uiterlijk dertig dagen na kennisname of nadat men er kennis van had kunnen nemen, schriftelijk worden meegedeeld aan de stadssecretaris of de OCMW-secretaris, in de vorm van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift, bevattende :

1. de identiteit en de woonplaats van de melder of de klager;
2. het voorwerp van de melding of de klacht, een dossier waarin de controleerbare feiten maximaal worden aangetoond, eventueel de aanduiding van de overtreden artikelen en een uiteenzetting waaruit de schending van die artikelen bestaat;
3. de identiteit van de lokale mandataris of van een in artikel 2 van de deontologische code bedoelde medewerker of derde waarover de melding of de klacht handelt.

Artikel 16

De stadssecretaris, respectievelijk OCMW-secretaris, stelt onverwijld de voorzitter van de Commissie in kennis van de melding of klacht.

De stadssecretaris, respectievelijk OCMW-secretaris zendt de betrokken lokale mandataris of de medewerkers of derden zoals bepaald in art. 2 van de deontologische code zonder verwijl een afschrift van het verzoekschrift en deelt mee waar en wanneer de betrokkene inzage van het dossier kan nemen.

Bijeenroepen van de vergadering

Artikel 17

Anonieme meldingen en klachten worden door de voorzitter van de Commissie ambtshalve onontvankelijk verklaard en gearhiveerd.

Artikel 18

De voorzitter geeft de betrokken partijen, zijnde de klager en de lokale mandataris of de in art. 2 van de deontologische code bedoelde medewerkers of derden, kennis van de plaats, dag en uur van de zitting. Hij deelt hen mee dat zij zich kunnen laten bijstaan door een raadsman naar hun keuze en dat zij het recht hebben gehoord te worden indien de klacht of de melding door de Commissie onvankelijk wordt verklaard.

De Voorzitter deelt de lokale mandataris of de in art. 2 van de deontologische code bedoelde medewerkers of derden mee dat deze voor de aanvang van de zitting schriftelijk kunnen meedelen dat hij of zij de zaak in openbare vergadering wil laten behandelen.

Onderzoek van de klachten of meldingen

Artikel 19

De Commissie, of diegene die ze daartoe aanwijst, kan rechtstreekse briefwisseling voeren met de betrokken partijen en deze alle dienstige inlichtingen vragen. Zij kunnen aan de partijen en hun raadslieden alle aanvullende ophelderingen vragen.

Artikel 20

De Commissie kan de partijen en alle andere personen horen.

De partijen worden gehoord indien de klacht of melding door de Commissie onvankelijk wordt verklaard.

De Commissie is verplicht de in art. 2 van de deontologische code bedoelde medewerkers of derden op te roepen om gehoord te worden.

Het proces-verbaal van verhoor wordt getekend door de voorzitter of de door de Commissie tot het verhoor aangewezen persoon, de secretaris en de gehoorde persoon.

Artikel 21

De Commissie, of diegene die ze daartoe aanwijst, kan ter plaatse overgaan tot alle vaststellingen.

De partijen en hun raadslieden worden hiertoe opgeroepen.

Het proces-verbaal van vaststelling wordt ondertekend door de voorzitter of de door de Commissie tot het doen van vaststellingen aangewezen persoon, de secretaris en de aanwezige partijen.

Artikel 22

De partijen kunnen de Commissie verzoeken getuigen op te roepen.

In geval van getuigenverhoor ter zitting van de Commissie worden de partijen en hun raadslieden opgeroepen.

Het proces-verbaal van verhoor wordt getekend door de voorzitter of de door de Commissie tot het afnemen van het getuigenverhoor aangewezen persoon, de secretaris en de gehoorde persoon.

Artikel 23

De termijnen zoals bepaald voor de procedure meldingen of klachten worden geschorst tijdens de maanden juli en augustus

Tussengeschillen

Artikel 24

Wanneer uitdrukkelijk wordt afgezien van de klacht of de melding, neemt de Commissie akte van de afstand en geeft definitief geen gevolg meer aan de zaak van deze klager of melder.

De feiten kunnen evenwel later nog steeds het voorwerp uitmaken van een nieuwe klacht of melding.

Artikel 25

Indien er grond bestaat om door eenzelfde beslissing uitspraak te doen over verscheidene samenhangende zaken, kan de Commissie, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van partijen, de samenvoeging ervan bevelen.

Hiervan wordt kennis gegeven aan de partijen.

Artikel 26

Leden van de Commissie die persoonlijk en rechtstreeks betrokken partij zijn, mogen niet tegenwoordig zijn bij de beraadslaging en de besluitvorming in zaken die op zichzelf betrekking hebben.

Leden van de Commissie die advocaat zijn, mogen niet als raadsman optreden in zaken die aan de uitspraak van de Commissie onderworpen zijn.

Overige bepalingen die het verbod inhouden om zitting te nemen in de gemeenteraad of OCMW-raad zijn eveneens van toepassing.

Hoofdstuk III – Procedure adviezen

Artikel 27

De Commissie kan op eigen initiatief of op verzoek van de politieke fracties advies uitbrengen over de Code.

Verzoeken om advies worden schriftelijk gericht aan de stadssecretaris of OCMW-secretaris. Deze stelt de voorzitter van de Commissie onverwijld op de hoogte van dit verzoek.

Artikel 28

De Commissie kan verzoeken om advies herformuleren.

Het advies heeft enkel betrekking op de deontologische code voor lokale mandatarissen, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad en de OCMW-raad.

De adviezen zijn richtinggevend en niet bindend en gelden alleen binnen de perken van het verzoek om advies.

De adviezen binden de Commissie niet bij de behandeling van meldingen en klachten.

Hoofdstuk IV – Uitspraak van de publieke afkeuring

Artikel 29

De publieke afkeuring wordt uitgesproken op de eerstvolgende openbare zitting van de gemeenteraad, respectievelijk OCMW-raad na de betekening van de beslissing van de Commissie aan de partijen.