



**AANVRAAGFORMULIER**  
**VOOR DE SUBSIDIE**  
**“DUURZAAM ONDERNEMEN”**  
**Periode 2009**  
***THEMA I: Investors in People***



## Deel I. Bedrijfsgegevens

Naam onderneming : .....  
Straat : .....  
Nummer : ..... Bus : .....  
Postcode : ..... Gemeente : .....

Is uw onderneming<sup>1</sup> een  Grote onderneming  
 VZW

Aantal medewerkers:

Paritair comité : .....  
Rekeningsnummer : .....  
Ondernemingsnummer : .....  
Website onderneming : .....

Naam aanvrager : .....  
Functie : .....  
Telefoon : .....  
Email : .....

## Deel II. Motivatie en meerwaarde

### 2.1. Omschrijving motivatie

Om welke redenen wenst uw onderneming te starten met een Investors in People traject (max. 10 lijnen)?

<sup>1</sup> Gentse KMO's (zie definitie in bijlagen) worden doorverwezen naar andere steunmaatregelen die het Investors in People traject kunnen ondersteunen. Hierbij verwijzen wij naar de KMO-portefeuille ([www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be)) of naar de ESF-oproep "MVO in de KMO" ( zie <http://www.mvovlaanderen.be/aan-de-slag/wie-kan-me-helpen/>). Meer informatie kan verkregen worden via [mieke.pieters@gent.be](mailto:mieke.pieters@gent.be), tel. 09 266 83 27.

2.2. Omschrijving meerwaarde van een Investors in People traject:

- a. Wat is de meerwaarde voor uw onderneming?

- b. Wat is de meerwaarde voor de medewerkers van uw onderneming?

- c. Wat is de meerwaarde voor de maatschappij?

2.3. Gesprek met een Investors in People adviseur

De Stad Gent raadt de deelnemende ondernemingen sterk aan om contact op te nemen met een Investors in People adviseur. Deze persoon kan u helpen bij het inschatten van de inspanningen die u als organisatie dient te maken voor het behalen van de Investors in People standaard. Dit is echter niet verplicht maar kan gunstig zijn voor uw dossier. Een gunstige beoordeling van het commitment van uw bedrijf door een Investors in People adviseur is immers een goede start!

Heeft u reeds een gesprek gehad met een erkend Investors in People adviseur<sup>2</sup> inzake uw Investors in People "commitment" ?

JA/NEEN ;

Zo JA, naam adviseur en datum bezoek?

.....

*Indien gunstig voor de kwaliteit van het dossier: gelieve een kopij van het schriftelijk verslag van de Investors in People adviseur ter informatie bij te sluiten. .*

---

<sup>2</sup> De lijst met de erkende Investors in People adviseurs is opgenomen in bijlage.

## Deel III. Criteria

### 3.1. Knelpunten op het vlak van HR-beleid

Gebaseerd op de perceptie van het management, de werkgever of de HR-verantwoordelijke:  
Beschrijf 3 knelpunten of problemen die uw onderneming ondervindt op het vlak van HR-beleid ( b.v. aantrekken medewerkers, onthaalbeleid, opleiding en ontwikkeling, motiveren medewerkers, verloop, absentieïsme, welzijn,... ? ) en geef aan hoe het starten met een traject Investors in People kan bijdragen tot de aanpak van deze knelpunten.

Nr.	Welke knelpunten ondervindt uw onderneming op het vlak van HR-beleid?	Hoe kan het starten met een Investors in People traject helpen om deze knelpunten aan te pakken?
1		
2		
3		

### 3.2. Toekomstige uitdagingen op het vlak van HR-beleid

Welke HR-uitdagingen ziet u voor het succesvol voortbestaan van uw onderneming? (bv. leeftijdsbewust personeelsbeleid, competentie management, herpositionering op de arbeidsmarkt, investeren in nieuwe competenties, herstructureren, ....)? Hoe denkt u dat het starten met een Investors in People traject kan helpen bij de uitbouw van een strategisch en duurzaam HR-beleid?

Nr.	Welke HR-uitdagingen zijn belangrijk voor het voortbestaan van uw onderneming?	Hoe kan het starten met een Investors in People traject helpen hierop proactief in te spelen?
1		
2		
3		

### 3.3. Diversiteit

Beschrijf 3 reeds uitgevoerde acties op het vlak van diversiteit, bv. in het kader van:

- aanwerving van kansengroepen
- opleiding en ontwikkeling van kansengroepen
- sensibilisering van de medewerkers of andere belanghebbenden op het vlak van diversiteit

Nr.	Actie	Periode
1		
2		
3		

**Deel III. Voorziene timing**

<b>Actie</b>	<b>Datum subsidie 2009</b>
Lancering oproep	28 oktober 2009
Deadline indiening aanvraagdossier	18 november 2009, 17u
Toekenning van de subsidie door het College van burgemeester en schepenen	Voor eind december 2009
Mededeling i.v.m. toekenning subsidie	Voor eind december 2009
Start traject	Vanaf toekenning subsidie t.e.m.31 maart 2010
Assessment	Binnen de 24 maanden na de start (nulmeting) van het Investors in People traject.
Rapportering	a) Nulmeting: vóór 30 april 2010 b) Assessment: vóór 30 april 2012

Wat is de (voorziene) startdatum voor het project?	/ /
Wat is de voorziene einddatum <sup>3</sup> voor het project?	/ /
Welke tijdsbesteding wordt voorzien voor de interne coördinator van het Investors in People traject?	%

**Deel IV. Kostenraming van het Investors in People traject**

Omschrijving Kosten	Eigen begroting	Maximaal toegekend bedrag
<b>1. Directe projectkosten</b>		
Nulmeting ( € 1.000 x # dagen advies)		Tot € 3.000
Opleiding interne facilitator		Tot € 250
Aankoop ondersteunend materiaal		Tot € 150
Assessment Investors in People		Tot € 2.000
<b>Totaal</b>		<b>Max. toegekende subsidie is € 5.000 per bedrijf.</b>

<sup>3</sup> Hou rekening met een maximale periode van 24 maanden te tellen van de datum van de start van de nulmeting. Deze data zijn indicatief, er kan dus van afgeweken worden binnen de vooropgestelde richtlijnen van het subsidiereglement.

**Deel V. Communicatie over Investors in People**

Hoe en wanneer zal u over het Investors in People traject communiceren naar uw medewerkers en andere belanghebbenden?

Bent u bereid over uw ervaringen met het Investors in People traject te communiceren naar een ruimer publiek als voortrekker op het vlak van duurzaam personeelsbeleid?

JA/NEEN

**Zo JA?** Welke communicatiekanalen zal u hiervoor gebruiken?

- Website Invest in Gent ( [www.investinghent.be](http://www.investinghent.be))
- Website bedrijf
- Website MVOvlaanderen ( [www.mvovlaanderen.be](http://www.mvovlaanderen.be))
- Via werkgeverorganisaties? Zo ja, welke en hoe? .....
- Media : kranten, televisie,.... :.....
- Andere :.....

## Deel VI. Bij te voegen documenten

Gelieve volgende documenten, ook vermeld in art. 8 van het reglement, toe te voegen aan de aanvraag:

Nr.	Document	Formaat	Check
1.	Ingevuld en ondertekend aanvraagformulier	Formaat : zie bijlage nr. 1	?
2.	Origineel attest afgeleverd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid waaruit blijkt dat het bedrijf voldaan heeft aan zijn/haar sociale verplichtingen tot en met het laatst verschuldigd kwartaal		?
3.	Origineel getuigschrift van de administratie van de directe belastingen <u>niet ouder dan 1 maand</u> waaruit blijkt dat het bedrijf geen directe belastingschulden en nalatigheidinteressen en vervolgingskosten schuldig blijft		?
4.	Optioneel: schriftelijk verslag van een Investors in People adviseur		?

De aanvrager verklaart zijn aanvraag voor waar en bevestigt zijn akkoord met de verplichtingen voortvloeiend uit de toekenning van de subsidie.

Datum : .....

Naam en handtekening van de aanvrager

De aanvrager verklaart zich door ondertekening van dit aanvraagformulier, akkoord met de bepalingen opgenomen in het reglement inzake subsidie Investors in People.

*Aanvragen moeten aangetekend verstuurd worden naar Stad Gent, Departement Werk en Economie, Botermarkt 1, 9000 Gent of persoonlijk afgegeven worden tegen ontvangstbewijs bij Stad Gent, Lokaal Werkgelegenheidsbureau, Sint-Niklaasstraat 27/3, 9000 Gent.*