

**DEPARTEMENT BEVOLKING & WELZIJN**

**SENIORENDIENST**

**Aanvraagformulier voor het beschikbaar stellen van stadslokalen  
Clubhuis voor Senioren : .....**

1. Naam (+ rechtsvorm) vereniging of aanvrager<sup>1</sup>: .....

2. Contactgegevens verantwoordelijke(n) van de vereniging of aanvrager:

Naam: .....

Adres<sup>2</sup>: .....

Telefoon: .....

Emailadres: .....

Naam en GSM nummer van contactpersoon aanwezig op de  
activiteit:.....

Is uw vereniging door de Stad Gent erkend en/of betoelaagd: ja  neen   
(zo ja, bewijs bijvoegen)

Post- of bankrekeningnummer<sup>3</sup>: ..... - ..... - .....

Geopend op naam en adres van: .....

3. Activiteit:

a) Aard van de activiteit: Sociaal-culturele activiteit: ja  neen   
(meer info in retributiereglement art 2)

Duidelijke omschrijving activiteit: .....

b) Voor wie (leden, doelgroep, iedereen, ...) .....

c) Verwacht aantal deelnemers.....

d) Bedrag inkom- of inschrijvingsgeld: € .....

e) Gebruik keuken: ja  neen

4. Datum/data van de activiteit(en):

Startuur (inclusief voorbereidingstijd): ..... Aanvangsuur van de activiteit: .....

<sup>1</sup> Duidelijk omschrijven en aangeven of de aanvraag uitgaat van een natuurlijke of rechtspersoon (vzw).

<sup>2</sup> Indien de goedkeuring gegeven wordt, zal een bericht naar dit adres of naar het opgegeven emailadres verstuurd worden.

<sup>3</sup> Het post- of bankrekeningnummer is nodig voor terugvorderingen.

## DEPARTEMENT BEVOLKING & WELZIJN

### SENIORENDIENST

**Einduur** (inclusief opkuis):.....

**5. Over welke zaal wenst u te beschikken? (aankruisen)**

**13 Kleine zalen:**

- |   |                                    |                                       |  |
|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Bloemekenswijk | <input type="checkbox"/> Patershol | <input type="checkbox"/> Robinia (GB) | <input type="checkbox"/> Drongen           |
| <input type="checkbox"/> Jan Yoens      | <input type="checkbox"/> Malem     | <input type="checkbox"/> Meulestede   | <input type="checkbox"/> Roerstraat        |
| <input type="checkbox"/> Vogelenzang    | <input type="checkbox"/> Oostakker | <input type="checkbox"/> Wondelgem    | <input type="checkbox"/> Sint-Kruis Winkel |
| <input type="checkbox"/> Watersportbaan |                                    |                                       |  |

**7 Middelgrote zalen:**

- |                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Bassijn (GB) | <input type="checkbox"/> Nieuw Gent    | <input type="checkbox"/> Ter Biest (SA)     | <input type="checkbox"/> Oude Bareel (SA) |
| <input type="checkbox"/> Palinghuizen | <input type="checkbox"/> Handbalstraat | <input type="checkbox"/> Ottergemsesteenweg |   |

**7 Grote zalen:**

- |                                   |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Citadel  | <input type="checkbox"/> Azalea (SA)         | <input type="checkbox"/> Krekelberg (SA) | <input type="checkbox"/> Saint-Genois (GB) |
| <input type="checkbox"/> Ledeberg | <input type="checkbox"/> Sint-Denijs Westrem | <input type="checkbox"/> Mariakerke      |  |

**BELANGRIJK BERICHT**

**Dit aanvraagformulier moet samen met het eventueel bewijs van betoelaagde en/of erkende verenigingen door de Stad Gent, minstens 6 weken vooraf, volledig ingevuld en ondertekend, bezorgd worden aan:**

**Stad Gent - Departement Bevolking en Welzijn – Seniorendienst, Begijnhoflaan 33, 9000 Gent.**

**Voor meer info : TEL 09 269 60 80 (Rita Petereyns), TEL 09 269 60 81 (Ronny d'Angelo),  
TEL 09 269 60 77 (Nilgün Kalkan),  
FAX 09 269 60 99**

*Door ondertekening verklaart (verklaren) de verantwoordelijke(n) zich akkoord met de voorwaarden vastgelegd in het algemeen huishoudelijk reglement<sup>4</sup>, inclusief de bijzondere voorwaarden en met het retributiereglement<sup>5</sup> (zie bijlagen). Het opzettelijk invullen van foutieve gegevens of afwijkend gebruik van de zaal kan aanleiding geven tot tijdelijke of definitieve uitsluiting.*

**Naam:** .....

**Datum:** .....

**Handtekening**

<sup>4</sup> Het Algemeen Huishoudelijk Reglement voor het receptief gebruik van de lokalen en/of gebouwen eigendom van de Stad Gent (goedgekeurd Gemeenteraad december 2008).

<sup>5</sup> Departement Bevolking en Welzijn – Retributiereglement met betrekking tot het beschikbaar stellen van stadslokalen (goedgekeurd Gemeenteraad december 2008).