

Integratiedienst Gent

Kaprijkestraat 12 – 9000 Gent

☎ 09 265 76 76

☎ 09 265 76 75

integratiedienst@gent.be**Stedelijk reglement voor de subsidiëring van initiatieven ter bevordering van het interculturele en interlevensbeschouwelijke samenleven in Gent****Aanvraagformulier voor Projectensubsidie
Enkel voor vzw's****TITEL**

AANVRAGER

(Vul hier de naam in van de organisatie die als projectbeheerder van het project zal fungeren.)

- ✓ Naam organisatie:
- ✓ Statuut:
- ✓ Adres:
- ✓ Telefoon:
- ✓ Email:
- ✓ Rekeningnummer:

(Vul hier de gegevens in van de persoon die instaat voor de projectuitvoering.)

- ✓ Contactpersoon:
- ✓ Telefoonnummer:
- ✓ Email:

Bij de aanvraag dienen volgende bijlagen worden bijgevoegd:

- een kopie van de geldende statuten van de vereniging, met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon.

Rechtspersonen moeten een boekhouding voeren conform de wetgeving en de regelgeving van het Stedenfonds.

PARTNERORGANISATIES

1. (naam organisatie)

- ✓ Adres:
- ✓ Contactpersoon:
- ✓ Telefoonnummer:
- ✓ Email:
- ✓ Engagement/rol

2. (naam organisatie)

- ✓ Adres:
 - ✓ Contactpersoon:
 - ✓ Telefoonnummer:
 - ✓ Email:
 - ✓ Engagement/rol
-

DOELSTELLING VAN HET PROJECT

(Omschrijf zo duidelijk mogelijk welke doelstellingen dit project beoogt te realiseren. In welke mate sluit dit project aan bij de doelstellingen van het stedelijk beleidsplan etnisch culturele diversiteit?
Op welk maatschappelijk domein situeert het project zich?)

OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT

(Omschrijf zo concreet mogelijk **wat** het project exact wil realiseren. Geef een duidelijk eindproduct: wat, waar, wanneer, (door en voor) wie, hoe?)

TIMING

(Geef duidelijk de verschillende stappen weer van het project: voorbereiding, uitvoering, evaluatie. Maximum periode: 12 manden)

BEGROTING

(Geef een duidelijk, volledig en gedetailleerd overzicht van de voorziene uitgaven en de verwachte inkomsten, inclusief mogelijke subsidiëring/sponsoring.)

Uitgaven:

Rubriek	Post	Raming	Subtotalen
Personeelskosten	Lonen		
Communicatie en promotie	Drukwerk Layout Advertenties Verzendingskosten Telefoonkosten Andere (specificeer)		
Inhoudelijke werking	Honoraria Vrijwilligersvergoedingen Aankoop materiaal Huur materiaal Huur lokalen Reis- en verplaatsingskosten Geschenken SABAM Verzekeringen Andere (specificeer)		
Catering	Aankoop drank Aankoop eten Andere (specificeer)		
TOTAAL UITGAVEN			

Inkomsten:

Rubriek	Post	Raming	Subtotalen
Subsidies	Europese overheid Federale overheid Vlaamse overheid Provinciale overheid Lokale overheid		
Sponsoring	Bedrijfssponsoring Sponsoracties		
Inkomsten uit eigen middelen	Eigen inbreng		
Inkomsten uit verkoop	Inkomgelden Drankverkoop Verkoop materiaal aan derden		
Andere	Specificeer		

Subsidies:

(Geef een overzicht van de bekomen, lopende of geplande subsidieaanvragen. Duid aan wanneer over deze subsidieaanvragen duidelijkheid zal bestaan.)

- ✓
- ✓
- ✓

Opgemaakt te **Op**

Naam, functie en handtekening van de aanvrager (en partners):

.....

.....

.....