

Integratiedienst Gent

Kaprijkestraat 12 – 9000 Gent

☎ 09 265 76 76

☎ 09 265 76 75

integratiedienst@gent.be**Stedelijk reglement voor de subsidiëring van initiatieven ter bevordering van het interculturele en interlevensbeschouwelijke samenleven in Gent****Aanvraagformulier voor Activiteitensubsidie
Voor zowel feitelijke verenigingen als vzw's****TITEL**

AANVRAGER

(Vul hier de naam in van de organisatie die als projectbeheerder van het project zal fungeren.)

- ✓ Naam organisatie:
- ✓ Statuut:
- ✓ Adres:
- ✓ Telefoon:
- ✓ Email:
- ✓ Rekeningnummer:

(Vul hier de gegevens in van de persoon die instaat voor de projectuitvoering.)

- ✓ Contactpersoon:
- ✓ Telefoonnummer:
- ✓ Email:

Indien de aanvrager een **vzw** is, moeten de volgende bijlagen worden bijgevoegd bij de aanvraag:

- een kopie van de geldende statuten van de vereniging, met verwijzing naar hun publicatiedatum in het Belgisch staatsblad;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die ook de aanvraag ondertekent;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon.

Indien de aanvrager een **feitelijke vereniging** is, moeten de volgende bijlagen worden bijgevoegd bij de aanvraag:

- een lijst van de bestuursleden met vermelding van naam, voornaam, adres, rijksregisternummer en handtekeningen;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de aanvrager die de aanvraag ondertekent en persoonlijk verantwoordelijk is voor de aanvraag en de verdere opvolging en verantwoording van de aanwending van de subsidie;
- het bankrekeningnummer van de feitelijke vereniging dat niet het rekeningnummer mag zijn van een natuurlijke persoon.

Rechtspersonen moeten een boekhouding voeren conform de wetgeving en de regelgeving van het Stedenfonds. Feitelijke verenigingen moeten minstens een kasboekhouding voeren, waarin de in- en uitgaande geldstromen duidelijk chronologisch vermeld staan, tenzij bijbehorende reglementering anders bepaalt.

PARTNERORGANISATIES

1. (naam organisatie)

- ✓ Adres:
- ✓ Contactpersoon:
- ✓ Telefoonnummer:
- ✓ Email:

2. (naam organisatie)

- ✓ Adres:
- ✓ Contactpersoon:
- ✓ Telefoonnummer:
- ✓ Email:

DOELSTELLING VAN DE ACTIVITEIT

(Omschrijf zo duidelijk mogelijk welke doelstellingen dit project beoogt te realiseren. Geef aan in welke mate dit project bijdraagt tot de beleidsparticipatie van etnisch culturele gemeenschappen.)

OMSCHRIJVING VAN DE ACTIVITEIT

(Omschrijf zo concreet mogelijk **wat** het project exact wil realiseren. Geef een duidelijk eindproduct: wat, waar, wanneer, (door en voor) wie, hoe?)

TIMING (Wanneer gaat de activiteit door?)

BEGROTING

(Geef een duidelijk, volledig en gedetailleerd overzicht van de voorziene uitgaven en de verwachte inkomsten, inclusief mogelijke subsidiëring/sponsoring.)

Uitgaven:

Rubriek	Post	Raming	Subtotalen
Personeelskosten	Lonen		
Communicatie en promotie	Drukwerk		
	Layout		
	Advertenties		
	Verzendingskosten		
	Telefoonkosten		
	Andere (specificeer)		
Inhoudelijke werking	Honoraria		
	Vrijwilligersvergoedingen		
	Aankoop materiaal		
	Huur materiaal		
	Huur lokalen		
	Reis- en verplaatsingskosten		
	Geschenken		
	SABAM		
	Verzekeringen		
	Andere (specificeer)		
Catering	Aankoop drank		
	Aankoop eten		
	Andere (specificeer)		
TOTAAL UITGAVEN			

Inkomsten:

Rubriek	Post	Raming	Subtotalen
Subsidies	Europese overheid		
	Federale overheid		
	Vlaamse overheid		
	Provinciale overheid		
	Lokale overheid		
Sponsoring	Bedrijfssponsoring		
	Sponsoracties		
Inkomsten uit eigen middelen	Eigen inbreng		
Inkomsten uit verkoop	Inkomgelden		

	Drankverkoop		
	Verkoop materiaal aan derden		
Andere	Specificeer		

Subsidies:

(Geef een overzicht van de bekomen, lopende of geplande subsidieaanvragen. Duid aan wanneer over deze subsidieaanvragen duidelijkheid zal bestaan.)

- ✓
- ✓
- ✓

Opgemaakt te **Op**

Naam, functie en handtekening van de aanvrager:

.....

.....

.....