



“SENIORENRAAD”

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 27 juni 2003

AFKORTINGEN EN DEFINITIES

Afkortingen:

- AV: Algemene Vergadering
- DB: Dagelijks Bestuur
- HR: Huishoudelijk Reglement
- IS: Individuele Senioren
- LSR: Lokale Seniorenraad
- NCD: Niet Commerciële Dienstverlening
- NCV: Niet Commerciële Vereniging
- OV: Onafhankelijke Vereniging
- RvB : Raad van Bestuur
- SR : Stedelijke Seniorenraad Gent ook Seniorenraad genoemd

Definities:

- **Commissie:** Groep van vrijwilligers die over een bepaald onderwerp een voorstudie maakt.
- **Erkende Vereniging:** vereniging die een actieve seniorenwerking kan aantonen en door de Stad Gent is erkend.
- **Gentse senioren:** inwoners van Gent van ten minste 55 jaar.
- **Individuele senioren (IS):** Gentse senioren die **geen** lid zijn van een seniorenvereniging (NCV, OV) die vertegenwoordigd wordt in de AV en waarvan de officiële verblijfplaats gevestigd is op het grondgebied van de Stad Gent.
- **Koepel:** overkoepelend orgaan waaronder minimum 10 erkende NCV van een zelfde strekking ressorteren.
- **Lidmaatschap van de Seniorenraad:** lid van de AV, RvB, DB, LSR.
- **Niet Commerciële Dienstverlening (NCD):** categoriale voorzieningen uit de sector: informatie, huisvesting, thuiszorg, vorming, vrije tijd, met werking in Gent.
- **Niet Commerciële Vereniging (NCV):** vereniging met een actieve seniorenwerking erkent door de Stad Gent.
- **Nominatieve plaatsvervanger:** plaatsvervanger van een vertegenwoordiger, lid van de AV en/of van een LSR.
- **Onafhankelijke Vereniging (OV):** seniorenvereniging die niet afhangt van een koepel en erkend is door de Stad Gent.
- **Politiek Mandaat:** mandaat toegekend als gevolg van een democratische verkiezing voor een Belgisch democratisch politiek en bestuurlijk orgaan, zoals gemeenteraad, O.C.M.W.-raad, Provinciale raad, Vlaams Parlement, Gemeenschapsraad, Federaal en Europees Parlement.
- **Vertegenwoordiger:** effectief lid van de AV en/of van een LSR.
- **Waarnemend lid:** persoon die een vergadering mag bijwonen, maar geen stemrecht heeft.
- **Werkingsjaar:** van 1 januari tot en met 31 december van een zelfde kalenderjaar.
- **Werkingsstermijn:** omvat telkens 3 werkingsjaren.
- **Werkgroep:** officiële door de AV opgerichte groep personen die over een bepaald onderwerp een studie maakt.

Hoofdstuk 1: ALGEMEENHEDEN

- Artikel 1.1 Het HR voorziet in de praktische uitvoering van de werking van de SR, de AV, de RvB, het DB, de LSR en de werkgroepen, dit in uitvoering van de statuten van de SR goedgekeurd door de Gemeenteraad op 25 oktober 1999.
- Artikel 1.2 Het HR wordt van kracht na goedkeuring door de AV.
- Artikel 1.3 De plaatsvervangers (statuten art. 5.2, 5.3 en 7.4) zetelen niet als het effectief lid aanwezig is. Indien het effectief lid op een vergadering niet aanwezig kan zijn moet hij zijn plaatsvervanger verwittigen. Die tekent de aanwezigheidslijst in de plaats van het effectief lid. De plaatsvervanger die ten minste 55 jaar oud is wordt dan stemgerechtigd. De effectieve leden en hun plaatsvervangers ontvangen het verslag van de vergaderingen.
- Artikel 1.4 Om geldig te kunnen beslissen in de AV en de RvB, moet minstens de helft van de leden aanwezig zijn. Een uitnodiging tot de vergadering wordt daartoe verstuurd met vermelding van de agenda, de plaats, de datum en het uur van de vergadering.
- Om rechtsgeldig te kunnen beslissen wanneer de helft van de leden niet aanwezig is op de vergadering van de AV en RvB, wordt samen met de eerste uitnodiging een tweede verzonden. Die tweede uitnodiging vermeldt dezelfde agenda, de plaats, de datum en het uur, 15 minuten later als het uur voorzien in de eerste uitnodiging. De tweede vergadering beslist dan bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- Om geldig te kunnen beslissen in de LSR, moet minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agenda beslissen ongeacht het aantal aanwezigen. De adviezen en voorstellen worden aangenomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- Artikel 1.5 Elke bijeenkomst van de verschillende bestuursorganen begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering. De agendapunten worden besproken in de volgorde van de uitnodiging tenzij deze volgorde gewijzigd wordt. Als een bepaald punt wegens tijdgebrek niet wordt behandeld, wordt het automatisch opgenomen op de agenda van de volgende vergadering en bij prioriteit behandeld.
- Artikel 1.6 Elk effectief en/of plaatsvervangend lid van de AV, RvB en LSR heeft spreek- en stemrecht tijdens de vergadering en recht op inzage, mits schriftelijke aanvraag, van alle documenten.
- Artikel 1.7 De AV en de LSR zien toe dat hun leden, afgevaardigd door de NCV, OV en de individuele senioren minstens 55 jaar oud zijn (statuten art. 5.2, 5.4, 7.3 en 7.5).
- Artikel 1.8 De AV en de LSR zien toe dat hun leden geen politiek mandaat uitoefenen (statuten art. 5.5 en 7.7). Bij vaststelling dat een lid een politiek mandaat uitoefent wordt hij ambtshalve ontslagen en doet de voorzitter van de SR het nodige het lid te vervangen.

- Artikel 1.9 De AV en de LSR zien toe dat de officiële verblijfplaats van de IS gelegen is op het grondgebied van de Stad Gent, respectievelijk behoort tot het grondgebied van de LSR. Bij vaststelling dat de officiële verblijfplaats van een IS is gewijzigd en niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden wordt hij ambtshalve ontslagen als lid van de SR, respectievelijk als lid van de LSR. De voorzitter van de SR doet het nodige om de IS te vervangen.
- Artikel 1.10 Bij het verkiezen van de leden voor een of ander bestuursorgaan moet men artikel 117 van de nieuwe gemeentewet (juni 1999), artikel 50bis van de provinciewet (20 september 1998) en het Stedelijk reglement (21 juni 1999) strekkende tot een evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen in de stedelijke adviesraden eerbiedigen. Ten hoogste twee derden van de leden is van hetzelfde geslacht. Die verplichting is uitgevaardigd nadat de statuten van de SR (ref. GR 99/n°8/124 - art. 5.8) opgemaakt werden.
- Artikel 1.11 Bij de verkiezing voor de functie van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en commissaris is de kandidaat die de meerderheid van de stemmen behaalt verkozen. Indien geen enkele kandidaat in de eerste stemronde de meerderheid van de stemmen behaalt, dan wordt er opnieuw gekozen tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Bij een gelijk aantal stemmen in de tweede stemronde, is de oudste kandidaat in leeftijd verkozen (statuten art. 5.13)
- Artikel 1.12 Alle bestuursfuncties kunnen zowel door mannelijke als vrouwelijke leden waargenomen worden.
- Artikel 1.13 Alle verkiezingen met betrekking tot personen gebeuren bij geheime stemming.
- Artikel 1.14 De SR, RvB, DB en de LSR worden administratief, logistiek en inhoudelijk bijgestaan door de Dienst Welzijnszorg.

Hoofdstuk 2: ALGEMENE VERGADERING

A. Algemeenheden en samenstelling

Artikel 2.1 Het samenroepen van de eerste AV van elke werkingstermijn is de taak van de uittreedende SR in samenwerking met de Dienst Welzijnzorg.

Artikel 2.2 De AV is samengesteld uit één vertegenwoordiger van elke erkende NCV en OV, een vertegenwoordiger van elke NCD en van IS (statuten art. 5.2, 5.3 en 5.4).

Het aantal IS mag niet hoger zijn dan 1/3 van het aantal vertegenwoordigers van de NCV en OV (statuten art. 5.4)

Elke NCV, OV en NCD mag een plaatsvervanger aanduiden. (statuten art. 5.2, 5.3)

Ambtshalve worden toegevoegd:

- een ambtenaar van de Stad
- een ambtenaar van het OCMW
- de schepen van Sociale Zaken
- de voorzitter van het OCMW

Artikel 2.3 De AV wordt voorgezeten door de voorzitter verkozen door de AV uit de leden van de RvB (statuten art. 5.13).

B. Werking

Artikel 2.4 Bij afwezigheid van de voorzitter van de AV wordt de vergadering in navermelde volgorde voorgezeten door de ondervoorzitter, de secretaris, de penningmeester of het oudste lid in leeftijd van de RvB.

Artikel 2.5 De AV brengt adviezen uit. De voorzitter ondertekent ze en zorgt er voor dat die overgemaakt worden aan de Burgemeester, de Schepen van Sociale Zaken, de Voorzitter van het OCMW of aan andere betrokken instanties. Hij waakt over de opvolging ervan.

Artikel 2.6 Indien 1/3 van de leden wenst dat een AV wordt samengeroepen, maken ze dit bekend aan de voorzitter bij middel van een nominatieve lijst, ondertekend door de betrokken leden en met vermelding van de agendapunten. De voorzitter doet het nodige.

Artikel 2.7 Indien een lid van de AV een punt op de agenda wil plaatsen meldt hij dit schriftelijk aan de voorzitter ten minste één maand vóór die AV. De voorzitter deelt op het einde van de AV de datum van de volgende AV mede.

Artikel 2.8 De voorzitter kan te allen tijde een AV samenroepen.

Artikel 2.9 De secretaris zorgt er voor dat na elke vergadering een verslag wordt opgemaakt dat, overgemaakt wordt aan de Burgemeester, de Schepen van Sociale Zaken, de Voorzitter van het OCMW en aan alle leden van de AV, hun plaatsvervangers en aan alle voorzitters van de LSR, voor zover zij zelf geen lid zijn van de AV.

Hoofdstuk 3: RAAD VAN BESTUUR

A. Algemeenheden en samenstelling

Artikel 3.1 De RvB is samengesteld uit twee afgevaardigden van elke erkende koepel, twee afgevaardigden voor alle erkende OV, een vertegenwoordiger per NCD-sector en 8 IS die allemaal lid zijn van de AV (statuten art. 5.12).

Ambtshalve worden toegevoegd:

- een ambtenaar van de Stad
- een ambtenaar van het OCMW
- de schepen van Sociale Zaken
- de voorzitter van het OCMW

Artikel 3.2 De voorzitter van de AV is tevens voorzitter van de SR, de RvB en het DB en mag aanwezig zijn op alle LSR-vergaderingen (statuten art. 3, 5.14 en 6.1).

Artikel 3.3 Na de verkiezing van de voorzitter door de AV, kiest de RvB onder zijn leden een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester (statuten art. 6.1).

B. Werking

Artikel 3.4 Onder leiding van de voorzitter en met medewerking van de leden van het DB, bereidt de RvB de AV voor en voert de beslissingen van de AV en van de RvB uit.

Artikel 3.5 De RvB neemt kennis van de inkomende briefwisseling en geeft er het nodige gevolg aan.

Artikel 3.6 De secretaris stelt na elke vergadering een verslag op en maakt het over aan de Burgemeester, de Schepen van Sociale Zaken, de Voorzitter van het OCMW, aan de leden van de RvB en aan de voorzitters van de verschillende LSR, voor zover zijzelf geen lid zijn van de AV.

Artikel 3.7 Indien de RvB oordeelt dat een onderwerp een bijzondere studie vereist kan hij een commissie oprichten. Die commissie bestaat uit de leden die aan dit project wensen mee te werken. De commissie maakt periodiek zijn bevindingen over aan de RvB.

Artikel 3.8 De RvB kan andere leden van de AV of van de LSR als waarnemend lid toelaten tot de vergaderingen van de RvB en van de AV.

Hoofdstuk 4: DAGELIJKS BESTUUR

A. Algemeenheden en samenstelling

- Artikel 4.1 Het DB is samengesteld uit de voorzitter van de SR, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester gekozen onder de leden van de RvB.
- Artikel 4.2 Dezelfde functie kan slechts gedurende twee werkingstermijnen vervuld worden.
- Artikel 4.3 Aan het DB kunnen personen, tijdelijk met een specifieke functie, worden toegevoegd op voorstel van het DB en goedgekeurd door de RvB.

B. Werking

- Artikel 4.4 Het DB vertegenwoordigt de SR en staat in voor de behandeling van de dringende zaken, de briefwisseling en bereid de dagorde voor van de AV en RvB (statuten art. 6.1).

Hoofdstuk 5: LOKALE SENIOERENRADEN

A. Algemeenheden en samenstelling

Artikel 5.1 De AV voorziet in de oprichting en de omschrijving van het grondgebied van de verschillende LSR.

Artikel 5.2 De LSR worden samengesteld bij het begin van elke nieuwe werkingstermijn.

Artikel 5.3 De LSR is samengesteld uit één vertegenwoordiger van elke NCV en OV waarvan de hoofdactiviteit plaats heeft op het grondgebied van de LSR, één vertegenwoordiger van elke NCD waarvan de zetel gevestigd is op het grondgebied van de LSR en individuele Gentse senioren, IS genoemd, waarvan de woonplaats gelegen is op het grondgebied van de LSR (statuten art. 7.3, 7.4 en 7.5).

Het aantal IS mag niet hoger zijn dan 1/3 van het aantal leden van de NCV, OV en NCD (statuten art. 7.6).

Elke NCV, OV en NCD mag een plaatsvervanger aanduiden.

Artikel 5.4 De LSR kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Artikel 5.5 Indien de voorzitter geen effectief lid is van de AV en RvB wordt hij ambtshalve als waarnemend lid toegevoegd aan de AV en RvB.

B. Werking

Artikel 5.6 De secretaris stelt na elke vergadering een verslag op en bezorgt het aan de Dienst Welzijnszorg die het op zijn beurt verstuurt aan de voorzitter van de SR, aan de leden en de plaatsvervangende leden van die LSR en aan de voorzitters van de andere LSR.

Artikel 5.7 De LSR kan zich met opmerkingen, grieven en adviezen die specifiek zijn voor het gebied van die LSR, rechtstreeks tot het Stadsbestuur of andere instanties richten.

Artikel 5.8 Indien een LSR oordeelt dat een onderwerp een bijzondere studie vereist kan hij een commissie oprichten. De commissie bestaat uit de leden en eventuele andere externe deskundigen die wensen aan dit project mee te werken. Regelmatig maakt de commissie haar bevindingen over aan die LSR.

Artikel 5.9 Indien 1/3 van de leden wenst dat een LSR wordt samengeroepen, maken ze dit bekend aan de voorzitter bij middel van een nominatieve lijst, ondertekend door de betrokken leden en met vermelding van de agendapunten. De voorzitter doet het nodige.

Artikel 5.10 De LSR kan andere personen als waarnemend lid toelaten tot de vergaderingen van de LSR.

Hoofdstuk 6: VERKIEZING VAN DE NIEUWE SR

A. Algemeenheden

Artikel 6.1 In overleg met de Schepen van Sociale Zaken en de Dienst Welzijnzorg worden de in onderhavig hoofdstuk vermelde elementen vastgesteld:

- de lijst met naam en coördinaten, voor de SR, van de koepels en van elke erkende NCV die afhangt van de koepel, van de erkende OV, van elke NCD behorende tot de sector thuiszorg, huisvesting, vorming, informatie en vrije tijd;
- de bekendmakingmiddelen, -data en -kanalen;
- het aantal openbare oproepen;

- de uiterste data voor het geldig indienen van de kandidaturen van:
 - ✓ de door de erkende koepels voorgestelde vertegenwoordigers en plaatsvervangers voor elke onder de koepel ressorterende en erkende NCV;
 - ✓ de door de NCD voorgestelde vertegenwoordiger en plaatsvervanger uit de sector thuiszorg, huisvesting, vorming, informatie en vrije tijd;
 - ✓ de door de erkende OV voorgestelde vertegenwoordigers en plaatsvervangers;
 - ✓ de kandidaturen van de IS;

- de uiterste data en de wijze voor het geldig indienen van de kandidaturen voor de functie van:
 - ✓ voorzitter van de SR;
 - ✓ commissaris;
 - ✓ ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van de RvB;
 - ✓ voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester van een LSR.

Artikel 6.2 Op het einde van elke werkingstermijn is de uittredende voorzitter van de SR belast met de voorbereidende werkzaamheden vereist voor een vlotte en correcte samenstelling en verkiezing van de nieuwe SR.

Hij roept daartoe op het einde van het laatste werkingsjaar van de lopende werkingstermijn alle voorgedragen en geïnteresseerde leden samen met als doel de verkiezing van de nieuwe AV, RvB en de nieuwe voorzitter van de SR.

Artikel 6.3 De verkiezing van de nieuwe SR is ten vroegste rechtsgeldig op 1 januari van een nieuwe werkingstermijn. Tot op dit ogenblik blijft de uittredende SR effectief zetelen als adviesorgaan.

Artikel 6.4. Ingeval er meer kandidaat-leden zijn dan beschikbare mandaten in de AV, RvB en LSR worden zij door de uittredende voorzitter van de SR hiervan ingelicht en wordt er voor deze kandidaat-leden een afzonderlijke vergadering per bestuursorgaan en per groep vastgelegd.

Tijdens deze afzonderlijke vergaderingen worden zij uitgenodigd om in onderling akkoord een afspraak te maken over de volgorde van hun kandidaturen. Dit onderling protocolakkoord wordt ondertekend door alle kandidaten per bestuursorgaan en per groep.

Bij ontstentenis van onderlinge overeenkomst worden de kandidaten uitgenodigd zich voor te stellen op de eerste nieuwe AV die stemt over de toetreding.

De kandidaten worden gerangschikt volgens het door hen bekomen aantal voorkeurstemmen waarbij diegene met het hoogste aantal voorkeurstemmen als eerste wordt gerangschikt. Bij gelijkheid van voorkeurstemmen wordt de oudste kandidaat in leeftijd eerst gerangschikt.

De niet verkozen kandidaten worden opgenomen in de respectievelijke opvolgingslijsten per bestuursorgaan en per groep en gerangschikt volgens het aantal behaalde voorkeurstemmen.

B. Algemene Vergadering (AV)

Artikel 6.5 De uittredende voorzitter van de SR nodigt schriftelijk de erkende koepels voor elke erkende NCV die afhangt van de koepel, de erkende OV en elke NCD behorend tot de sector thuiszorg, huisvesting, vorming, informatie en vrije tijd, uit schriftelijk hun vertegenwoordiger(s) en de plaatsvervanger(s) aan te duiden.

Artikel 6.6 Tijdens de eerste nieuwe AV worden de voorgedragen vertegenwoordigers en de plaatsvervangers van de NCV, OV en NCD aangesteld.

Artikel 6.7 Via een openbare oproep worden de Gentse Senioren, IS genoemd, die **geen** lid zijn van een erkende NCV en OV uitgenodigd schriftelijk hun kandidatuur in te dienen.

Indien de IS méér dan 1/3 van het aantal vertegenwoordigers van de NCV en OV in de AV uitmaken (statuten art. 5.4) worden zij door de uittredende voorzitter van de SR hiervan ingelicht.

C. Raad van Bestuur (RvB)

Artikel 6.8 De uittredende voorzitter van de SR nodigt schriftelijk de erkende koepels uit, schriftelijk hun twee afgevaardigden, die tevens werden voorgesteld als lid van de AV, aan te duiden.

Enkel op voordracht van de erkende koepels stelt de eerste nieuwe AV, voor de RvB, de twee door de erkende koepels voorgestelde afgevaardigden aan.

Artikel 6.9 De uittredende voorzitter van de SR nodigt schriftelijk de OV uit, schriftelijk een afgevaardigde, die tevens werd voorgesteld als lid van de AV aan te duiden.

Indien meer dan 2 OV een kandidaat hebben voorgesteld worden zij door de uittredende voorzitter van de SR hiervan ingelicht.

Artikel 6.10 De uittredende voorzitter van de SR nodigt schriftelijk elke NCD uit, schriftelijk een afgevaardigde aan te duiden, die tevens werd voorgesteld als lid van de AV.

Indien de NCD meer dan één kandidaat per sector hebben voorgesteld worden zij door de uittredende voorzitter van de SR hiervan ingelicht.

Artikel 6.11 Via een openbare oproep worden de Gentse Senioren, IS genoemd, die **geen** lid zijn van een erkende NCV en OV, maar die kandidaat-lid zijn van de AV, eveneens schriftelijk uitgenodigd schriftelijk hun kandidatuur in te dienen als lid van de RvB.

Indien meer dan acht IS, tevens kandidaat-lid van de AV, kandidaat zijn worden zij door de uittredende voorzitter van de SR hiervan ingelicht.

D. Verkiezing van de voorzitter

Artikel 6.12 De voor de RvB door de erkende NCV-koepels, de OV, de NCD voorgedragen vertegenwoordigers en de eventuele kandidaat-individuele, worden schriftelijk door de uittredende voorzitter uitgenodigd, schriftelijk hun kandidatuur in te dienen voor de functie van voorzitter van de SR.

Artikel 6.13 Na de verkiezing van de nieuwe RvB verkiest de nieuwe AV haar voorzitter uit de kandidaat-voorzitters, lid van de RvB (statuten art. 5.13).

Artikel 6.14 Na de verkiezing van de voorzitter van de SR draagt de uittredende voorzitter van de SR, voor zover hij niet zelf verkozen is, het voorzitterschap van de vergadering over aan de nieuw verkozen voorzitter van de SR, die zal instaan voor de verdere installatie van de SR.

E. Verkiezing van de ondervoorzitter, secretaris en penningmeester

Artikel 6.15 De kandidaten voorgedragen voor de RvB door de erkende NCV-koepels, de OV, de NCD, en de kandidaat individuele worden schriftelijk door de uittredende voorzitter uitgenodigd, schriftelijk hun kandidatuur in te dienen voor de functie van ondervoorzitter, secretaris en/of penningmeester van de RvB.

Onder het voorzitterschap van de nieuw verkozen voorzitter, kiezen de leden van de RvB uit de kandidaat-ondervoorzitters, -secretarissen en -penningmeesters, lid van de RvB hun ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

F. Lokale Seniorenraden (LSR).

Artikel 6.16 De uittredende voorzitter van de SR is belast met de voorbereidende taken en de uitvoering voor de installatie van de nieuwe LSR.

Vóór het einde van een werkingstermijn zal hij hiertoe schriftelijk de koepels voor de onder de koepel ressorterende en erkende NCV, de erkende OV en de NCD uitnodigen, schriftelijk hun vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden voor elke LSR.

Artikel 6.17 Via een openbare oproep worden de Gentse Senioren, IS genoemd, die **geen** lid zijn van een erkende NCV en OV eveneens uitgenodigd, schriftelijk hun kandidatuur in te dienen als lid van de LSR.

Indien de IS méér dan 1/3 van het aantal vertegenwoordigers van de NCV, OV en NCD uitmaken worden zij door de uittredende voorzitter van de SR hiervan ingelicht.

G. Verkiezing van de LSR voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester

Artikel 6.18 De uittreedende voorzitter van de SR, nodigt schriftelijk de door de koepels, de erkende OV en de NCD, voorgedragen vertegenwoordigers evenals de kandidaat individuen uit, schriftelijk hun kandidatuur in te dienen voor de functie van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

Al deze kandidaturen worden overgemaakt aan de nieuw verkozen voorzitter van de SR.

Artikel 6.19 De nieuw verkozen voorzitter van de SR is belast met de samenstelling van de LSR en nodigt alle kandidaat leden van elke LSR uit voor een eerste vergadering.

Onder zijn voorzitterschap wordt de LSR samengesteld.

Tijdens deze vergadering worden de voorgedragen vertegenwoordigers en de plaatsvervangers van de NCV, OV en NCD evenals de IS aangesteld.

Artikel 6.20 Na de samenstelling van de LSR, en onder het voorzitterschap van de nieuw verkozen voorzitter van de nieuwe SR, kiezen de leden uit de kandidaat-voorzitters, -ondervoorzitters, -secretarissen en -penningmeesters hun voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 6.21 Na de verkiezing van het bestuur van de LSR draagt de voorzitter van de nieuwe SR het voorzitterschap van de vergadering over aan de nieuw verkozen voorzitter van de LSR.

Hoofdstuk 7: VERVANGINGEN

A. Algemeenheden

- Artikel 7.1 Nieuwe aanvragen om gedurende een werkingsjaar deel uit te maken van:
- de AV, RvB en LSR als individuele Gentse senior, IS genoemd,
 - de RvB als OV- en NCD-vertegenwoordiger,
- kunnen gunstig worden beoordeeld zo het toegelaten aantal vertegenwoordigers niet is bereikt. Ingeval er een protocol- of opvolgingslijst bestaat wordt de nieuwe kandidaat eraan toegevoegd op datum van de ontvangst van de kandidatuurstelling.

B. Leden van de AV

- Artikel 7.2 Wanneer, om welke reden ook, een effectieve vertegenwoordiger van een NCV, OV of NCD moet vervangen worden, wordt hij opgevolgd door zijn plaatsvervanger en vraagt de voorzitter van de SR, naargelang het geval, aan de NCV-koepel, de OV of de NCD een nieuwe plaatsvervanger aan te duiden.

Indien er geen plaatsvervanger werd aangeduid vraagt de voorzitter van de SR, naargelang het geval, aan de NCV-koepel, de OV of de NCD een andere vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden.

De nieuwe plaatsvervanger, in voorkomend geval, vertegenwoordiger en plaatsvervanger worden op de eerstvolgende AV aangesteld.

- Artikel 7.3 Wanneer een individueel lid, om welke reden ook moet vervangen worden, wordt hij opgevolgd door de eerstvolgende gerangschikt op de protocollijst of opvolgingslijst waarvan sprake in hoofdstuk 6

Zo er geen overblijvende kandidaten meer zijn kan de voorzitter van de SR aan de Schepenen van Sociale Zaken vragen een openbare oproep te doen.

- Artikel 7.4 Wanneer een NCV en OV van senioren, die een actieve seniorenwerking in Gent kan aantonen en aldus erkend werd door het College van Burgemeester en Schepenen, nog niet bestond bij de verkiezing van de SR op het einde van een werkingstermijn, mag zij één vertegenwoordiger en één nominatieve plaatsvervanger, elk minstens 55 jaar oud, aanduiden. Deze afgevaardigde kan als waarnemer deelnemen aan de AV. Hij wordt effectief lid, na aanstelling door de AV, bij het begin van het volgend werkingsjaar.

C. Leden van de RvB

- Artikel 7.5 Indien in de loop van een werkingsjaar, om welke reden ook, een lid van de RvB, aangeduid door een NCV-koepel, moet vervangen worden, vraagt de voorzitter van de SR aan de NCV-koepel om binnen de maand een nieuwe kandidaat, lid van de AV, aan te duiden om te zetelen in de RvB.

- Artikel 7.6 Indien in de loop van een werkingsjaar, om welke reden ook, een lid van de RvB aangeduid door de OV moet vervangen worden, wordt het opgevolgd door de

eerstvolgend gerangschikte op de protocol- of opvolgingslijst waarvan sprake in hoofdstuk 6.

Zo er geen overblijvende kandidaten meer zijn nodigt de voorzitter van de SR schriftelijk de OV uit, schriftelijk een vertegenwoordiger die lid is van de AV aan te duiden.

Indien meer dan een OV een kandidaat hebben voorgesteld wordt de procedure zoals voorzien in hoofdstuk 6 toegepast

Artikel 7.7 Indien in de loop van een werkingsjaar, om welke reden ook, een lid van de RvB aangeduid door de NCD moet vervangen worden, wordt het opgevolgd door de eerstvolgende gerangschikt op de sectorprotocol- of opvolgingslijst waarvan sprake in hoofdstuk 6.

Zo er geen overblijvende kandidaten meer zijn nodigt de voorzitter van de SR de NCD van de desbetreffende sector uit, schriftelijk, een vertegenwoordiger die lid is van de AV aan te duiden.

Indien de NCD meer dan één kandidaat voorstellen wordt de procedure zoals voorzien in hoofdstuk 6 toegepast.

Artikel 7.8 Indien in de loop van een werkingsjaar, om welke reden ook, een individueel lid moet vervangen worden, wordt deze ambtshalve vervangen door de eerste opvolger van het protocolakkoord of van de opvolgingslijst waarvan sprake in hoofdstuk 6

Zo het protocol- of opvolgingslijst is uitgeput, nodigt de voorzitter van de SR alle individueel lid van de AV schriftelijk uit, binnen de maand, hun kandidatuur in te dienen als lid van de RvB.

Zo meerdere IS kandidaat zijn wordt de procedure zoals voorzien in hoofdstuk 6 toegepast.

Bij ontstentenis van kandidaten en het maximum aantal toegelaten IS lid van de AV niet is bereikt kan de voorzitter van de SR de Schepen van Sociale Zaken vragen een openbare oproep te doen.

D. Voorzitter van de SR

Artikel 7.9 Indien in de loop van een werkingstermijn de voorzitter moet vervangen worden, wordt de ondervoorzitter voorzitter ad interim van de SR en belast met het opstarten en uitvoeren van de vervangingsprocedure.

Artikel 7.10 De voorzitter neemt ontslag uit functie doch blijft lid van de RvB en de AV.

De ondervoorzitter, voorzitter ad interim, nodigt alle leden van de RvB schriftelijk uit tegen een welbepaalde datum hun kandidatuur als voorzitter van de RvB in te dienen.

Hij roept een AV samen met als dagorde “verkiezing van de voorzitter van de SR”. Op deze vergadering wordt de voorzitter verkozen uit de kandidaat-voorzitters.

Artikel 7.11 De voorzitter neemt ontslag uit functie en als lid van RvB doch blijft lid van de AV.

De ondervoorzitter, voorzitter ad interim, start in eerste instantie de vervanging van de voorzitter als lid van de RvB en dit in overeenstemming met de bepalingen voorzien voor het vervangen van de leden van de RvB.

Indien binnen de maand geen kandidaat voor de RvB werd aangeduid wordt de vervangingsprocedure als voorzitter van de SR verdergezet, zoals voorzien voor een voorzitter die ontslag neemt uit zijn functie doch lid blijft van de RvB en de AV.

Artikel 7.12 De voorzitter neemt ontslag uit functie en als lid van RvB en AV.

De ondervoorzitter, voorzitter ad interim, start in eerste instantie de vervanging van de voorzitter als lid van de AV, vervolgens als lid van de RvB en in laatste instantie als voorzitter van de SR en dit in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in hoofdstuk 7.

E. Leden van het DB

Artikel 7.13 Ontslag uit functie doch blijft lid van de RvB en AV.

De voorzitter nodigt alle leden van de RvB schriftelijk uit tegen een welbepaalde datum hun kandidatuur in te dienen voor de vrijgekomen functie.

De eerstvolgende RvB vermeldt onder meer dan dagorde “verkiezing van de vrijgekomen functie”. Op deze vergadering verkiest de RvB haar nieuw lid van het DB uit de ingediende kandidaturen.

Artikel 7.14 Ontslag uit functie en als lid van RvB doch blijft lid van de AV.

De voorzitter, start in eerste instantie de vervanging van het lid van het DB als lid van de RvB en dit in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in de vervanging van de leden van de RvB.

Indien binnen de maand geen kandidaat voor de RvB werd aangeduid wordt de vervangingsprocedure als lid van het DB verdergezet, zoals voorzien in de vervanging van de voorzitter die ontslag neemt uit zijn functie maar blijft lid van de RvB en de AV.

Artikel 7.15 Ontslag uit functie en als lid van RvB en AV.

De voorzitter start in eerste instantie de vervanging van het lid van het DB als lid van de AV, vervolgens als lid van de RvB en in laatste instantie als lid van het DB en dit in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in hoofdstuk 7.

E. Leden van de LSR

Artikel 7.16 Wanneer in de loop van een werkingsjaar, om welke reden ook, een effectieve vertegenwoordiger van een NCV, OV of NCD moet vervangen worden, wordt hij opgevolgd door zijn plaatsvervanger en vraagt de voorzitter van de LSR aan de voorzitter van de SR, in de vervanging te voorzien.

Artikel 7.17 Naargelang het geval, vraagt de voorzitter van de SR, aan de NCV-koepel, de OV of de NCD een nieuwe plaatsvervanger aan te duiden.

Indien er geen plaatsvervanger werd aangeduid vraagt de voorzitter van de LSR aan de voorzitter van de SR, naargelang het geval, aan de NCV-koepel, de OV of de NCD een andere vertegenwoordiger en plaatsvervanger aan te duiden.

Artikel 7.18 Wanneer in de loop van een werkingsjaar, om welke reden ook, een individueel lid moet vervangen worden, wordt hij opgevolgd door de eerstvolgende gerangschikt op de protocollijst of opvolgingslijst waarvan sprake in hoofdstuk 6: herkiezing van de SR. De voorzitter van de LSR licht de voorzitter van de SR van de vervanging in.

Artikel 7.19 Wanneer in de loop van een werkingstermijn om een bestuurslid van de LSR (de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris of de penningmeester) moet vervangen worden licht de voorzitter van de LSR in voorkomend geval de ondervoorzitter van de LSR, voorzitter ad interim van de LSR, de voorzitter van de SR ervan in. De voorzitter van de SR is belast met het opstarten en uitvoeren van de vervangingsprocedure.

Artikel 7.20 Bestuurslid neemt ontslag uit functie doch blijft lid van de LSR.

De voorzitter van de SR, nodigt alle leden van de LSR schriftelijk uit, tegen een welbepaalde datum, hun kandidatuur als bestuurslid met vermelding van welke functie(s) zij wensen op te nemen, in te dienen. Deze kandidaturen moeten worden gericht aan de voorzitter van de SR.

Hij nodigt de voorzitter, in voorkomend geval voorzitter ad interim van de LSR uit een vergadering samen te roepen met als eerste punt op de dagorde “verkiezing van een bestuurslid”. Op deze vergadering verkiest de LSR haar nieuw bestuurslid uit de kandidaat bestuursleden.

Artikel 7.21 Bestuurslid neemt ontslag uit functie en als lid van de LSR.

De voorzitter van de SR start in eerste instantie de vervanging van het bestuurslid als lid van de LSR en dit in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in hoofdstuk 7.

Indien binnen de maand geen kandidaat voor de LSR werd aangeduid wordt de vervangingsprocedure als bestuurslid van de LSR verdergezet en dit in overeenstemming met de bepalingen opgenomen in hoofdstuk 7.

Hoofdstuk 8: UITSLUITINGEN

A. Leden van de AV

Artikel 8.1 Op voorstel van de voorzitter bevestigt de AV een einde te stellen aan het lidmaatschap van een vertegenwoordiger ingeval:

- a) de NCV, OV of NCD die hem heeft afgevaardigd zijn opdracht intrekt;
- b) de NCV, OV of NCD ophoudt te bestaan;
- c) de NCV of OV niet meer erkend wordt door de Stad Gent.

De vertegenwoordiger wordt hiervan schriftelijk ingelicht.

Artikel 8.2 Bij elke vergadering wordt een aanwezigheidskaart -lijst opgemaakt en ondertekend.

Een lid dat op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging wordt er schriftelijk van ingelicht dat de uitsluitingsprocedure zal worden opgestart.

Op voorstel van de voorzitter bevestigt de AV een einde te stellen aan het lidmaatschap van dat lid. Het lid wordt schriftelijk van de beslissing van de AV ingelicht.

B. Leden van de RvB

Artikel 8.3 Bij elke vergadering wordt een aanwezigheidskaart -lijst opgemaakt en ondertekend.

Een lid dat op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging wordt schriftelijk ervan ingelicht dat de uitsluitingsprocedure zal worden opgestart.

Op voorstel van de voorzitter bevestigt de RvB een einde te stellen aan het lidmaatschap van dat lid. Het lid wordt schriftelijk van de beslissing van de RvB ingelicht.

C. Leden van de LSR

Artikel 8.4 Op voorstel van de voorzitter bevestigt de LSR een einde te stellen aan het lidmaatschap van een vertegenwoordiger ingeval:

- a) de NCV, OV of NCD die hem heeft afgevaardigd zijn opdracht intrekt;
- b) de NCV, OV of NCD ophoudt te bestaan;
- c) de NCV of OV niet meer erkend wordt door de Stad Gent.

De vertegenwoordiger wordt hiervan schriftelijk ingelicht.

Artikel 8.5 Bij elke vergadering wordt een aanwezigheidskaart -lijst opgemaakt en ondertekend. Een lid dat op drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging wordt schriftelijk ervan ingelicht dat de uitsluitingsprocedure zal worden opgestart.

Op voorstel van de voorzitter van de LSR bevestigt de LSR een einde te stellen aan het lidmaatschap van dat lid. Het lid wordt schriftelijk van de beslissing van de LSR ingelicht.

Hoofdstuk 9: WERKGROEPEN

Artikel 9.1 Op aanvraag van de RvB of van een LSR na tussenkomst van de RvB, kan de AV met eenvoudige meerderheid van stemmen beslissen een werkgroep op te richten.

De AV beslist over de materie, de werkwijze en de duur van die werkgroep.

Artikel 9.2 Een werkgroep bestaat uit ten minste 5 personen.

Artikel 9.3 Indien de RvB aan de AV vraagt een werkgroep op te richten, bepaalt ze ook welk lid of welke leden van de RvB in die werkgroep zullen zetelen.

De AV zorgt ervoor dat bovendien ten minste één lid van de AV in de werkgroep zetelt naast het lid van de RvB.

Indien een LSR aan de AV vraagt een werkgroep op te richten, zorgt deze ervoor dat ten minste één lid van die LSR in die werkgroep zetelt en de AV zorgt er voor dat ten minste één van haar leden in de werkgroep zetelt naast het lid van de RvB.

Artikel 9.4 Daar de werkgroepen open staan voor alle geïnteresseerde personen die minstens 55 jaar oud zijn, zorgt de voorzitter van de SR voor de bekendmaking in de media. Bij dit bericht vermeldt hij ook waar de werkgroep zal vergaderen.

Artikel 9.5 De werkgroepen kiezen tijdens hun eerste bijeenkomst, voorgezeten door de voorzitter van de SR, een voorzitter en een secretaris. De verkiezing gebeurt steeds bij stemming.

Artikel 9.6 De werkgroepen opgericht door de AV, leggen hun voorstellen en bemerkingen voor aan de voorzitter van de SR.

Indien de aanvraag tot de oprichting van een werkgroep uitgaat van een LSR, stuurt de voorzitter van de SR het aanvaardingsbesluit door aan de voorzitters van alle LSR.

De voorzitter van de SR zorgt ervoor dat de voorstellen en bemerkingen van de werkgroep en de opmerkingen van de RvB en eventueel die van de LSR overgemaakt worden aan de AV.

Artikel 9.7 De RvB zorgt er voor dat de werkgroepen opgericht op aanvraag van een LSR enkel handelen over lokale zaken in het gebied van die LSR.

Hoofdstuk 10: FINANCIËN

A. Algemeenheden

- Artikel 10.1 De Gemeenteraad kent aan de verenigingen van senioren die aan de voorwaarden beantwoorden, jaarlijks een subsidie toe. Die wordt voorafgaandelijk voor advies aan de RvB voorgelegd.
- Artikel 10.2 Het College van Burgemeester en Schepenen voorziet een jaarlijkse subsidie, werkingstoelage voor de SR.
- Artikel 10.3 Bij de aanvang van een werkingsjaar kiest de AV, uit haar leden, twee commissarissen, geen leden van de RvB, die belast worden met het toezicht op de financiën en de boekhouding van de SR en de LSR. Zij brengen schriftelijk verslag uit aan de AV op het einde van elk werkingsjaar.
- Artikel 10.4 Jaarlijks en ten laatste op 30 april van het daaropvolgend werkingsjaar legt de DB een financieel jaarverslag voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.
- Artikel 10.5 De RvB kent aan de LSR werkingsgelden toe:
- De penningmeester van de RvB bepaalt hoe de bewijsstukken van de LSR moeten bijgehouden worden, wanneer en hoe ze aan het DB moeten overgemaakt worden.
- Artikel 10.6 Het DB en de LSR-besturen bepalen hun eigen inwendige gedragsregels inzake het beheer van de toegekende werkingsgelden. Hierbij moeten volgende regels zeker van kracht zijn:
- alle uitgaven of opnamen voor de kas moeten worden goedgekeurd door de voorzitter,
 - minimum 3 bestuursleden moeten 2 aan 2 volmacht hebben om overschrijvingen of opnamen voor de kas uit te voeren,
 - de goedgekeurde uitgaven worden overgeschreven, mits handtekening van 2 bestuursleden of worden uitbetaald, langs de kas, door de penningmeester.
- De penningmeesters houden de nodige bewijsstukken bij van de inkomsten en uitgaven.

B. SR

- Artikel 10.7 Het DB is verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende werkingsgelden aan de SR.

C. LSR

- Artikel 10.8 Het bestuur van de LSR is verantwoordelijk voor het beheer van de hen toegekende werkingsgelden.

- Artikel 10.9 Op het eind van elk werkingsjaar maakt de penningmeester van elke LSR een financieel jaarverslag op, met de nodige bewijsstukken van inkomsten en uitgaven, voor de penningmeester van de SR.
- Artikel 10.10 Op het eind van een werkingstermijn moet het saldo van de rekeningen van de LSR teruggestort worden op de rekening van de SR.
- Artikel 10.11 Indien het bestuur van een LSR ontslag neemt zonder dat er vervanging voorzien werd, moet de penningmeester een financieel verslag opmaken voor de penningmeester van de SR, met de nodige bewijsstukken van inkomsten en uitgaven en het saldo van de LSR-rekening storten op de rekening van de penningmeester van de SR.

Bijlagen:

Model van boekhoudkundige formulieren:

Bijlage: 1 Begroting.
Bijlage: 2 Inkomsten/uitgaven - kas/bank.
Bijlage: 3 Afrekening.

Bijlage: 4 Grenzen van de Lokale Seniorenraden.
Bijlage: 5 Tijdschema verkiezing van de nieuwe SR.
Bijlage: 6 Inlichtingsfiche voor de Algemene Vergadering.
Bijlage: 7 Inlichtingsfiche voor de Lokale Seniorenraad.

Bijlage: 1
SENIORENRAAD GENT
Lokale Seniorenraad Gent-.....



Naam en voornaam
 Penningmeester
 Straat
 Stad
 Tel:

datum
 rekening
 bank

BEGROTING 20.....

T/B

Rubriek	Bedrag	T/R	
Bankkosten			Xxxxxx
Briefpapier			Xxxxxx
Fotokopijen			Xxxxxx
Inktcartridge PC			Xxxxxx
Omslagen			Xxxxxx
Postogrammen			Xxxxxx
Postzegels			Xxxxxx
Telefoonkosten			Xxxxxx
Administratiekosten	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
koffie/drank			Xxxxxx
Receptie			Xxxxxx
Spreker			Xxxxxx
Vergaderzaal			Xxxxxx
Vergaderingen	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
Auto			Xxxxxx
Bus/tram			Xxxxxx
Verplaatsingen	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
bijwonen activiteit			Xxxxxx
Vergadering AV			Xxxxxx
Vergadering commissie			Xxxxxx
Vergadering LSR			Xxxxxx
Vergadering RvB			Xxxxxx
Vergadering werkgroep			Xxxxxx
Parking	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
huwelijksverjaardag			Xxxxxx
Overlijden			Xxxxxx
Ziekte			Xxxxxx
Speciale attenties	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
Adviezen			Xxxxxx
Affiches			Xxxxxx
Plannen			Xxxxxx
Drukwerk	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
extra verzekering			Xxxxxx
Verzekering	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
Controle totalen	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		Xxxxxx
TOTAAL uitgaven	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
			Xxxxxx
overdracht vorig jaar	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
ontvangen op datum		xxxxxx	Xxxxxx
ontvangen bedragen		xxxxxx	
totaal inkomsten	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
totaal uitgaven	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	
Saldo op 31.12.2002	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	

Nrs = nummers; BWS = bewijsstukken; T/R = totaal rubrieken; T/B = totaal blok
 Voor akkoord

voorzitter
 naam:

secretaris
 naam:

penningmeester
 naam:

Bijlage: 3
SENIORENRAAD GENT
Lokale Seniorenraad Gent-.....



Naam en voornaam
 Penningmeester
 Straat
 Stad
 Tel:

datum
 rekening
 bank

A F R E K E N I N G 20.....

Rubriek	Nrs BWS	Bedragen BWS						T/R	T/B
Bankkosten								Xxxxxx	
Briefpapier								Xxxxxx	
Fotokopijen								Xxxxxx	
inktcartridge PC								Xxxxxx	
Omslagen								Xxxxxx	
Postogrammen								Xxxxxx	
Postzegels								Xxxxxx	
Telefoonkosten								Xxxxxx	
Administratiekosten	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
koffie/drank								Xxxxxx	
Receptie								Xxxxxx	
Spreker								Xxxxxx	
Vergaderzaal								Xxxxxx	
Vergaderingen	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
Auto								Xxxxxx	
Bus/tram								Xxxxxx	
Verplaatsingen	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
bijwonen activiteit								Xxxxxx	
vergadering AV								Xxxxxx	
vergadering commissie								Xxxxxx	
vergadering LSR								Xxxxxx	
vergadering RvB								Xxxxxx	
vergadering werkgroep								Xxxxxx	
Parking	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
Huwelijksverjaardag								Xxxxxx	
Overlijden								Xxxxxx	
Ziekte								Xxxxxx	
Speciale attenties	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
Adviezen								Xxxxxx	
Affiches								Xxxxxx	
Plannen								Xxxxxx	
Drukwerk	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
extra verzekering								Xxxxxx	
Verzekering	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
Controle totalen	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx							Xxxxxx	
TOTAAL uitgaven	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
								Xxxxxx	
overdracht vorig jaar	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
ontvangen op datum								xxxxxxx	
ontvangen bedragen								xxxxxxx	
totaal inkomsten	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
totaal uitgaven	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	
Saldo op 31.12.2002	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxxxx	

Nrs = nummers; BWS = bewijsstukken; T/R = totaal rubrieken; T/B = totaal blok
 Voor akkoord

voorzitter
 naam:

secretaris
 naam:

penningmeester
 naam:

GRENZEN van de Lokale Seniorenraden

Volgens de huidige Operationele Politiecommissariaten

GENT-CENTRUM :

Is begrensd door: Gasmeterlaan, Coupure, Leie, Kleine Ring, Filips de Goedekaai, en Kleine Ring.

Omvat : Rabot, Sluizeken, Tolhuis, Ham, Blaisantvest, Macharius-Heirnis.

GENT-WEST :

Is begrensd door: Brugse Vaart, Coupure, en Leie.

Omvat : Drongen, Mariakerke-West, Brugsepoort, Ekkergem, Watersportbaan.

GENT-ZUID :

Is begrensd door: Leie, kleine Ring, en Schelde.

Omvat : Zwijnaarde, Sint-Denijs-Westrem, Afsnee, Nieuw Gent, buurt Sint-Pietersstation, buurt Zwijnaardesteenweg.

GENT-OOST :

Is begrensd door: Schelde.

Omvat : Gentbrugge, Ledeborg, Belle Vue-wijk

GENT-NOORDOOST :

Is begrensd door: Kanaal Gent-Terneuzen, Grootdok, Handelsdok, Kleine Ring, en Schelde.

Omvat : Dampoort, St. Amandsberg, Oostakker, Desteldok, Mendonk, Sint-Kruis-Winkel.

GENT-NOORDWEST :

Is begrensd door: Brugse Vaart, Verbingskanaal, Grootdok, en Houtdok.

Omvat : Mariakerke-Oost, Muide, Meulestede, Wondelgem, Bloemekenswijk,

Bijlage: 5**Tijdschema oprichten van de nieuwe Algemene Vergadering van de Stedelijke Seniorenraad van de Stad Gent "Seniorenraad" genoemd**

Het oprichten van de nieuwe Algemene Vergadering van de Stedelijke Seniorenraad Stad Gent start in de maand mei van het laatste werkingsjaar, met het uitnodigen van de verschillende verenigingen hun kandidaten aan te duiden. De pers wordt aangesproken voor de individuele kandidaten om half december de Algemene vergadering te houden (voorgesteld en aangenomen op de AV van 30 januari 2003 voor de nieuwe Seniorenraad van 1 januari 2004 en voor 2003 wordt de nieuwe AV voorzien op 16.12.03, beslissing van de RvB van 12.02.03).

Actie	Verzendings datum	Taakomschrijving	Actie	Ontvangst Datum
SR	vanaf mei	1. Voor de nieuwe AV vraagt de SR aan de NCV koepels, de OV en de NCD hun vertegenwoordiger en nominatieve plaatsvervager, met naam en adres, aan te duiden, 2. Oproep aan de IS, langs de pers, om hun kandidatuur voor de AV in te dienen. De oproep in juni herhalen.	NCV OV NCD IS	31 augustus
SR	1 september	Bij het ontvangen van de NCV lijsten, de OV en IS kandidaturen stuurt de SR een "aanvraag toetreding tot de SR" naar de kandidaten, die vóór 30 september moeten antwoorden.	kandidaten	30 september
SR	1 oktober	Controle van de "aanvraag toetreding tot de SR" door de SR (een Gentse senior zijn, geen politiek mandaat uitoefenen, minstens 55 jaaroud zijn uitgezonderd de NCD kandidaten, geen lid zijn van een vereniging die lid is van de AV voor de IS) tevens afsluiting van de aanvragen.		31 oktober
SR	1 november	Ingeval van meerdere kandidaten voor de RvB bij de OV, en per sector bij de NCD en meer dan 8 IS voor de AV bij de IS, deze groepen elk afzonderlijk bijeenroepen om een voorafgaand akkoord af te sluiten. Ingeval bij een groep geen voorafgaand akkoord mogelijk is moet de verkiezing op de AV beslissen.	voorafgaand akkoord onder de kandidaten OV, NCD en IS	30 november
SR	1 december	Officiële uitnodiging voor de AV op half december (voor 2003 op 16.12.03) aan de nieuwe leden en de kandidaten waar geen voorafgaand akkoord kon bereikt worden	Alle nieuwe leden	
SR	half december	AV met verkiezing van de RvB: 1. benoeming van de NCV afgevaardigden. 2. verkiezing van de kandidaten waar geen voorafgaand akkoord kon bereikt worden. Na samenstelling van de RvB, verkiezing onder de leden van de RvB van de voorzitter van de Seniorenraad	Alle nieuwe leden	
SR	31 december	Einde mandaat van de bestaande Seniorenraad		
SR	1 januari	Aanvang van de nieuwe Seniorenraad		