

Subsidiereglement m.b.t.
sociale voorzieningen en personen met een handicap
Stad Gent

Hoofdstuk 1: Erkenning

Artikel 1

De Stad Gent kan een vereniging of instelling erkennen volgens de modaliteiten en voorwaarden zoals bepaald in huidig reglement.

Met een erkenning drukt het stadsbestuur zijn waardering uit voor een vereniging of instelling, waarvan de werking een meerwaarde geeft aan het beleid van de stad voor de bevordering van het welzijn van haar inwoners en het tegengaan van de sociale uitsluiting van personen met een handicap.

Artikel 2: in huidig reglement wordt verstaan onder volgende begrippen:

a. Instellingen voor Gezinszorg:

Voorzieningen die aan de gebruiker en/of zijn mantelzorger(s) in het natuurlijk thuismilieu van de gebruiker persoonsverzorging, huishoudelijke hulp en schoonmaakhulp bieden met inbegrip van de algemene psycho-sociale en pedagogische ondersteuning en begeleiding, die met deze hulp- en dienstverlening verband houdt en als dusdanig zijn erkend door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

b. Integrale toegankelijkheid:

Integrale toegankelijkheid is het Beschikbaar, Bereikbaar, Betreedbaar, Begrijpbaar, Bruikbaar en Betaalbaar maken van gebouwen, omgeving, communicatie en dienstverlening voor iedereen. Gebruikers dienen op een zelfstandige (1) en gelijkwaardige (2) manier van integrale toegankelijkheid te kunnen genieten. De uiteenlopende behoeften van zeer diverse doelgroepen worden met een geïntegreerde oplossing beantwoord.

- (1) zelfstandig: zoveel mogelijk zelf kunnen doen, zonder te moeten terugvallen op derden
- (2) gelijkwaardig: op een manier die in principe voor iedereen gelijk is (vb. een rolstoelgebruiker toegang geven tot het gebouw via de achteringang, en vervolgens langs de bergruimte en door de keuken omdat de hoofdingang ontoegankelijk is, is niet gelijkwaardig).

c. Inwoner van Gent

Wanneer in dit reglement een werking of dienstverlening ten aanzien van 'inwoners van Gent' wordt vooropgesteld betreft dit, afgezien van personen die gedomicilieerd zijn in Gent, eveneens mensen die permanent of hoofdzakelijk verblijven in welzijnsvoorzieningen op het grondgebied van Gent.

d. Persoon met een chronische ziekte

Een persoon met een chronische ziekte is een persoon die lijdt aan een aandoening die de persoon fysiek en/of psychisch aantast, diagnostisch al dan niet kan vastgesteld worden, een langdurige zorg en/of medische controle kan inhouden, zichtbare en/of onzichtbare beperkingen veroorzaakt, geen zekerheid geeft op geheel of gedeeltelijk

herstel, progressief, fluctuerend (=wisselend) of stabiel kan verlopen, al dan niet kan leiden tot een geheel of gedeeltelijk verlies van autonomie, een vermindering van de levenskwaliteit veroorzaakt en ernstige gevolgen heeft op medisch, en/of sociaal, en/of financieel vlak voor de betrokkene en zijn omgeving.

(Naar de definitie van persoon met een chronische ziekte van het Vlaams Patiëntenplatform, www.vlaamspatientenplatform.be)

e. Persoon met een handicap

Een handicap wordt gedefinieerd als elk langdurig en belangrijk participatieprobleem van een persoon dat te wijten is aan het samenspel tussen functiestoornissen van mentale, psychische, lichamelijke of zintuiglijke aard, beperkingen bij het uitvoeren van activiteiten, persoonlijke en externe factoren. (definitie: zie www.vaph.be)

f. Zelfhulpgroep:

1. Zelfhulpgroepen streven geen winst na. Hun doel is het bewerkstelligen van een verbetering in de persoonlijke levensomstandigheden van mensen en vaak ook een verandering van hun sociale en politieke omgeving.
2. In hun activiteiten benadrukken ze gelijkberechtiging, authenticiteit en wederzijdse steun. De groep is een middel om de externe (sociale, maatschappelijke) en interne (persoonlijke, geestelijke) isolatie op te heffen. Ervaringskennis en -deskundigheid vormen de basis van hun optreden. Daarmee onderscheiden ze zich van andere vormen van vrijwilligerswerk en burgerengagement.
3. Zelfhulpgroepen worden daardoor niet door professionelen geleid, velen doen echter een beroep op beroepskrachten voor afgebakende probleemstellingen.
 - chronische ziektes (bv. epilepsie, diabetes)
 - operatieve ingrepen (bv. borstkanker, stoma)
 - psychosociale problemen (bv. manische depressie, fobie)
 - handicap (bv. afasie, auditieve handicap)
 - bijzondere sociale situaties (bv. nieuw samengestelde gezinnen, rouw)
 - verslaving (bv. eetverslaving, gokverslaving)
 - geïnduceerde problemen: deze problemen zijn toe te schrijven aan een intolerante samenleving (bv. genderdysforie) of vertoeven in de taboesfeer (bv. huiselijk geweld).

(Naar de definitie van zelfhulp, van het Trefpunt Zelfhulp, www.zelfhulp.be)

Artikel 3: Voorwaarden voor erkenning

Om erkend te worden moet de vereniging of instelling aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. het statuut hebben van een vereniging zonder winstoogmerk, een feitelijke vereniging of minstens een geografisch omschreven afdeling van een provinciale of nationale organisatie die door een eigen bestuur, leden en organisatiestructuur getuigt van een autonome werking.
2. de zetel van de lokale vereniging of instelling is bij voorkeur in Gent gevestigd, tenzij uit andere aspecten van haar doel, werking of organisatiestructuur blijkt dat het in de praktijk gaat om een Gentse organisatie.
3. zich richten op de zorg en ondersteuning van personen (of hun verwanten) met een handicap, een chronische ziekte, een aandoening of psychische of sociale problemen en bijdragen aan de emancipatie en versterking van (leden van) deze sociaal achtergestelde groepen.
4. toegankelijk zijn voor alle inwoners van Gent die aan de vooropgestelde eigenheid van de

- doelgroep van de vereniging of instelling beantwoorden.
5. bij het indienen van de aanvraag om erkenning het bewijs leveren dat zij tijdens het vorige kalenderjaar de in artikel 3 punt 3 vermelde activiteit heeft ontwikkeld.

Artikel 4: Nut van een erkenning

Een erkende organisatie:

1. kan materiaal ontlene bij de stedelijke uitleendienst(en)
2. kan gebruik maken van de vergaderzalen en lokalen die door het stadsbestuur ter beschikking worden gesteld
3. kan, wanneer men voldoet aan de bepalingen van hoofdstuk 2 van dit reglement, een aanvraag indienen voor een projectsubsidie
4. kan, wanneer men voldoet aan de bepalingen van hoofdstuk 3 van dit reglement, een aanvraag indienen voor een werkingssubsidie

Artikel 5

Een vereniging of instelling kan uitsluitend als geheel erkend worden

Artikel 6: aanvraag van een erkenning

De vereniging of instelling kan gedurende het ganse jaar aan de hand van het daartoe voorziene formulier (cfr. artikel 32) haar aanvraag tot erkenning indienen bij het college van burgemeester en schepenen, ter attentie van de Dienst Sociale Voorzieningen, Botermarkt 1, 9000 Gent. De aanvraag wordt eveneens per e-mail verzonden naar het adres sociale.voorzieningen@gent.be met vermelding 'aanvraag erkenning', tenzij dit voor de aanvrager onmogelijk blijkt en met de hogervermelde dienst (tel. 09 266 76 34) uitdrukkelijk andere afspraken worden gemaakt.

De gemotiveerde aanvraag moet vergezeld zijn van volgende documenten:

1. de samenstelling van het bevoegde bestuursorgaan (vb. Raad van Bestuur) van de vereniging of instelling met de vermelding van de naam, de voornaam en het adres van de bestuursleden.
2. een exemplaar van de statuten, van het basisreglement of bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel en werking.
3. een door het bevoegd bestuursorgaan goedgekeurd jaarverslag met betrekking tot het vorige kalenderjaar
4. bewijs leveren dat zij tijdens het vorige kalenderjaar de hoger vermelde activiteit heeft ontwikkeld

Aan de hand van deze documenten zal de Dienst Sociale Voorzieningen nagaan of aan de erkenningsvoorwaarden, zoals die beschreven zijn in artikel 3, voldaan is.

Artikel 7: duur van de erkenning

De erkenning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, en is van onbepaalde duur.

Het college van burgemeester en schepenen kan de verleende erkenning intrekken, indien de vereniging of instelling niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement of indien de stadsdiensten vaststellen dat de vereniging of instelling in de feiten of in rechte heeft opgehouden te bestaan.

Artikel 8

De erkenning mag in geen enkel geval vermeld worden op de bescheiden van de vereniging.

Hoofdstuk 2: subsidiëring van projecten

Artikel 9

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de stad Gent, overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld, kan de Stad Gent aan de hand van projectsubsidies initiatieven ondersteunen die bijdragen aan de prioriteiten op vlak van het welzijnsbeleid van het stadsbestuur en aan de ondersteuning, sociale inclusie, emancipatie en toegang tot sociale grondrechten van personen (of hun verwanten) met een handicap, een chronische ziekte, een aandoening, of psychische of sociale problemen.

Artikel 10: wie kan een projectsubsidie aanvragen?

De vereniging of instelling:

1. is erkend door de stad Gent.
2. heeft de projectsubsidie nodig om het geplande project effectief te realiseren.
3. voert een boekhouding, zodanig dat de financiële controle van de Stad in verband met de aanwending van de subsidie mogelijk is.
4. aanvaardt verantwoording af te leggen aan het college van burgemeester en schepenen over de aanwending van de eventuele subsidie.
5. ontving in de loop van de 2 voorgaande kalenderjaren geen projectsubsidie op basis van het reglement m.b.t. sociale voorzieningen en personen met een handicap, tenzij een nieuw ingediend projectvoorstel een verdere uitwerking vormt van, en direct gekoppeld is aan, een eerder vanuit dit reglement gesubsidieerd project.

Artikel 11: welke projecten kunnen worden gesubsidieerd?

Het voorgestelde project

1. is qua doel, inhoud en/of methodiek vernieuwend
2. draagt bij aan de ondersteuning, sociale inclusie, emancipatie en toegang tot sociale grondrechten van personen (of hun verwanten) met een handicap, een chronische ziekte, een aandoening, of psychische of sociale problemen.
3. is een eenmalige actie of activiteit die volledig buiten de dagdagelijkse werking en regelmatig weerkerende initiatieven van de aanvrager valt;
4. heeft een duidelijke band met, en meerwaarde voor, de stad Gent
5. heeft een maximale duur van 2 jaar
6. is op het moment van de eerstvolgende indieningsdatum (zie artikel 13), in functie waarvan de subsidieaanvraag wordt ingediend, hoogstens in de voorbereidingsfase.
7. is op vlak van externe communicatie en de georganiseerde evenementen integraal toegankelijk.

Artikel 12

De projectsubsidie

1. kan worden gecombineerd met projectsubsidies vanuit andere subsidiereglementen van het

- stadsbestuur of het OCMW maar kan niet dezelfde kosten beslaan.
2. beslaat maximaal 80% van de begrote uitgaven in het kader van het project, van zodra het binnen dit reglement aangevraagde subsidiebedrag 500 euro overschrijdt.

Indien de geplande uitgaven niet hoger zijn dan 500 euro, is geen cofinanciering vereist en bedraagt de projectsubsidie het totale bedrag van de begrote uitgaven.

3. kan niet worden gebruikt voor investeringen in infrastructuur
4. staat in verhouding tot het opzet van de actie
5. kan overeenkomstig de bepalingen in artikel 13 gedurende het ganse jaar worden aangevraagd.

Artikel 13: aanvraag projectsubsidie

De initiatiefnemers dienen aan de hand van het daartoe voorziene formulier een degelijk uitgewerkte aanvraag in, die bestaat uit volgende onderdelen:

1. een verantwoordingsnota m.b.t. het opzet, de eventuele projectpartners, inhoud, timing, doelgroep en doelstelling van het project
2. een nauwkeurige omschrijving van geplande activiteiten of evenementen, met inbegrip van plaats, datum, tijdsverloop, programma van de activiteit.
3. er dient uitdrukkelijk vermeld te worden of mogelijke activiteiten of evenementen gratis toegankelijk zijn en welke stappen de aanvrager zet voor het integraal toegankelijk maken van externe communicatie en georganiseerde evenementen.

Voor de realisatie van de integrale toegankelijkheid van het project ontvangt de aanvrager een leidraad en kan een beroep worden gedaan op de inhoudelijke ondersteuning van de Dienst Sociale Voorzieningen.

4. een grondig uitgewerkte begroting van inkomsten en uitgaven met toelichting per boekhoudpost. Er wordt aan de inkomstzijde een overzicht gegeven van de geplande of verwachte inkomsten van bijdragen van deelnemers of gebruikers, sponsoring, subsidiebronnen en overheden.
5. een duidelijke vermelding van zetel, adres, of domicilie van de organiserende instantie(s); naam, adres en telefoonnummer of mailadres van een persoon die bevoegd is om namens de organisatoren alle nodige of gevraagde informatie te verschaffen of die bij de beoordeling van de aanvraag kan gehoord worden
6. het rekeningnummer van een op naam van de initiatiefnemende instelling of vereniging gestelde bankrekening.

In het kader van de aanvraag van een projectsubsidie, hoofdstuk 2 van huidig reglement, is de aanvrager vrijgesteld **van de verplichting in** de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen **om de balans en rekening van de organisatie, alsook het verslag inzake beheer en financiële toestand, in te dienen.**

De aanvraag voor een projectsubsidie wordt ten laatste op volgende data

- 31 januari
- 31 maart
- 31 mei
- 31 augustus of
- 31 oktober

zowel schriftelijk overgemaakt aan stad Gent, Dienst Sociale Voorzieningen, Botermarkt 1, 9000 Gent als per e-mail verzonden naar het adres sociale.voorzieningen@gent.be met vermelding

'projectsubsidie', tenzij dit voor de aanvrager onmogelijk blijkt en met de hogervermelde dienst (tel. 09 266 76 34) uitdrukkelijk andere afspraken worden gemaakt.

Ten laatste tien weken na de hogervermelde data ontvangen de respectieve aanvragers uitsluitel of de projectaanvraag al dan niet zal worden toegekend.

Artikel 14: beoordelingscommissie

De projectvoorstellen worden behandeld door een beoordelingscommissie, aangesteld door college van burgemeester en schepenen. De beoordelingscommissie wordt voorgezeten door het diensthoofd van de Dienst Sociale Voorzieningen of een door haar/hem aangesteld plaatsvervanger. Het secretariaat wordt waargenomen door een ambtenaar van de Dienst Sociale Voorzieningen.

De aanvragen voor projectsubsidies worden enkel behandeld wanneer het dossier volledig is en formeel voldoet aan de gestelde voorwaarden binnen dit reglement.

De beoordelingscommissie kan de indiener altijd om meer informatie vragen als dat nodig blijkt, een aanpassing van het opzet van het project voorstellen wanneer dit ertoe bijdraagt dat het project meer strookt met het beleid van het stadsbestuur en eventueel de indiener uitnodigen voor een bijkomend gesprek. Indien nodig wordt informatie ingewonnen bij relevante andere stedelijke instellingen of het OCMW.

De beoordelingscommissie maakt met betrekking tot elk voorstel een gemotiveerd advies over aan het college van burgemeester en schepenen. Elk advies moet ofwel 'gunstig' (evt. met andere of lagere toekenning van subsidies) ofwel 'ongunstig' (evt. met advies om een voorstel aan te passen en opnieuw in te dienen) zijn.

Vanuit haar expertise kan de beoordelingscommissie opmerkingen formuleren en de indiener van een door het college weerhouden projectvoorstel adviseren m.b.t. de verdere realisatie van het project.

Artikel 15: beoordeling en bepaling subsidiebedrag

De beoordeling en het bedrag van de subsidie worden bepaald door:

1. de omvang, de mate van vernieuwing en de ambitie van het project
2. het (resterend) beschikbaar budget binnen het begrotingsjaar
3. de omvang van de gevraagde projectsubsidie
4. de totale begroting van het project waarbij rekening zal gehouden worden met alle gegevens over inkomsten en uitgaven m.i.v. de door andere overheden eventueel toegezegde subsidies en de omvang van sponsoringbedragen.
5. de mate waarbij met andere verenigingen en instellingen wordt samengewerkt, doelgroep- of bevoegdheidsoverstijgend wordt gewerkt.
6. de mate waarin de vereniging of instelling voor dit project beroep doet op vrijwilligers en/of op andere manieren bijdraagt aan de bevordering van sociale cohesie.

Artikel 16: uitbetaling van de projectsubsidie

1. In het geval dat de projectsubsidie niet hoger is dan 500 euro wordt het volledige bedrag gestort na de goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.
2. Wanneer de projectsubsidie 500 euro overschrijdt dan verloopt de storting van de projectsubsidie als volgt:
 - een eerste schijf van 80 procent van de projectsubsidie wordt uitbetaald na de

- goedkeuring van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen.
 - het saldo van 20 procent wordt uitbetaald nadat de Dienst Sociale Voorzieningen op basis van de verantwoordingstukken heeft vastgesteld dat de subsidie werd aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werd verleend.
3. Ongeacht de omvang van de projectsubsidie dienen de volgende verantwoordingstukken ten laatste 2 maanden na het afsluiten van het project te worden ingediend:
- een beknopt projectverslag, m.i.v. een onderdeel over de realisatie van de integrale toegankelijkheid van het project
 - een gedetailleerde projectafrekening
 - een kopie van de bewijsstukken van de uitgaven in het kader van het project

Artikel 17

Op elke publicatie (vb. folders, uitnodigingen, brochures, boeken,...) in het kader van het project dient het logo van de Stad Gent en de vermelding "Met de steun van Stad Gent " te worden aangebracht. De Dienst Sociale Voorzieningen en de voor dit reglement bevoegde schepenen ontvangen een uitnodiging voor eventuele publieksgerichte momenten.

Artikel 18

Indien het project of een bepaalde activiteit niet kan plaatsvinden of sinds de projectaanvraag grondig gewijzigd werd, dient de aanvrager daarvan zo snel mogelijk melding van te maken aan de Dienst Sociale Voorzieningen.

Hoofdstuk 3: subsidiëring van de werking van verenigingen en instellingen
--

Artikel 19: opzet

Binnen de perken van de kredieten daartoe goedgekeurd op het budget van de stad Gent en overeenkomstig de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen en de voorwaarden en modaliteiten zoals hierna vastgesteld kan de Stad Gent de werking van verenigingen en instellingen subsidiëren zodat wordt voorzien in zorg en ondersteuning om zo individuele inwoners van Gent te helpen om zo lang en kwalitatief mogelijk zelfstandig en in de thuissituatie te leven. Het doel is om mensen te helpen om aandoeningen en psychische of sociale problemen, waardoor ze (persoonlijk of als verwanten) getroffen worden, te beheersen en te overwinnen¹ en de sociale inclusie en emancipatie van personen met een handicap te bevorderen.

Op basis van dit reglement kan een jaarlijkse werkingssubsidie toegekend worden aan volgende in subsidiecategorieën onderverdeelde instellingen of verenigingen:

1. zelfhulpgroepen (cfr. artikel 27)
2. verenigingen van personen met een handicap of chronische ziekte, of hun verwanten (cfr. artikel 28)
3. verenigingen of instellingen voor zorg en ondersteuning bij zelfstandig leven (cfr. artikel 29)

Artikel 20: wie kan een werkingssubsidie aanvragen?

Om een werkingssubsidie te ontvangen dient de vereniging of instelling te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. erkend te zijn door stad Gent (cfr. artikel 3)
2. - een vereniging zonder winstoogmerk zijn;

¹ Naar de definitie van zelfhulp, zie begrippenlijst

- een feitelijke vereniging;
- een geografisch omschreven afdeling van een provinciale of nationale organisatie die door een eigen bestuur, leden en organisatiestructuur getuigt van een autonome werking;

of

- een duidelijk te onderscheiden entiteit (vb. afdeling, dienst) binnen een grotere instelling die voorziet in een bepaalde dienstverlening
3. zonder beroepsdoeleinden of winstoogmerken zijn;
 4. Al minstens voor de duur van één volledig kalenderjaar een werking of dienstverlening hebben ontplooid
 5. geen subsidie vanuit een ander stedelijk reglement, convenant of het OCMW ontvangen voor (hetzelfde deel) van haar werking, noch voor 100% worden gesubsidieerd door een hogere overheid.
 6. de zetel van de lokale vereniging of instelling is bij voorkeur in Gent gevestigd, tenzij uit andere aspecten van haar doel, werking of organisatiestructuur blijkt dat het in de praktijk gaat om een Gentse organisatie.
 7. is toegankelijk voor alle inwoners van Gent die aan de vooropgestelde eigenheid van de doelgroep van de vereniging of instelling beantwoorden.
8. haar dienstverlening en activiteiten hebben volgende kenmerken:
- het grootste deel of het geheel van de dienstverlening en activiteiten heeft in Gent plaats en vooral inwoners van Gent maken gebruik van dit aanbod
 - is gericht op de zorg en ondersteuning van personen (of hun verwanten) met een handicap, een chronische ziekte, een aandoening of psychische of sociale problemen en dragen bij aan de emancipatie en versterking van (leden van) deze sociaal achtergestelde groepen.
 - bevindt zich op de 'eerste lijn': individuele inwoners van Gent genieten direct van een dienstverlening, nemen deel aan een activiteit of organiseren zich in een vereniging.
 - maakt het inwoners van Gent mogelijk om (langer en zo kwalitatief mogelijk) zelfstandig en in de thuissituatie te leven.
 - draagt als methodiek direct bij aan de emancipatie en versterking van de hoger vermelde sociaal achtergestelde groepen.
- Dit blijkt uit het maatschappelijk doel van de vereniging of instelling, uit de programmatie en de inhoud van activiteiten. Louter vrijetijdsinitiatieven, hobbyclubs, culturele- of sportmanifestaties, buurtinitiatieven, enzovoort dienen te worden gesubsidieerd vanuit andere stedelijke subsidiereglementen.
9. de vereniging of instelling aanvaardt informatie te verschaffen en/of verantwoording af te leggen t.a.v. het college van burgemeester en schepenen over het ingediende subsidiedossier.

In afwijking van hogervermelde voorwaarden kunnen de instellingen, bedoeld in de artikelen 29.a en 29.b, een dienstverlening, werkingsveld en/of organisatiestructuur hebben die Gent overstijgt. In het kader van dit reglement wordt dan enkel rekening gehouden met de effectieve prestaties aan inwoners van Gent.

Artikel 21

Een lokaal overkoepelend geheel van verenigingen of instellingen (vb. koepelorganisatie of samenwerkingsverband van Gentse verenigingen of instellingen) kan geen subsidie ontvangen voor zijn werking. Om praktische redenen kan een werkingssubsidie echter wel worden berekend op basis van het aantal afdelingen en betaald aan de overkoepelende

actor die deze subsidie dan verdeelt over de eronder ressorterende instellingen, verenigingen of hun afdelingen.

Een aanvrager bundelt in dit geval alle aanvragen van zijn verschillende onderafdelingen binnen Gent tot één subsidieaanvraag.

Artikel 22: aanvraag van een werkingssubsidie

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring dient een vereniging of instelling die voor de eerste maal een aanvraag indient voor een werkingssubsidie ten laatste op 31 maart een volledig aanvraagdossier in te dienen.

Een vereniging die in de loop van de 3 laatste kalenderjaren een werkingssubsidie vanwege de Dienst Sociale Voorzieningen ontving dient ten laatste op 31 mei aan de hand van het voorziene formulier een aanvraagdossier in te dienen.

Het aanvraagdossier bevat volgende gegevens:

1. een door het bevoegd bestuursorgaan goedgekeurd jaarverslag met betrekking tot het vorige kalenderjaar inzake beheer en financiële toestand
2. een door het bevoegd bestuursorgaan goedgekeurde balans en jaarafrekening met betrekking tot het vorige kalenderjaar, die de identificatie van subsidies, sponsoringgelden en eigen inkomsten mogelijk maakt.
3. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van een bestuurslid bevoegd om namens de vereniging op te treden;
4. het rekeningnummer van een op naam van de vereniging of instelling gestelde bankrekening.

Indien volgende zaken werden gewijzigd sinds de meest recente aanvraag van de erkenning of een werkingssubsidie van de instelling of vereniging:

5. de samenstelling van het bevoegd bestuursorgaan (vb. Raad van Bestuur) met de vermelding van de naam, de voornaam en het adres van de bestuursleden
6. een exemplaar van de statuten, van het basisreglement of bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel en werking.

De aanvraag voor een werkingssubsidie wordt zowel schriftelijk overgemaakt aan stad Gent, Dienst Sociale Voorzieningen, Botermarkt 1, 9000 Gent als per e-mail verzonden naar het adres sociale.voorzieningen@gent.be met vermelding 'werkingssubsidie', tenzij dit voor de aanvrager onmogelijk blijkt en met de hogervermelde dienst (tel. 09 266 76 34) uitdrukkelijk andere afspraken worden gemaakt.

Artikel 23

In het geval van twijfel of een instelling of vereniging in aanmerking komt voor een subsidie (cfr. art. 20) wordt een volgens de voorwaarden van dit reglement correct ingediende aanvraag voor een werkingssubsidie eveneens voorgelegd aan de in artikel 14 genoemde beoordelingscommissie.

Artikel 24

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de aanvraag tot subsidiëring. Deze beslissing wordt aan de vereniging of instelling per brief meegedeeld.

Artikel 25

Een vereniging of instelling die de eerste maal een aanvraag voor een werkingssubsidie indient ontvangt het eerste subsidiejaar enkel een startsubsidie van maximaal 250 euro.

Artikel 26

Na de toewijzing van de startsubsidies (cfr. artikel 25) worden binnen de resterende kredieten de subsidiebedragen als volgt berekend:

- per categorie van de organisaties die ressorteren onder de artikels 27, 28 en 29.c wordt het resterende budget gelijk verdeeld over de instellingen en verenigingen die deel uitmaken van die categorie.
- in het geval van de categorieën in de artikelen 29a en 29.b wordt een verdelingsformule gebruikt op basis van effectieve prestaties op vlak van dienstverlening.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen tot een eventuele verdere onderverdeling en toewijzing van het subsidiebudget binnen een subsidie categorie.

Artikel 27: zelfhulpgroepen

Een zelfhulpgroep voldoet aan de bepalingen van de definitie van Trefpunt Zelfhulp, zoals opgenomen in artikel 2.

Zelfhulpgroepen van personen met een handicap of chronische ziekte worden in het kader van dit reglement gesitueerd binnen de subsidie categorie onder artikel 28.

Artikel 28: verenigingen van personen met een handicap of chronische ziekte, of hun verwanten

In dit kader gaat het om zelforganisaties ('gebruikersverenigingen') waarvan het bestuur geheel of hoofdzakelijk berust bij personen met een handicap of chronische ziekte, hun ouders en/of andere familieleden. Dit blijkt duidelijk uit de statuten, basisreglement of bij gebrek hieraan, de omschrijving van het nagestreefde doel en werking en/of het jaarverslag van de vereniging.

Artikel 29: verenigingen of instellingen voor zorg en ondersteuning bij zelfstandig leven:

Met verenigingen of instellingen voor zorg en ondersteuning bij zelfstandig leven worden bedoeld:

- instellingen voor gezinshulp en hulp aan senioren
- instellingen voor babysit of thuisopvang van kinderen met een handicap of chronische ziekte
- andere instellingen of vrijwilligersorganisaties die zorg, ondersteuning en/of hulpverlening aanbieden voor individuen en gezinnen.

Artikel 29.a: Instellingen voor gezinshulp en hulp aan senioren

Het voor deze subsidie categorie voorziene budget op de begroting wordt, op basis van de gerealiseerde uren gezinshulp, thuiszorg of hulp aan senioren, proportioneel verdeeld over de aanvragende instellingen.

Enkel deze uren worden gesubsidieerd die door, door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkende, instellingen werden gepresteerd aan zorgbehoevenden die op het grondgebied van de stad Gent wonen.

Artikel 29.b: Instellingen voor babysit of thuisopvang van kinderen met een handicap of chronische ziekte.

Het voor deze subsidie categorie voorziene budget op de begroting wordt proportioneel verdeeld over de aanvragende instellingen, op basis van de gerealiseerde uren op vlak van babysit of thuisopvang van kinderen met een handicap of chronische ziekte.

Artikel 29.c: Andere instellingen of vrijwilligersorganisaties die zorg, ondersteuning en/of hulpverlening organiseren voor individuen en gezinnen.

De dienstverlening voldoet aan de in artikel 20 opgesomde voorwaarden maar kan zeer divers zijn (vb. thuisbegeleiding, ambulante begeleiding, ondersteuning van mantelzorgers, telefonische dienstverlening, enz.).

Artikel 30: Werkingssubsidies nominatief opgenomen in de gemeentebegroting

De vereniging of instelling die een nominatief in de begroting opgenomen werkingssubsidie ontvangt, dient geen aanvraag tot betoelaging in te dienen maar bezorgt jaarlijks, tegen 31 mei, volgende informatie:

1. een verslag inzake beheer en financiële toestand, balans en jaarafrekening over het voorgaande kalenderjaar
2. naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van een bestuurslid bevoegd om namens de vereniging op te treden
3. het rekeningnummer van een op naam van de vereniging, instelling of de Stedelijke Adviesraad voor Personen met een Handicap gestelde bankrekening.

Deze documenten wordt zowel schriftelijk overgemaakt aan stad Gent, Dienst Sociale Voorzieningen, Botermarkt 1, 9000 Gent als per e-mail verzonden naar het adres sociale.voorzieningen@gent.be met vermelding 'nominatieve werkingssubsidie', tenzij dit voor de aanvrager onmogelijk blijkt en met de hogervermelde dienst (tel. 09 266 76 34) uitdrukkelijk andere afspraken worden gemaakt.

Hoofdstuk 4: Algemene bepalingen

Artikel 31

De mogelijkheid tot het indienen van de aanvraag voor het bekomen van een erkenning, een project- of werkingssubsidie in het kader van dit reglement wordt bekendgemaakt door een proactief aanschrijven van instellingen en verenigingen door de Dienst Sociale Voorzieningen, langs persberichten en via de website van de stad Gent.

Een instelling of vereniging die reeds een werkingssubsidie of een uitnodiging tot het indienen van een subsidieaanvraag ontving, en gedurende de twee hierop volgende jaren geen aanvraag indient, wordt geschrapt uit de lijst van aan te schrijven organisaties.

Artikel 32

De Dienst Sociale Voorzieningen stelt een leidraad op vlak van integrale toegankelijkheid en de nodige formulieren voor aanvragen en verslaggeving ter beschikking. Aan de hand van deze documenten dient de aanvraag tot het bekomen van een erkenning, een subsidie en de rapportering verplicht te gebeuren.

Artikel 33

Het stadsbestuur behoudt zich het recht voor om alle daden te stellen die noodzakelijk zijn voor een eventuele controle van de ingediende gegevens en begroting in het kader van project- en werkingssubsidies alsook van de voortgang van het project.

Het stadsbestuur heeft daarenboven het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te doen controleren.

Artikel 34

De toegekende project- en werkingssubsidie dient door de aanvrager gebruikt te worden voor het doel waarvoor zij is toegekend, bij gebreke waaraan het stadsbestuur gerechtigd is de uitbetaalde subsidie terug te vorderen.

Bij (gedeeltelijke) niet-uitvoering van het project of (gedeeltelijk) niet voldoen aan de in dit reglement opgelegde voorwaarden kan de projectsubsidie (ten dele) teruggevorderd worden van de betrokken vereniging of instelling. Het toegekende bedrag kan niet hoger zijn dan de aangetoonde uitgaven. Indien de kosten lager zijn dan de toegekende subsidie, wordt het overschot teruggevorderd.

De aanvrager is tevens gehouden tot terugbetaling indien hij/zij zich verzet tegen de uitoefening van de controle zoals bedoeld in artikel 33.

Artikel 35

De aanvrager verbindt er zich toe het stadsbestuur onverwijld op de hoogte te brengen bij iedere wijziging van diens post- of bankrekeningnummer.

Artikel 36

Indien zich een wijziging voordoet bij de vereniging waardoor aan één van de voorwaarden tot erkenning en/of tot subsidiëring niet meer wordt voldaan dan moet de vereniging dit binnen de maand na de wijziging aan het college van burgemeester en schepenen meedelen.

Artikel 37

De Dienst Sociale Voorzieningen, van het Departement Bevolking en Welzijn, is belast met de toepassing van dit reglement.

Artikel 38

Dit reglement is van toepassing vanaf de dag van de goedkeuring ervan door de gemeenteraad.