



Dienst Sociale Voorzieningen

# Aanvraag van een werkingssubsidie

## 1. Gegevens van de aanvrager

### 1.1. officiële gegevens

naam vereniging/instelling/afdeling:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

telefoonnummer:

faxnummer:

e-mail:

website:

### 1.2 rechtspersoonlijkheid

(duid aan wat van toepassing is)

- vzw
- Feitelijke vereniging
- Een geografisch omschreven afdeling van een provinciale of nationale organisatie met een autonome werking

namelijk: naam:

adres:

- Een duidelijk te onderscheiden entiteit binnen een grotere instelling (vb. een afdeling of dienst met een eigen bestuur)

namelijk: naam:

adres:

Sinds wanneer is de organisatie/instelling actief?

### **1.3 financiële gegevens**

rekeningnummer:

IBANNUMMER:

B	E																

BICCODE:

naam rekeninghouder:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

ondernemingsnummer:

BTW-plichtig: ja:

neen: :

### **1.4 contactgegevens**

naam contactpersoon:

functie van de contactpersoon binnen de organisatie/instelling:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

telefoonnummer:

faxnummer:

e-mail:

### **1.5 bijkomende informatie**

1.5.1 Is de vereniging/instelling erkend door het stadsbestuur? (schrappen wat niet past). Ja/nee

- Zo ja, door welke dienst?  Jeugddienst  
 Departement Cultuur  
 Gezondheidsdienst  
 Dienst Sociale Voorzieningen  
 andere: .....

1.5.2 Ontvangt de vereniging/instelling een werkingssubsidie van een andere Gentse stadsdienst? (schrappen wat niet past). Ja/nee

- Zo ja, door welke dienst?  Jeugddienst  
 Departement Cultuur  
 Gezondheidsdienst  
 andere

Wat is het bedrag van deze subsidie? .....

1.5.3 Ontvangt de vereniging/instelling een werkingssubsidie van een andere overheid? (schrappen wat niet past). Ja/nee

- Zo ja, van welke overheid?  Federale overheid  
 Vlaamse overheid  
 Provincie  
 OCMW

Wat is het bedrag van deze subsidie? .....

Dient deze subsidie voor dezelfde activiteiten als waarvoor u in het kader van dit reglement een toelage aanvraagt? Ja/nee (schrappen wat niet past)

Verduidelijk (max. 6 regels)

## 2. Doelgroep en doelstellingen

2.1 Geef een bondige omschrijving van de doelstellingen (max. 6 regels)

2.2 Geef een bondige omschrijving van de doelgroep (max. 6 regels)

2.3 Hoeveel leden/cliënten telt de vereniging/instelling of afdeling die de subsidie aanvraagt en hoeveel leden/cliënten wonen en leven effectief in Gent? (max. 6 regels)

### 3. Gegevens over de dienstverlening/activiteiten

3.1 Geef een bondige omschrijving van de activiteiten of dienstverlening (max. 6 regels)

3.2 Het grootste deel of het geheel van de dienstverlening en activiteiten heeft in Gent plaats en vooral inwoners van Gent maken gebruik van dit aanbod. Omschrijf (max. 6 regels)

3.3 Is de dienstverlening/activiteiten gericht op de zorg en de ondersteuning van personen (of hun verwanten) met een handicap, een chronische ziekte, een aandoening of psychische of sociale problemen? Licht toe (max. 6 regels)

3.4 Dragen dienstverlening/activiteiten bij tot de emancipatie en versterking van (leden van) deze sociaal achtergestelde groepen? Motiveer (max. 6 regels)

3.5 De dienstverlening maakt het de inwoners van Gent mogelijk om (langer en zo kwalitatief mogelijk) zelfstandig en in de thuissituatie te leven. Motiveer (max. 6 regels)

**3.6 Vak bestemd voor instellingen gezinshulp en hulp aan senioren:**

3.6.1 Is de instelling erkend door de Vlaamse Gemeenschap? Ja/nee

3.6.2 Geef hierna het gepresteerde aantal uren gezinshulp en hulp aan senioren in Gent, gedurende het kalenderjaar voorafgaand aan deze aanvraag.

Opgelet : de uren die worden betoelaagd door het OCMW worden niet meegerekend.

..... **gepresteerde uren gezinshulp**  
..... **gepresteerde uren hulp aan senioren**  
..... **TOTAAL AANTAL GEPRESTEERDE UREN**

**3.7 Vak bestemd voor instellingen babysit of thuisopvang van kinderen met een handicap of chronische ziekte:**

3.7.1 Geef hierna het aantal uren van de gepresteerde babysit of thuisopvang van kinderen met een handicap of chronische ziekte in Gent, gedurende het kalenderjaar voorafgaand aan deze aanvraag.

Opgelet : de uren die worden betoelaagd door het OCMW worden niet meegerekend.

..... **gepresteerde uren babysitdienst**  
..... **gepresteerde uren thuisopvang**  
..... **TOTAAL AANTAL GEPRESTEERDE UREN**

## 4. Financiële gegevens

### 4.1 Bij te voegen:

4.1.1 Het jaarverslag met betrekking tot de werking van uw organisatie gedurende het kalenderjaar voorafgaand aan deze aanvraag.

4.1.2 De balans en jaarafrekening met betrekking tot het kalenderjaar voorafgaand aan deze aanvraag, die de identificatie van subsidies, sponsorgelden en eigen inkomsten mogelijk maakt.

Opgelet: bij een eerste aanvraag of indien volgende zaken werden gewijzigd sinds de meest recente aanvraag van de erkenning of een werkingssubsidie van de instelling/vereniging, dient er tevens te worden bijgevoegd:

1. de samenstelling van het bevoegd bestuursorgaan (vb. Raad van Bestuur) met vermelding van de naam, de voornaam en het adres van de bestuursleden.
2. een exemplaar van de statuten, van het basisreglement of bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel en werking.

## 5. Verklaring en opmerkingen

De aanvrager verklaart hierbij dat:

- De vereniging/instelling geen subsidie ontvangt vanuit een ander stedelijk reglement, convenant of het OCMW voor (hetzelfde deel) van haar werking, noch voor 100% worden gesubsidieerd door een hogere overheid.

- In het geval van de instellingen voor gezinshulp, hulp aan senioren en de instellingen voor babysit en thuisopvang van kinderen met een handicap of chronische ziekte, het aangegeven aantal uren strookt met de werkelijkheid.

- De bij deze aanvraag toegevoegde documenten werden goedgekeurd door het bevoegd bestuursorgaan.

- Hij aanvaardt informatie te verschaffen en/of verantwoording af te leggen t.a.v. het college van burgemeester en schepenen over het ingediende subsidiedossier.

Naam en functie binnen de vereniging/instelling of afdeling:

Datum :

Handtekening:

Noot:

- Op de website [www.gent.be/subsidiessocialevoorzieningen](http://www.gent.be/subsidiessocialevoorzieningen) vindt u meer informatie alsook het reglement van deze subsidie
  - voor de huur van materiaal voor evenementen maar bijvoorbeeld ook vlinderopritten voor rolstoelgebruikers kunt u beroep doen op de stedelijke uitleendiensten.
- Voor meer informatie kan u zich eveneens wenden tot onderstaande contactpersoon of dienst.

Gelieve

- als vereniging of instelling die voor de eerste maal een aanvraag indient ten laatste op 31 maart (in 2009 uitzonderlijk ten laatste op 31 mei)
- als vereniging die in de loop van de 3 laatste kalenderjaren al een werkingssubsidie vanwege de Dienst Sociale Voorzieningen ontving ten laatste op 31 mei

uw aanvraag voor een werkingssubsidie zowel schriftelijk over te maken aan stad Gent, Dienst Sociale Voorzieningen, Botermarkt 1, 9000 Gent als per e-mail te verzenden naar het adres [sociale.voorzieningen@gent.be](mailto:sociale.voorzieningen@gent.be) met vermelding 'werkingssubsidie'.

Voor meer informatie of vragen kunt u steeds contact opnemen met Dienst Sociale Voorzieningen, mevr. Carine Bommelyn, tel. 09/266.71.59.