



## **1.4 bijkomende informatie**

1.4.1 Is de vereniging/instelling erkend door het stadsbestuur? (schrappen wat niet past) Ja/nee

Zo ja, door welke dienst?  Jeugddienst  
 Departement Cultuur  
 Gezondheidsdienst  
 Dienst Sociale Voorzieningen  
 andere .....

1.4.2 Ontving uw vereniging/instelling gedurende de afgelopen 2 kalenderjaren voorgaand aan deze aanvraag een projectsubsidie in het kader van het subsidiereglement Sociale Voorzieningen en personen met een handicap? (schrappen wat niet past) Ja/nee

1.4.3 Ontvangt de vereniging/instelling een subsidie van een andere Gentse stadsdienst of overheid voor dit project? (schrappen wat niet past) Ja/nee

Zo ja, van welke andere subsidieverstrekker?

- Federale overheid
- Vlaamse overheid
- Provincie
- Stad Gent - Jeugddienst
- Stad Gent – Departement Cultuur
- Gezondheidsdienst
- OCMW

-Wat is het bedrag van deze subsidie? .....

1.4.4 Voor welk onderdeel van het project ontvangt u subsidie? (max. 6 regels)

## 2. Omschrijving van het project

2.1 Naam van het project:

2.2 Wat is de doelstelling van het project? (max. 6 regels)

2.3 Omschrijf de doelgroep van het project (max. 6 regels)

2.4 Geef een bondige omschrijving van het project (max. 6 regels)

2.5 Draagt het project bij tot de ondersteuning, sociale inclusie, emancipatie en toegang tot sociale grondrechten van personen (of hun verwanten) met een handicap, een chronische ziekte, een aandoening of een psychisch of sociaal probleem? Motiveer (max. 6 regels)

2.6 Is het project qua doel, inhoud en/of methodiek vernieuwend?

Logischerwijs gaat het dan ook om een eenmalige actie of activiteit die volledig buiten de dagdagelijkse werking en regelmatig weerkerende initiatieven van de aanvrager valt.

Motiveer (max. 6 regels)

### 3. Gegevens over de activiteiten

3.1 Begindatum van het project:

3.2 Einddatum van het project:

3.3 Geef een omschrijving van de geplande activiteiten of evenementen (max. 6 regels)

3.4 Hoeveel Gentenaren zullen direct worden bereikt met het project?

3.5 Welke zijn de eventuele projectpartners? (max. 6 regels)

3.6 Waar vindt het project plaats? (max. 6 regels)

3.7 Planning van het project : omschrijf geplande activiteiten en het geplande chronologisch verloop van het project vanaf ontwerp tot uitvoering (max. 6 regels)

3.8 In welke fase is het project momenteel? (vb. eerste idee, fase van uitdenken, voorbereidingsfase,...)

3.9 Hoe wordt gecommuniceerd rond de resultaten van het project? (max. 6 regels)

3.10 Is het project op vlak van externe communicatie en op vlak van de georganiseerde evenementen integraal toegankelijk? (voor meer uitleg zie art. 2b. van het subsidiereglement). Welke stappen worden daartoe gezet? (max. 6 regels)

3.11 Zijn er activiteiten of evenementen gratis toegankelijk ? (max. 6 regels)

3.12 Heeft het project een duidelijke band met de Stad Gent? (max. 6 regels)

3.13 Betekent het project een specifieke meerwaarde voor de Stad Gent? Motiveer (max. 6 regels)

3.14 Waarom is het voor het Stadsbestuur, en niet een andere overheid, belangrijk om dit project te subsidiëren?

Merk op: publiciteit of stadspromotie zijn geen doelstellingen van dit subsidiereglement. Het louter plaatsvinden van het project in Gent volstaat dan ook niet als motivatie.

## 4. Financiële gegevens van het project

Vul uw grondig uitgewerkte begroting in onderstaand sjabloon in en licht toe.  
We vulden al mogelijke bronnen van inkomsten en uitgaven in:

<b>Uitgaven</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Toelichting</b>	<b>Inkomsten</b>	<b>Bedrag</b>	<b>Toelichting</b>
Huur lokalen			<b>Subsidies</b>		
Kantoorbenodigdheden			Vlaamse Overheid		
Drukwerk en publiciteit			Provincie		
Verzekeringen			Stad Gent (andere dan huidige aanvraag)		
Personeelskosten			Andere overheden		
Erelonen			Private sponsoring		
Andere uitgaven			<b>Publieksinkomsten</b>		
.....			<b>Eigen financiering</b>		
.....			<b>Andere inkomsten</b>		
.....			<b>Gevraagde projectsubsidies bij de Dienst Sociale Voorzieningen</b>		
<b>TOTAAL UITGAVEN (1)</b>			<b>TOTAAL INKOMSTEN (2)</b>		

(1)=(2) OPGELET: De begroting moet sluitend zijn: het totale bedrag van de voorziene uitgaven moet identiek zijn aan het totale bedrag van de voorziene inkomsten.

## 5. Verklaring en opmerkingen

De aanvrager verklaart hierbij dat:

- hij de projectsubsidie nodig heeft om het geplande project effectief te realiseren
- hij aanvaardt verantwoording af te leggen t.a.v. het college van burgemeester en schepenen over de aanwending van de projectsubsidie
- hij op elke publicatie (folders, uitnodigingen, brochures, boeken,...) in het kader van het project, het logo van de Stad Gent en de vermelding "Met de steun van de Stad Gent" zal aanbrengen
- hij de nodige stappen zet voor de realisatie van de integrale toegankelijkheid van het project
- indien het project of een bepaalde activiteit niet kan plaatsvinden of indien de projectaanvraag grondig gewijzigd werd, hij daarvan zo snel mogelijk melding maakt aan de Dienst Sociale Voorzieningen.

Naam en functie binnen de organisatie:

Datum:

Handtekening:

Aantal bijlagen (u bent welkom om bijkomende documentatie toe te voegen):

Noot:

- Op website [www.gent.be/subsidiessocialevoorzieningen](http://www.gent.be/subsidiessocialevoorzieningen) vindt u:

- de leidraad voor het integraal toegankelijk maken van uw communicatie en uw evenementen
- Meer informatie alsook het reglement van deze subsidie

- U kunt het logo van de stad Gent (op te nemen in publicaties) aanvragen via Dienst Sociale Voorzieningen, mevr. Carine Bommelyn, tel. 09/266.71.59, [sociale.voorzieningen@gent.be](mailto:sociale.voorzieningen@gent.be)

- Voor de huur van materiaal voor evenementen maar bijvoorbeeld ook vlinderopritten voor rolstoelgebruikers kunt u beroep doen op de stedelijke uitleendiensten.

Voor meer informatie kan u zich eveneens wenden tot onderstaande contactpersoon of dienst.

- Graag ontvangen de Dienst Sociale Voorzieningen en de Schepen van Welzijn en Gezondheid, Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent een uitnodiging bij de opening van een activiteit/evenement.

Believe de aanvraag voor de projectsubsidie ten laatste op volgende data: 31 januari, 31 maart, 31 mei, 31 augustus of 31 oktober zowel schriftelijk over te maken aan stad Gent, Dienst Sociale Voorzieningen, Botermarkt 1, 9000 Gent als per e-mail te verzenden naar het adres [sociale.voorzieningen@gent.be](mailto:sociale.voorzieningen@gent.be) met vermelding 'projectsubsidie'.

Voor meer informatie of vragen kunt u steeds contact opnemen met Dienst Sociale Voorzieningen, mevr. Carine Bommelyn, tel. 09/266.71.59.