



Dienst Sociale Voorzieningen

# Aanvraag tot erkenning

## 1. Gegevens van de aanvrager

### 1.1 officiële gegevens

naam vereniging/instelling/afdeling:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

maatschappelijke zetel :

indien de maatschappelijke zetel niet in Gent is gevestigd, toon dan aan op basis van andere aspecten van haar doel, werking of organisatiestructuur dat in de praktijk het grootste deel of het geheel van de dienstverlening en activiteiten in Gent plaatsvindt, en dat vooral inwoners van Gent gebruik maken van dit aanbod.

telefoonnummer:

faxnummer:

e-mail:

website:

Ondernemingsnummer:

## **1.2 rechtspersoonlijkheid**

(duid aan wat van toepassing is)

- vzw
- Feitelijke vereniging
- Een geografisch omschreven afdeling van een provinciale of nationale organisatie met een autonome werking

namelijk: naam:

adres:

Sinds wanneer is de organisatie/instelling actief?

## **1.3 contactgegevens**

naam contactpersoon:

functie van de contactpersoon binnen de organisatie/instelling:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

telefoonnummer:

faxnummer:

e-mail:

## **1.4 bijkomende informatie**

Is de vereniging/instelling reeds erkend door het stadsbestuur? (schrappen wat niet past). Ja/nee

- Zo ja, door welke dienst?  Jeugddienst  
 Departement Cultuur  
 Gezondheidsdienst  
 Andere: .....

## 2. Doelgroep en doelstellingen

2.1 Geef een bondige omschrijving van de doelstellingen (max. 6 regels)

2.2 Geef een bondige omschrijving van de doelgroep (max. 6 regels)

2.3 Hoeveel leden/cliënten telt de vereniging/instelling of afdeling? (max. 6 regels)

### 3. Gegevens over de dienstverlening/activiteiten

3.1 Geef een bondige omschrijving van de activiteiten of dienstverlening (max. 6 regels)

3.2 Is de dienstverlening/activiteiten gericht op de zorg en de ondersteuning van personen (of hun verwanten) met een handicap, een chronische ziekte, een aandoening of psychische of sociale problemen? Licht toe (max. 6 regels)

3.3 Is de dienstverlening/activiteiten toegankelijk voor alle inwoners van Gent die aan de vooropgestelde eigenheid van de doelgroep van de vereniging/instelling beantwoorden? Licht toe (max. 6 regels)

## 4. Financiële gegevens

4.1 Bij te voegen:

4.1.1 de samenstelling van het bevoegd bestuursorgaan (vb. Raad van Bestuur) met vermelding van de naam, de voornaam en het adres van de bestuursleden.

4.1.2 een exemplaar van de statuten, van het basisreglement of bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel en werking.

4.1.3 een door het bevoegd bestuursorgaan goedgekeurd jaarverslag met betrekking tot het kalenderjaar voorafgaand aan deze aanvraag.

## 5. Duur van de erkenning

5.1 De erkenning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen, overeenkomstig de bepalingen van dit reglement, en is van onbepaalde duur.

5.2 Het college van burgemeester en schepenen kan de verleende erkenning intrekken, indien de vereniging of instelling niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement of indien de stadsdiensten vaststellen dat de vereniging of instelling in de feiten of in rechte heeft opgehouden te bestaan.

Naam en functie binnen de vereniging/instelling of afdeling:

Datum :

Handtekening:

Noot:

- Op website [www.gent.be/subsidiessocialevoorzieningen](http://www.gent.be/subsidiessocialevoorzieningen) vindt u meer informatie en het reglement van deze subsidie
- voor de huur van materiaal voor evenementen maar bijvoorbeeld ook vlinderopritten voor rolstoelgebruikers kunt u beroep doen op de stedelijke uitleendienst. Voor meer informatie kan u zich eveneens wenden tot onderstaande contactpersoon of dienst.

Gelieve:

uw aanvraag tot erkenning zowel schriftelijk over te maken aan stad Gent, Dienst Sociale Voorzieningen, Botermarkt 1, 9000 Gent als per e-mail te verzenden naar het adres [sociale.voorzieningen@gent.be](mailto:sociale.voorzieningen@gent.be) met vermelding 'erkenning'.  
Voor meer informatie of vragen kunt u steeds contact opnemen met Dienst Sociale Voorzieningen, mevr. Carine Bommelyn, tel. 09/266.71.59.