

# Reglement projectondersteuning Gentenaars zonder Grenzen

---

## Art 1. inleidende bepalingen

1.1

De Stad Gent ondersteunt projecten van Gentse organisaties in ontwikkelingslanden (volgens lijst van de wereldbank gerangschikt onder Low-income, Lower-Middle-Income en Upper-Middle Income economies

<http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/DATASTATISTICS/0,contentMDK:20421402~pagePK:64133150~piPK:64133175~theSitePK:239419,00.html>) binnen de perken van de daartoe op het budget ingeschreven en beschikbare kredieten.

1.2

De projectsubsidies worden één maal per jaar toegekend.

1.3

De projectsubsidie bedraagt maximaal 4 000 euro per project, en is in ieder geval beperkt tot 75% van de totale kost van het project.

1.4

Per organisatie wordt per kalenderjaar hoogstens één project gesubsidieerd.

1.5

De Stad Gent maakt de oproep tot indienen van projectvoorstellen tijdig bekend via de stadskanalen (stadsmagazine, website, ...) en via een mededeling naar de pers.

---

## Art.2 de organisatie

2.1

Organisaties die in aanmerking komen voor projectondersteuning door de Stad Gent zijn Gentse vzw's of stichtingen, feitelijke verenigingen en andere organisaties zonder winstoogmerk. Erkende NGO's of hun lokale afdelingen kunnen geen aanvraag tot projectsubsidie indienen.

2.2

De organisatie moet een duidelijk aantoonbare band hebben met Gent en haar bevolking, door een streven naar een breed Gents draagvlak voor haar werking én haar project(en) in het zuiden. De organisatie heeft een zetel of secretariaat in Gent.

2.3

De organisatie investeert in terugkoppeling naar de Gentse bevolking over haar project(en) in het zuiden en werkt tevens aan sensibilisering van de Gentse bevolking.

2.4

Samenwerking met andere Gentse organisaties om het draagvlak voor haar project(en) te vergroten wordt aangemoedigd.

---

## Art. 3 het project

3.01

Ondersteuning wordt gegeven aan projecten van Gentse organisaties in ontwikkelingslanden (volgens lijst van de wereldbank, zie art. 1.1).

3.02

De duur van de projecten moet duidelijk omschreven worden. Ook projecten die lopen over meerdere kalenderjaren komen in aanmerking.

3.03

Het project moet duidelijk omschreven worden met doelstellingen en een plan van aanpak. Projecten moeten financieel en organisatorisch goed doordacht zijn. Context,

timing, organisatorische- en financiële planning van het project moeten grondig uitgewerkt worden. Dit moet in detail weergegeven worden in de projectaanvraag en zal door de adviescommissie met grote aandacht beoordeeld worden op haalbaarheid en realiteitszin.

3.04

Het project moet streven naar continuïteit. Er moet aangetoond worden dat het project duurzaam is en niet stopt na de ondersteuning door de Stad Gent.

3.05

Projecten moeten steeds groepen ten goede komen. Resultaten van een project mogen niet in het voordeel zijn van een individu.

3.06

Gedragenheid van het project door de lokale bevolking is van groot belang. Uit het projectvoorstel moet blijken op welke manier de lokale bevolking zal betrokken worden bij de uitvoering van het project. Samenwerking met plaatselijke organisaties wordt hiervoor aangemoedigd.

3.07

Het gesubsidieerde bedrag wordt ook bij voorkeur besteed in het land waar het project uitgevoerd wordt. Aankopen die gebeuren met subsidiemiddelen komen steeds gemeenschapsprojecten in het zuiden ten goede en kunnen in geen geval bedoeld zijn voor export naar het Noorden.

3.08

Indien aankopen worden gedaan binnen het project worden deze bij voorkeur lokaal gedaan en worden de principes van eerlijke handel zoveel mogelijk toegepast : stabiele handelsrelatie, gegarandeerde minimumprijzen, transparante productie en commercialisering, eerlijk loon en gezonde arbeidsomstandigheden voor werknemers, investeren van de winst in gemeenschapsprojecten en zorg voor het leefmilieu.

3.09

Een actieve betrokkenheid van de Gentse bevolking bij of tijdens de uitvoering van het project wordt aangemoedigd.

3.10

Voor elk project moet een duidelijk, contacteerbaar aanspreekpunt gegeven worden in het land waar het project uitgevoerd wordt. Dit aanspreekpunt staat mee in voor de opvolging van de uitvoering. In de projectaanvraag wordt in detail omschreven wie de lokale partner is, welke organisatorische structuur deze heeft en op welke manier deze partner ingebed is in de lokale realiteit waar het project wordt uitgevoerd.

3.11

De aanvragers moeten aantonen minstens 25 % van de totaalkost van het project te financieren met eigen middelen of andere subsidiekanalen.

---

**Art. 4  
financiële  
opvolging**

4.1

De organisaties moeten bij aanvraag een gedetailleerde financiële planning van het project voorleggen aan de Stad Gent en te allen tijde tijdens de uitvoering op eenvoudig verzoek informatie ter beschikking stellen over de uitgaven.

4.2

In de financiële planning is duidelijk omschreven :

- wat de totale kost van het project is (exclusief internationale verplaatsingen)
- wat met de subsidie van de Stad Gent zal gefinancierd worden

4.3

Kosten die voor subsidiëring in aanmerking komen zijn steeds projectgebonden en hebben bijgevolg een duidelijk begin en einde. Structureel wederkerende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

4.4

In het projectvoorstel moet een duidelijk voorstel opgenomen zijn voor een accurate en doorzichtige monitoring van de bestedingen tijdens het project

4.5

Na afloop van het project legt de organisatie een gedetailleerd financieel verslag voor aan de Stad Gent, samen met de verantwoordingsstukken. Hoewel Informele handelsrelaties een realiteit zijn in veel ontwikkelingslanden is een geschreven bewijsstuk van de uitgaven absoluut noodzakelijk.

4.6

Van de aanvrager wordt verwacht dat bij het insturen van de bewijsstukken verantwoording wordt gegeven voor 100% van de kost van het project, waarvan maximaal 75% met de projectsubsidie wordt gefinancierd. Bij de verantwoording van de uitgaven worden kopies van bewijsstukken van elke uitgave verwacht.

4.7

Overeenkomstig artikel 7 van de wet van 14 november 1983 (betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen) kan de Stad Gent de subsidie terugvorderen in de volgende gevallen:

1° als de subsidie niet wordt aangewend voor het doel waarvoor zij werd toegekend

2° indien de verantwoordingstukken, zoals vermeld in de beslissing en zoals bedoeld in artikel 6.6 hierna, niet wordt verstrekt. Enkel het deel waarvoor geen verantwoording is verstrekt, dient te worden terugbetaald.

3° als er verzet wordt uitgeoefend tegen de controle van de aanwending van de subsidie.

4.8

Een organisatie kan pas een nieuwe aanvraag voor projectsubsidie indienen als voor alle vorige gesubsidieerde projecten van deze organisatie een gedetailleerd financieel verslag werd ingediend.

---

**Art. 5  
inhoudelijke  
opvolging**

5.1

In het projectvoorstel moet een duidelijk voorstel opgenomen zijn voor een accurate en doorzichtige monitoring van de inhoudelijke en praktische vorderingen tijdens het project.

5.2

De organisatie geeft in het projectvoorstel aan op welke manier evoluties opgevolgd zullen worden en hoe het leerproces tijdens de uitvoering zal aangepakt worden. Tussentijdse evaluatie- en leermomenten worden sterk aanbevolen.

5.3

De organisatie en/of haar aanspreekpunt in het zuiden geven te allen tijde op eenvoudig verzoek informatie over de vorderingen van het project.

---

**Art. 6  
beoordeling  
van de  
projecten**

6.1

De Dienst ABIS – Noord-Zuidsamenwerking van de Stad Gent controleert of de aanvraag voldoet aan de bepalingen in artikels 2 tot en met 5.

6.2

De aanvragen worden door een adviescommissie beoordeeld op kwaliteit.

6.3

Alle aanvragers krijgen de mogelijkheid om hun projectaanvraag mondeling toe te lichten aan de adviescommissie, gedurende maximaal 20 min.

6.4

De adviescommissie wordt jaarlijks opnieuw samengesteld, na het verlopen van de indientermijn, door het college van burgemeester en schepenen met :

- één lid van de Stedelijke Adviesraad Ontwikkelingssamenwerking die uit deze vergadering verkozen worden en geen subsidieaanvraag indienden.
- een Noord-Zuidambtenaar van de Stad Gent
- een externe onafhankelijke expert (uit academische wereld, NGO of journalistiek)

6.5

De adviescommissie rangschikt de ingediende dossiers volgens kwaliteit en motiveert haar advies per ingediend dossier.

6.6

De adviescommissie kan aanbevelen slechts een aantal van de gerangschikte projectvoorstellen te ondersteunen als de kwaliteit van de overige voorstellen onvoldoende is.

6.7

Overeenkomstig artikel 4 van de wet van 14 november 1983 (betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen) zal elke beslissing tot verlening van de subsidie de aard, de omvang en de aanwendingsvoorwaarden ervan bepalen en tevens vermelden welke verantwoording van de begunstigde van de subsidie wordt geëist, alsook de termijnen waarbinnen die verantwoording dient te worden voorgelegd.

---

**Art 7.  
Administratieve  
bepalingen**

7.1

Op advies van de adviescommissie beslist het college over de rangschikking van de projectaanvragen en het bedrag van de projectondersteuning.

7.2

Subsidies worden toegekend volgens de rangschikking die het college bepaalt op advies van de adviescommissie, tot het beschikbare budget (zoals bedoeld in 1.1) verdeeld is. Bij gelijke rangschikking van twee projecten wordt voorrang gegeven aan projecten die voorheen nog niet ondersteund werden.

7.3

De adviescommissie kan aanbevelen slechts een aantal van de gerangschikte projectvoorstellen te ondersteunen als de kwaliteit van de overige voorstellen onvoldoende is.

7.4

Indien een organisatie tijdens de uitvoering van het project ophoudt te bestaan is de persoon die de aanvraag indiende persoonlijk verantwoordelijk voor het indienen van de bewijsstukken en (indien van toepassing) voor het vereffenen van het saldo.

7.5

Het goedgekeurde bedrag wordt door de Stad Gent overgeschreven op een Belgische bankrekening.

7.6

---

Dit reglement is van toepassing op alle aanvragen tot subsidie die vanaf de goedkeuring door de gemeenteraad worden ingediend.

---

---