



**STEDELIJKE VERBETERINGSPREMIE VOOR ELEKTRICITEIT,
VERWARMING EN OPSTIJGEND VOCHT**

AANVRAAG DOOR DE EIGENAAR-BEWONER

PERSOONLIJKE GEGEVENS

1. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in

voornaam : naam e-mail

straat : nr. : bus :

postcode : gemeente : ☎

rijksregisternummer:

(is vermeld op achterzijde identiteitskaart/siskaart)

2. Gegevens van de persoon met wie u samenwoont of gehuwd bent

voornaam

naam

3. Wonen er bij u één of meer kinderen die nog geen 18 jaar zijn?

ja, vul hiernaast het aantal in

nee

4. Wonen er bij u één of meer kinderen die al 18 jaar zijn en die ten laste zijn?

ja, vul hiernaast het aantal in

nee

5. Zijn er één of meer inwonende personen met een handicap van minsten 66 %?

ja, vul hiernaast het aantal in

nee

6. Vul het nummer in van de financiële rekening waarop de premie kan worden overgeschreven.

Rekeningnummer (IBAN) BE

op naam van

INLICHTINGEN OVER DE GERENOVEERDE WONING

straat : nr. : bus :

postcode : gemeente :

UITGEVOERDE WERKEN*Kruis aan wat van toepassing is*- verbeteren of vernieuwen van de elektriciteit :

- plaatsen nieuwe verwarming : (u kunt maar één mogelijkheid aankruisen)

- ketel en afgifte-elementen : - verwarmingsketel: - individueel verwarmingstoestel en geiser voor warm water: → aantal: 1 2 3- werken tegen opstijgend vocht : onderkapping injecties onder druk**Bij te voegen bewijsstukken (zie ook het reglement van de stedelijke verbeteringspremie)**

- aanslagbiljet van de personenbelasting van het inkomstenjaar van 3 jaar geleden (gezaamenlijk)
- bewijs van kinderen ten laste (enkel voor kinderen ten laste ouder dan 18 jaar)
- bewijs van handicap indien nodig
- voor het onderdeel elektriciteit:
 - gedetailleerde facturen
 - een keuringsattest en elektrische schema's, zoals beschreven in artikel 4, 4.1. van het reglement
 - een betalingsbewijs van het keuringsattest van een erkend organisme
- voor het onderdeel verwarming:
 - gedetailleerde facturen
 - een keuringsattest, zoals beschreven in artikel 4, 4.2. van het reglement
 - een betalingsbewijs van het keuringsattest van een erkend organisme
- voor het onderdeel werken tegen opstijgend vocht:
 - gedetailleerde facturen
 - een tienjarig garantiebewijs, zoals beschreven in artikel 4, 4.3. van het reglement
 - een verklaring WCB TV 210, zoals beschreven in artikel 4, 4.3. van het reglement

Ik verklaar op eer dat de verstrekte gegevens correct zijn en dat ik de bovenvermelde woning in eigendom heb sinds.....

Hierbij verklaar ik op de hoogte te zijn van en akkoord te gaan met het reglement, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 23-24/11/2009.

Hierbij verbind ik mij ertoe de woning niet te verkopen binnen de 3 jaar na de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen tot goedkeuring van de laatste uitbetaling van de premie.

plaats datum: dag maand jaar

handtekening van de aanvrager

.....

Dit aanvraagformulier moet samen met de nodige bewijsstukken **na de uitvoering van de werken** ingediend worden bij:

- ofwel **dienst Wonen (loket)**, Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent, 1^e verdieping, ☎ 09 266 76 44, wonen@gent.be - **openingsuren : maandag tot en met vrijdag van 8 tot 13 uur - op woensdag ook van 14 tot 18uur**

- ofwel **dienst Administratie (dossierbeheer)**, afdeling Bouw- en woontoezicht, Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent, ☎ 09 266 79 68, bouwenwoontoezicht@gent.be – langskomen kan **enkel op afspraak**

De aanvragen kunnen worden ingediend van 1 juni 2008 tot en met 31 oktober 2012 en dit onder voorbehoud van de beschikbare begrotingskredieten en tot uitputting ervan.

**VERZAMELIJST VOOR DE FACTUREN BIJ DE AANVRAAG VAN DE
STEDELIJKE VERBETERINGSPREMIE VOOR ELEKTRICITEIT,
VERWARMING EN OPSTIJGEND VOCHT**

1. Wie vult deze lijst in?

U vult deze lijst in als u een aanvraag indient voor de stedelijke verbeteringspremie elektriciteit, verwarming en opstijgend vocht. U voegt dit overzicht bij het aanvraagformulier.

2. Wat vult u op deze lijst in?

U geeft op deze lijst een overzicht van alle facturen van de uitgevoerde werken. U moet de volgende gegevens invullen:

- factuurdatum
- factuurbedrag (btw niet inbegrepen)
- naam van de aannemer of verkoper
- aard van de werken

3. Persoonlijke gegevens

voornaam : naam

straat : nr. : bus :

postcode : gemeente :

4. Bij te voegen facturen

Bij deze aanvraag voegt u een kopie van de facturen van de werkzaamheden waarvoor u een premie aanvraagt. Ga bij elke factuur na of de volgende gegevens er allemaal op voorkomen:

- naam, adres en btw-nummer van de leverancier
- datum en factuurnummer
- uw naam en adres
- het adres waar de werkzaamheden uitgevoerd zijn
- een gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden
- de prijs per onderdeel en de btw

