

**DOSSIERNUMMER :** .....

**STEDELIJKE VERBETERINGSPREMIE ELEKTRICITEIT, VERWARMING EN  
OPSTIJGEND VOCHT**

**AANVRAAGFORMULIER VOOR EIGENAAR-BEWONER**

**PERSOONLIJKE GEGEVENS**

**1. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in**

naam : ..... voornaam ..... e-mail .....

straat : ..... nr. : ..... bus : .....

postcode : ..... gemeente : ..... ☎ .....

**2. Gegevens partner met wie u samenwoont of gehuwd bent**

voornaam van de partner.....

familienaam van de partner.....

**3. Wonen er bij u één of meer kinderen die nog geen 18 jaar zijn?**

- ja, vul hiernaast het aantal van die kinderen in .....
- nee

**4. Wonen er bij u één of meer kinderen die al 18 jaar zijn en die ten laste zijn?**

- ja, vul hiernaast het aantal van die kinderen in .....
- nee

**5. Zijn er één of meer inwonende personen met een handicap van minsten 66 %?**

- ja, vul hiernaast het aantal in .....
- nee

**6. Vul het nummer in van de financiële rekening waarop de premie kan worden overgeschreven.**

rekeningnummer    -        -

op naam van .....

**7. Vul uw rijksregisternummer in.**

  

(is vermeld op achterzijde identiteitskaart/siskaart)

INLICHTINGEN BETREFFENDE DE TE RENOVEREN WONING

straat : ..... nr. : ..... bus : .....

postcode : ..... gemeente : .....

niet-geïndexeerd kadastraal inkomen : .....

UIT TE VOEREN WERKEN (aankruisen)

- verbeteren of vernieuwen van de elektriciteit :

- plaatsen nieuwe verwarming : (u kan slechts één mogelijkheid aankruisen)

- ketel en afgifte-elementen :

- verwarmingsketel:

- individueel verwarmingstoestel en geiser voor warm water:  → aantal:  1

2

3

- werken tegen opstijgend vocht :  onderkapping  
 injecties onder druk

Bij te voegen bewijsstukken

- de gedetailleerde facturen
- de vereiste attesten
- bewijs van het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen van de woning
- aanslagbiljet van de personenbelasting van het inkomstenjaar van 3 jaar geleden (gezamenlijk)
- kopie van de aankoopakte of compromis. In het geval van een compromis, dan moet de aankoopakte binnen de 6 maand bezorgd worden.
- bewijs van kinderen ten laste

**Hierbij verklaar ik op de hoogte te zijn van en akkoord te gaan met het reglement.**

**Hierbij verbind ik mij er toe de woning niet te verkopen binnen de drie jaar na de goedkeuring van de uitbetaling.**

gedaan te ..... op .....

handtekening van de aanvrager

.....

Dit aanvraagformulier, vergezeld van de nodige bewijsstukken, **moet na de uitvoering van de werken** ingediend worden bij het Stadsbestuur van Gent - Dienst Huisvesting - Cel Woonbeleid (lokaal 29), Woodrow Wilsonplein 1 - 9000 Gent

☎ 09 266 76 44 (Dorien De Clercq)

woonbeleid@gent.be

Openingsuren : maandag t/m vrijdag van 8u tot 13 u

woensdag : ook van 14u tot 18u

**De aanvragen kunnen worden ingediend ten vroegste op 1 juni 2008 en ten laatste op 30 november 2012 en dit onder voorbehoud van de beschikbare begrotingskredieten en tot uitputting ervan.**

De privacywet van 08/12/92 voorziet het recht van toegang en verbetering van de opgenomen persoonsgegevens, evenals het consultatierecht van het register bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

**VERZAMELIJST VOOR DE FACTUREN BIJ DE AANVRAAG VAN DE  
STEDELIJKE VERBETERINGSPREMIE VOOR ELEKTRICITEIT,  
VERWARMING EN OPSTIJGEND VOCHT**

**1. Wie vult deze lijst in?**

U vult deze lijst in als u een aanvraag voor de stedelijke verbeteringspremie elektriciteit, verwarming en opstijgend vocht indient. U voegt dit overzicht bij het aanvraagformulier.

**2. Wat vult u op deze lijst in?**

U geeft op deze lijst een overzicht van alle facturen van de uitgevoerde werken. U moet volgende gegevens invullen:

- factuurdatum
- factuurbedrag (exclusief BTW)
- naam aannemer of verkoper
- aard werken

**3. Persoonlijke gegevens**

naam : ..... voornaam .....

straat : ..... nr. : ..... bus : .....

postcode : ..... gemeente : .....

**4. Bij te voegen facturen**

Bij deze aanvraag voegt u een kopie van de facturen van de werkzaamheden waarvoor u een premie aanvraagt. Kijk op elke factuur na of de volgende gegevens er allemaal op voorkomen:

- naam, adres en BTW-nummer van de leverancier
- datum en factuurnummer
- uw naam en adres
- het adres waar de werkzaamheden uitgevoerd zijn
- een gedetailleerde omschrijving van de werkzaamheden
- de prijs per onderdeel en BTW



