

‘Wijk aan Zet’

Stedelijk reglement betreffende de financiële steun voor acties van wijkbewoners in de wijken van Gent

Artikel 1 – Doel

De Stad Gent wil in het kader van haar programma Gebiedsgerichte Werking het **zelfinitiatief en medebeheer** van bewonersgroepen via de ‘Wijk aan Zet’ financieel ondersteunen. Met de toelagen uit ‘Wijk aan Zet’ kunnen bewonersgroepen acties opzetten met als specifiek doel de leefbaarheid, het samenleven, de inspraak en/of de communicatie in de wijk te verbeteren.

De grote mate van zelfinitiatief en medebeheer staat centraal in het doel van dit reglement.

Binnen de perken van het krediet voorzien op het budget kent het college van burgemeester en schepenen, onder voorwaarden en modaliteiten bepaald door dit reglement, jaarlijks een bedrag toe voor ‘Wijk aan Zet’.

Artikel 2 - Verklarende woordenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

- aanvrager: een bewonersgroep, nl. een vereniging van bewoners. Dit kan gaan over een feitelijke vereniging of een vereniging met rechtspersoonlijkheid, en al of niet structureel erkend door de Stad Gent in het kader van een ander stedelijk reglement
- actie: onder actie wordt de wijkgerichte activiteit verstaan waarvoor de aanvrager een gemeentelijke toelage aanvraagt binnen dit reglement. Een wijkgericht initiatief kan gericht zijn op de hele wijk, op één of meerdere buurten of op één of meerdere straten van de wijk.
- oproep: elke campagne met uiterlijke indieningsdatum waartegen aanvragen kunnen worden ingediend voor uitvoering binnen een vastgestelde periode.
- rekeninghouder: de rekeninghouder beheert de rekening waarop de gemeentelijke toelage van de Stad Gent wordt gestort.
- wijk: een territoriale indeling zoals bepaald bij het gemeenteraadsbesluit van 24 april 2006 en gehanteerd door de Gebiedsgerichte Werking van de Stad Gent. Een wijk valt samen met een deelgemeente of een bundeling van meerdere buurten. In totaal is de stad in 25 wijken gedeeld. De lijst van de 25 wijken en hun straten is raadpleegbaar op de website www.gent.be of te verkrijgen bij de Gebiedsgerichte Werking.
- gemeentelijke toelage: het bedrag dat de Stad Gent voor een specifieke aanvraag goedkeurt. Het is een deel van het totale bedrag die voor ‘Wijk aan Zet’ wordt voorzien.
- wonen: onder ‘wonen’ wordt verstaan: gedomicilieerd zijn in een van de 25 wijken van Gent, sterk betrokken zijn op het gemeenschapsleven in de wijk of er wonen als kotstudent.

Artikel 3 – Voorwaarden en uitsluitingsgronden

3§1 Aard van de acties

Wijk aan Zet is bedoeld voor acties die als specifiek doel hebben de leefbaarheid, het samenleven, de inspraak en/of de communicatie in de wijk te verbeteren. **De grote mate van zelfinitiatief (zelf- of medebeheer) staat centraal.**

De acties moeten uitgaan van bewoners uit de wijk (zie artikel 2 – aanvrager) en/of passen binnen de visie van de Stad Gent.

Voor betoelaging komen **enkel niet-commerciële, onbaatzuchtige activiteiten van algemeen belang** in aanmerking. Worden bijgevolg van betoelaging uitgesloten:

- privé-activiteiten
- partijpolitieke activiteiten
- activiteiten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter
- commerciële activiteiten, inclusief de evenementen en/of activiteiten ter ondersteuning van de commerciële activiteiten. Met commercieel wordt bedoeld: gericht op persoonlijk winstbejag.

3§2 Onontvankelijkheid

Aanvragen kunnen onontvankelijk verklaard worden op basis van:

- laattijdige indiening (schriftelijke indiening na de uiterlijke indieningsdatum, zie artikel 6§1)
- onvolledigheid van de aanvraag
- geen overeenstemming met artikel 3 § 3 van het huidige reglement

3§3 Financiële voorwaarden en uitsluitingsgronden

- Raming van de kosten:
 - Enkel aanvragen met uitgaven die door de aanvrager worden gedaan, worden aanvaard. Het is niet toegestaan dat de gemeentelijke toelage wordt doorgegeven aan een andere vereniging of groep.
 - Kosten die **aanvaard** worden:
 - alle kosten die rechtstreeks betrekking hebben op de actie en aantoonbaar nodig zijn voor een geslaagde uitvoering ervan
 - aankopen van roerende goederen nodig voor de actie mits het toewijzen van een bestemming in functie van de wijk na de actie
 - investeringskosten aan onroerende goederen
 - Kosten die **niet** worden **aanvaard**:
 - Personeelskosten en persoonlijke vergoedingen aan leden van de bewonersgroep
 - kosten voor eenvoudige diensten uitgevoerd door commerciële organisaties die de bewonersgroep redelijkerwijze op vrijwillige basis zelf kan doen of kan laten doen door andere vrijwilligers (niet-commercieel), bv. het bedelen van strooiblaadjes in de eigen omgeving, het klaarmaken van hapjes voor een receptie
 - aankopen van onroerende goederen
- De eventuele toegangsprijs die aan genodigden en deelnemers aan een actie wordt gevraagd moet billijk en in verhouding zijn met de actie en de goedgekeurde toelage. Inkomsten moeten zichtbaar gemaakt zijn.

3§4 Verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid

De aanvrager moet een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid hebben of afsluiten om zich te verzekeren tegen eventuele schade die hij tijdens de uitvoering van zijn actie aan derden berokkent. Aanvragers die nog een verzekering moeten afsluiten, worden aangemoedigd na te gaan of ze gebruik kunnen maken van de provinciale collectieve verzekering vrijwilligerswerk die gratis is en zowel burgerrechtelijke aansprakelijkheid als lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand dekt. Zij kunnen deze verzekering aanvragen via het loket 'Buurtinitiatieven', Dienst Buurtwerk, Stad Gent, Begijnhoflaan 456, 9000 Gent, tel. 09 235 77 20, dienst.buurtwerk@gent.be.

Artikel 4 – Gemeentelijke toelage

- Jaarlijks wordt een bedrag toegekend aan 'Wijk aan Zet'
- Het jaarlijkse budget wordt over de twee oproepen verdeeld. Het niet toegewezen deel van het jaarlijks budget kan niet naar het volgende begrotingsjaar worden overgedragen maar kan wel tijdens het lopende jaar van de ene oproep naar de andere worden overgedragen en kan tijdens het lopende jaar ook aangewend worden voor de financiering van aanvragen uit de andere wijken.
- De gemeentelijke toelage bedraagt minimum 125,00 euro en maximum 2.500,00 euro.
- De gemeentelijke toelage mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) co-financiering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat van dezelfde kosten.
- De toegekende gemeentelijke toelage mag niet hoger zijn dan het bedrag dat de aanvrager aanvraagt. Het aangevraagde bedrag mag niet hoger zijn dan de geraamde kosten.

Artikel 5 – Samenstelling van de wijkjury's

De wijkjury's worden samengesteld uit drie bewoners uit de wijk, uit twee verenigingen uit de wijk en uit twee ambtenaren van de Stad Gent die affiniteiten hebben met de wijk. De wijkjury's geven advies aan het College van Burgemeester en Schepenen betreffende de ingediende voorstellen.

De bewoners en de verenigingen worden via open oproepen over de 25 wijken. Na de oproepen volgt een loting voor beide groepen die per wijk en per groep de volgorde van de kandidaten bepaalt. De eerste drie gelote bewoners worden jurylid, de eerstvolgende in rij is eerste reserve, de tweede volgende in rij tweede reserve enz. Zo ook worden de eerste twee gelote verenigingen jurylid, de eerstvolgende in rij eerste reserve, de tweede volgende in rij tweede reserve enz.

De ambtenaren worden door de Gebiedsgerichte Werking geselecteerd. In de aandachtswijken waar Dienst Buurtwerk actief is, is één van de twee ambtenaren buurtwerk(st)er.

De Gebiedsgerichte Werking draagt de wijkjury's ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen.

Na goedkeuring blijven de wijkjury's voor minstens één kalenderjaar en twee oproepen aangesteld en ten laatste tot wanneer de Gebiedsgerichte Werking een nieuwe oproep en loting voor de samenstelling van de wijkjury's organiseert en het college van burgemeester en schepenen de nieuwe wijkjury's goedkeurt.

Artikel 6 – Procedure

6§1 – Aanvraag

De Stad organiseert **tweemaal per jaar** een oproep voor 'Wijk aan Zet':

1. eenmaal in het begin van het jaar met als uiterlijke indieningsdatum de laatste werkdag van februari (oproep februari),
2. eenmaal na de zomer met als uiterlijke indieningsdatum de laatste werkdag van september (oproep september).

Per oproep kan eenzelfde aanvrager maximum één aanvraag indienen.

Per actie kan maximum één aanvraag ingediend worden.

Aanvragen voor een gemeentelijke toelage van 'Wijk aan Zet' worden ten laatste op de uiterlijke indieningsdatum **schriftelijk**, voorzien van de nodige handtekeningen en volledig ingevuld ingediend bij het stadsbestuur.

Het benodigde aanvraagformulier is te verkrijgen bij Gebiedsgerichte Werking en eventueel andere stadsdiensten waarmee de Gebiedsgerichte Werking nauw samenwerkt in het kader van Wijk aan Zet. De Gebiedsgerichte Werking en deze diensten kunnen helpen bij het invullen van de aanvraag.

Het aanvraagformulier omvat o.a.:

- naam van de actie en omschrijving (wat, waar, wanneer, waarom, voor wie, door wie)
- identificatie van de bewonersgroep:
 - (voorlopige) naam van de bewonersgroep (soms nodig in aanvragen voor het ontlenen van materiaal, het huren van lokalen e.d.)
 - verantwoordelijke van de aanvraag: naam, adres, geboortedatum, handtekening, contactgegevens
 - identificatie van andere betrokken bewoners bij de actie.
 - In geval van een feitelijke vereniging van bewoners: een lijst met minstens zes handtekeningen van andere bewoners dan de verantwoordelijke van de aanvraag en met vermelding van hun naam, adres en geboortedatum als blijkt van hun engagement en interesse voor de actie. De ondertekenaars mogen niet op hetzelfde adres wonen. In geval van een vereniging met rechtspersoonlijkheid moet minstens een kopie van de statuten worden toegevoegd aan de aanvraag.
- Rekeningnummer en bank waar subsidie gestort kan worden, gegevens van de rekeninghouder
- motivering meerwaarde voor de wijk
- timing en fasering
- een realistische en concrete begroting (Gebiedsgerichte Werking voorziet een standaardtabel)
- de eventuele toegangsprijzen, de prijzen van consumpties, maaltijden, enz...
- vermelding van eventuele andere subsidies
- vermelding van eventuele andere samenwerkingspartners (andere aanvragers, handelaars, bedrijven, organisaties, andere stadsdiensten, andere overheden)
- voorziene inspanningen om de actie bekend te maken voor de doelgroep = bewoners omliggende straten, buurt of wijk

6§2 De indiening van de aanvragen

Bij elke oproep verzorgen de medewerkers van de Gebiedsgerichte Werking het secretariaat en de organisatie van de aanvragen die worden ingediend. Ook gaan zij na of de ingediende aanvragen ontvankelijk zijn (zie artikel 3§2).

Voor alle informatie over de aanvragen kan men terecht bij de Stad Gent, Gebiedsgerichte Werking, Wijk aan Zet:

- op de website: www.gent.be/wijkaanzet.be
- per E-mail: wijkaanzet@gent.be
- per telefoon: 09 266 82 49
- per post: Botermarkt 1, 9000 Gent.

6§3 De interne aftoetsing van de aanvragen

Om na te gaan of de ingediende acties in overeenstemming zijn met de visie van de Stad Gent, worden de aanvragen afgetoetst bij de betrokken diensten vóór de wijkjury's samenkomen. De adviezen worden meegenomen naar de wijkjury's.

6§4 De jurering

Na elke oproep en aftoetsing bij de betrokken diensten komen de **wijkjury's** van de wijken waarvoor aanvragen zijn ingediend samen. De medewerkers van de Gebiedsgerichte Werking nemen het initiatief om de wijkjury's samen te roepen.

Een jurylid mag ook betrokken zijn bij een aanvraag die ingediend is in de wijk waarvoor hij jurylid is. Hij moet de Gebiedsgerichte Werking daar echter vóór de jurering van op de hoogte brengen en expliciet erin toestemmen dat hij zich bij de beoordeling van deze aanvraag verwijdt uit het lokaal en zich voor de andere aanvragen binnen de wijk zo objectief mogelijk zal opstellen. Stemt hij daarin niet toe, wordt hij voor de volledige jurering vervangen

De juryleden ontvangen vóór samenkomst een kopie van de ingediende acties in hun wijk of deelgemeente. Zij kunnen aan de medewerkers van de Gebiedsgerichte Werking om bijkomende informatie vragen over de acties. De juryleden nemen, met betrekking tot de aanvraag, zelf geen rechtstreeks contact op met de aanvrager.

Aan het begin van elke jurering duiden de juryleden een van de leden als **voorzitter** aan. Het staat de juryleden vrij te beslissen hoe zij de voorzitter aanduiden en of eenzelfde jurylid al dan niet meer dan eens voorzitter mag zijn.

De jury beoordeelt de aanvragen op basis van de voorwaarden en uitsluitingsgronden zoals geformuleerd in artikel 3 en aan de hand van de volgende criteria:

- de aanvraag is coherent met de visie van de Stad Gent (adviezen van de Gebiedsgerichte Werking en de diensten)
- het initiatief gaat uit van de wijkbewoners of sterk op de wijk betrokken partners
- naast de wijkbewoners, zijn bij voorkeur ook gebruikers, ondernemers, organisaties en de lokale overheid betrokken bij het opzetten en/of het uitvoeren van de aangevraagde actie
- de actie heeft een meerwaarde voor de wijk en is gericht op een gezamenlijke ontwikkeling
- de actie heeft een voldoende draagvlak binnen de wijk en ze staat open voor verschillende bevolkingsgroepen, leeftijden, achtergronden e.d.
- er wordt voldoende aandacht aan besteed om de actie fysiek toegankelijk te maken voor personen met een handicap
- er wordt voldoende aandacht besteed aan milieu- en duurzaamheidsaspecten (afvalpreventie, gebruik van duurzame producten, enz...)
- de actie wordt voldoende bekendgemaakt in de wijk
- de actie is haalbaar
- de gevraagde gemeentelijke toelage staat in verhouding tot het opzet van de actie
- de actie mag niet het resultaat zijn van een afwenteling van andere subsidies of inspanningen.
- ingeval aanvragers bij een of meer vroegere oproepen al een actie konden uitvoeren met Wijk aan Zet, wordt rekening gehouden met het resultaat van die vroegere actie (s)

De jury brengt per aanvraag zijn gemotiveerd advies uit bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter bepalend.

Elk advies moet ofwel 'gunstig' ofwel 'ongunstig' zijn.

Aan 'gunstige' adviezen kunnen in de motivatie voorwaarden gekoppeld worden. Een wijkjury kan adviseren een lagere toelage toe te kennen dan aangevraagd en motiveren waarom en hoe men de

actie met minder geld haalbaar acht. Ook kan een wijkjury tips meegeven voor de uitvoering van de actie.

De Gebiedsgerichte Werking bundelt alle adviezen van alle wijkjury's en voegt daar eventueel bijkomende adviezen aan toe.

6§5 De beslissing

Het college van burgemeester en schepenen neemt na kennisneming van de gebundelde adviezen van de diensten, de wijkjury's en Gebiedsgerichte Werking een beslissing over de aanvragen. Deze beslissing moet ten laatste 90 dagen na de uiterlijke indiendatum genomen worden. De resultaten worden zo snel mogelijk en ten laatste binnen de 30 dagen na de beslissing aan elke aanvrager schriftelijk meegedeeld.

6§6 De uitbetaling

Zo snel mogelijk na de goedkeuring van de actie door de Stad ontvangt de aanvrager 80% van de toegewezen gemeentelijke toelage op de door hem opgegeven post- of bankrekening. De resterende 20% wordt na controle en aanvaarding van het financieel verslag en de onkostenbewijzen en eventuele andere bewijsstukken door de Stad Gent uitbetaald.

De aanvrager verbindt er zich toe de Stad onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging van diens rekeningnummer".

Artikel 7 – Financieel verslag

Er wordt een formulier ter beschikking gesteld voor de opmaak van een financieel verslag. **Binnen de maand** na het einde van de actie moet de aanvrager het volledig ingevulde verslag aan de Stad Gent bezorgen, samen met alle onkostenbewijzen die als bewijs gelden voor de effectief gemaakte kosten. De Gebiedsgerichte Werking kan helpen bij het invullen van het financieel verslag.

Het financieel verslag moet een overzicht van alle gemaakte uitgaven en inkomsten omvatten die specifiek voor de uitvoering van de betoelagde actie werden gemaakt.

Voor zover de aanvrager een rechtspersoon is en de gemeentelijke toelage enerzijds jaarlijks terugkomt en anderzijds meer dan 1.250 EUR bedraagt dient de aanvrager haar balans en rekeningen alsook haar verslag inzake beheer en financiële toestand aan de stad te bezorgen en dit op het moment van de aanvraag alsook ieder jaar zolang de toelage loopt. Indien het slechts om een éénmalige gemeentelijke toelage gaat (dus niet over meerdere jaren) wordt de aanvrager die een rechtspersoon is en een toelage van meer dan 1.250 EUR aanvraagt, uitdrukkelijk vrijgesteld van de verplichting deze stukken te bezorgen.

Artikel 8 – Communicatie

Op elke publicatie, alle promotiemateriaal, uitnodigingen moet het promotionele logo van de Stad, gent: wijk aan zet en de vermelding 'Met financiële steun van de Stad Gent' aangebracht worden. De Gebiedsgerichte Werking wordt vóór de actie start, zo snel mogelijk op de hoogte gebracht en krijgt een schriftelijke uitnodiging van alle publieksgerichte momenten/acties.

Artikel 9 – Uitvoeringsperiode

Per oproep mogen eenmalige acties en acties gespreid over verschillende specifieke momenten, pas ná de beslissing van het college van burgemeester en schepenen uitgevoerd worden. Acties met een uitsluitend doorlopend karakter, mogen al in uitvoering zijn. In dit geval, kan de aangevraagde toelage enkel worden gebruikt voor de dekking van kosten gemaakt ná de beslissing van het college van burgemeester en schepenen (maximum 90 dagen na de uiterlijke indieningsdatum).

De goedgekeurde acties moeten **uiterlijk binnen 1,5 jaar** uitgevoerd zijn:

- voor aanvragen ingediend uiterlijk eind februari is dit 30 november van het daaropvolgende jaar (uitvoeringperiode: van ca. 01.06.JAAR1, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, tot 30.11.JAAR2)
- voor aanvragen ingediend uiterlijk eind september is dit 30 juni van het tweede daaropvolgende jaar (uitvoeringperiode: van ca. 01.01.JAAR2, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen, tot 30.06.JAAR3)

Artikel 10 - Verantwoording en Controle

Op dit reglement is de wet betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen (14 november 1983) van toepassing.

De Stad Gent behoudt het recht de echtheid van de gegevens van het aanvraagdossier na te gaan en hierover inlichtingen te winnen, met alle middelen die hij nuttig acht.

De Stad Gent behoudt zich in het kader van dit reglement het recht de aanwending van een toelage en de voortgang en uitvoering van de actie ter plaatse te controleren.

De Stad Gent kan de gemeentelijke toelage geheel of gedeeltelijk terugvorderen:

- als de uitgaven lager zijn dan de toegekende toelage
- als uitgaven niet verantwoord worden
- als de uitgaven niet conform het goedgekeurde juryverslag zijn
- bij niet of onvolledige uitvoering van de actie
- als de aanvrager niet aan één of meerdere van de opgesomde voorwaarden voldoet van artikel 3
- als de gemeentelijke toelage niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze werk uitbetaald
- als de controle verhinderd wordt door de aanvrager.

In geval van fraude of valse verklaringen in hoofde van de aanvrager, kan de Stad beslissen om de toekenning van de gemeentelijke toelage te schorsen en in de toekomst geen gemeentelijke toelage meer toe te staan aan de aanvrager.

Door de inzending van het aanvraagdossier aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement na te leven.

Artikel 11 – Inwerkingtreding van het reglement

Dit reglement 'Wijk aan Zet' heft het vorige reglement, goedgekeurd door de Gemeenteraad van 26 november 2007, op.

Het is geldig vanaf de datum van goedkeuring door de Gemeenteraad en is van toepassing op alle aanvragen die vanaf oproep februari 2011 worden ingediend.