

Tips (bij te houden door de bewonersgroep)

Dit overzicht wil u als initiatiefnemende bewonersgroep op weg helpen met enkele belangrijke tips. Voor een uitgebreider overzicht kunt u de EHBI-folder (Eerste Hulp bij BewonersInitiatieven) van op de website downloaden. Ga daarvoor naar: www.gent.be -> Leven -> Vrije Tijd -> Organiseren -> EHBI. Of u kunt de papieren versie ook opvragen bij de Dienst Buurtwerk, Loket Bewonersinitiatieven:

Dienst Buurtwerk, Stad Gent

Begijnhoflaan 456

9000 Gent

tel. 09 235 77 20 of E-mail dienst.buurtwerk@gent.be

1. Privaat gebruik van de openbare ruimte / privéterrein toegankelijk voor publiek
2. Verzekeringen
3. Toegang voor personen met een handicap of beperking
4. Op zoek naar feestmateriaal?
5. Op zoek naar artistiek talent?
6. Gratis promotie van uw activiteit
7. SABAM en de Billijke Vergoeding
8. Afvalarm feesten en opruimen
9. De wijk aan zet en aanvragers die werkloos zijn

1. Privaat gebruik van de openbare ruimte (GOR) / privéterrein toegankelijk voor publiek

- Vergunning voor privaat gebruik openbaar domein, Stad Gent.

Deze is nodig zodra u het openbaar domein gebruikt. Zo ja, vraag de vergunning tijdig aan. U dient rekening te houden met een behandelingsperiode van 8 weken tussen de aanvraag van de vergunning en de goedkeuring. Loopt uw actie in de zomerperiode 15 juli – 15 september, dan dient u best zelfs nog vroeger in dan 8 weken voor de aanvang van uw actie.

Voor vragen en het formulier voor de vergunning gebruik openbaar domein kunt u zich richten tot de Dienst Feestelijkheden, Stad Gent, contactpersoon [dhr. Dirk Joos](mailto:Dirk.Joos@Gent.be), tel.nr. 09 269 46 11 of e-mail: Dirk.Joos@Gent.be. Ingevulde aanvragen kunt u ook naar FeestelijkhedenGOR@gent.be mailen.

- Meldplicht bij de politie.

Deze is nodig wanneer u iets organiseert op een privéterrein dat publiekelijk toegankelijk is.

Voor vragen en het formulier voor de meldplicht bij de politie kunt u zich richten tot de Openbare Ordecel, tel.nr. 09 266 69 05 of e-mail: ooce@politie.gent.be.

- Brandveiligheid en –preventie.

Denk eraan de nodige regels voor brandveiligheid in acht te nemen bij gebruik van warmtebronnen, barbecues, elektriciteit, propaangas, vuurmanden, hamburgerkramen enz. Soms is vooraf een keuring nodig, wat een meerkost kan betekenen voor uw initiatief.

Voor vragen en de politieverordening voor veiligheidsmaatregelen over zulke occasionele installaties kunt u zich richten tot de Brandweer, Departement Openbare Veiligheid - Preventie, tel.nr. 09 268 88 55. U kunt de volledige verordening ook downloaden van op de website: www.gent.be -> bestuur -> reglementen en verordeningen -> brandpreventie.

2. Verzekeringen

- Een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid.

Een organisatie is burgerrechtelijk aansprakelijk voor schade die een van zijn vrijwilligers aan derden (en aan materiaal van derden) berokkent bij het verrichten van vrijwilligerswerk. De gratis vrijwilligersverzekering dekt deze burgerlijke aansprakelijkheid en ook lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand. Indien u nog niet verzekerd bent voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid, dient u dit te doen vóór de uitvoering van uw initiatief (zie reglement 3§4, p. 3). Misschien kunt u gebruik maken van de gratis vrijwilligersverzekering. U kunt dit nagaan bij het Loket Buurtinitiatieven. Deze gratis verzekering dient wel minstens zes weken op voorhand aangevraagd te worden.

Voor vragen over de vrijwilligersverzekering kunt u terecht bij het Loket Buurtinitiatieven bij Dienst Buurtwerk, Stad Gent, tel.nr. 09 235 77 20 of e-mail: dienst.buurtwerk@gent.be.

- Een brandverzekering bij gebruik van een lokaal.
- ...

3. Toegang voor personen met een handicap of beperking

Wie de toegang van een activiteit of initiatief wil vergemakkelijken voor personen met een handicap en personen met een beperking, kan contact opnemen met de Dienst Sociale Voorzieningen en Gehandicaptten. Met enkele eenvoudige ingrepen kunt u uw initiatief al heel wat toegankelijker maken (infrastructuur en bereikbaarheid locatie, toegankelijkheid informatie, parkeerplaatsen, zichtbaarheid podium, sanitair)

Dienst Sociale Voorzieningen en Gehandicaptten, Stad Gent, contactpersoon mevr. Inge Van Isterdael, tel.nr. 09 266 71 64 of e-mail: handicap@gent.be.

4. Op zoek naar feestmateriaal?

De Dienst Feestelijkheden beschikt over feestmateriaal dat u gratis kunt ontlenuen. Wel moet u het misschien zelf komen ophalen en terugbrengen, afhankelijk van het beschikbare vervoer bij de dienst. Hoe sneller u aanvraagt, hoe groter de kans dat u het materiaal kunt gebruiken. Het feestmateriaal betreft o.a. vlaggen, masten, podia, nadarhekwerk en tafels en stoelen. LET WEL: voor de zomer van 2009 is de beschikbaarheid van tafels en stoelen beperkt. We raden dan ook aan voor kleine initiatieven eigen tafels en stoelen te voorzien.

Voor vragen en het aanvraagformulier voor ontlenuing feestmateriaal kunt u zich richten tot de Dienst Feestelijkheden, Stad Gent, Afdeling Logistiek, tel.nr. 09 269 46 41 of 42 of 43 of e-mail: Feestelijkheden.logistiek@gent.be.

5. Op zoek naar artistiek talent?

De Dienst Kunsten, Stad Gent, organiseert vanaf 1 augustus 2009 t.e.m. 30 juni 2010 'Artiest zoekt Feestneus'. Hiermee wil de Stad zowel gemeenschapsvormende straatinitiatieven en -feestjes in Gent een cultureel tintje geven als tegemoet komen aan de vraag naar speelplekken voor beginnend artistiek talent.

Voor vragen over 'Artiest zoekt Feestneus' kunt u terecht bij Dienst Kunsten, Stad Gent, contactpersoon dhr. Stef Bossuyt, tel.nr. 09 269 84 87 of e-mail: stef.bossuyt@gent.be. U kunt het reglement downloaden van op de website: www.gent.be/feestneus.

6. Gratis promotie van uw activiteit

- U kunt uw activiteit gratis toevoegen aan de evenementenkalender van de Stad Gent via de UiTDatabank van de Vlaamse Gemeenschap. Zodra ze getoetst en verwerkt is, verschijnt de activiteit niet alleen in de evenementenkalender van de Stad Gent op www.gent.be/evenementenkalender, maar ook op www.uitinvlaanderen.be, de cultuurpagina van de Vlaamse Gemeenschap, op de informatiekiosken van de Stad en in tal van andere cultuur- en evenementenmedia, zoals De Standaard Online (cultuuragenda), www.ketnet.be (kinderaanbod) de cultuur- en/of filmagenda's van De Standaard, De Morgen, Gazet van Antwerpen, Het Belang van Limburg, Zone 09 en diverse In&Uit-pagina's. Voor het invoeren in de UiTDatabank surft u naar www.UiTDatabank.be. Nadat u zich geregistreerd hebt, kunt u er met behulp van de handleiding (op de startpagina) alle noodzakelijke informatie vinden voor een vlotte invoer. Het is aan te raden de huisstijl te volgen en uw gegevens nadien te controleren. Maak eerst uw organisatie aan, dan uw activiteiten.

Voor vragen bij het invoeren in de UiTDatabank kunt u terecht bij de Vlaamse infolijn, tel.nr. 0800 30201 of e-mail: info@vlaanderen.be. Voor vragen over de evenementenkalender kunt u terecht bij de Dienst Voorlichting, Stad Gent, tel.nr. 09 266 52 20 of e-mail: voorlichting@gent.be

- De Gebiedsgerichte Werking plaatst uw activiteit op de wijksite van uw wijk zodra we de precieze gegevens zoals datum, uur en plaats hebben ontvangen. Een activiteitenprogramma is altijd welkom.

Voor vragen over de wijksites kunt u zich richten tot de contactpersoon van Gebiedsgerichte Werking, Stad Gent zoals in deze brief vermeld. U kunt de Gebiedsgerichte Werking ook bereiken op het algemeen tel.nr. 09 266 82 49 of via e-mail: gebiedsgerichtewerking@gent.be.

- Woont u in een wijk waar de Dienst Buurtwerk aanwezig is, dan kunt u ook nagaan of u in de lokale buurtkrant 'Uit in je buurt' een aankondiging kunt laten opnemen. Al is de ruimte beperkt, kan de plaatselijke buurtwerker bekijken of het nog in de kalender opgenomen kan worden. Lever uw tekst minstens zes weken voor de maand van verschijning af. Voor het juli-augustus nr. is het waarschijnlijk te krap maar organiseert u iets in het najaar, dan loont het de moeite contact op te nemen met de plaatselijke buurtwerker.

De contactgegevens van de verschillende buurtwerken vindt u op de website van de Stad: www.gent.be -> Bestuur -> Stadsdiensten -> Dienst a-z -> Dienst buurtwerk, of u kunt terecht bij Dienst Buurtwerk, Stad Gent, tel.nr. 09 235 77 20 of e-mail: dienst.buurtwerk@gent.be.

7. SABAM en de Billijke Vergoeding

Wanneer u muziek wil gebruiken bij uw initiatief, moet u daarvoor toelating vragen bij SABAM en bij de Billijke Vergoeding. SABAM int auteursrechten voor de scheppende kunstenaars (auteurs en componisten) en moet u aanvragen voor optredens, mechanische muziek (radio, cd, dj enz.), film, toneel, voordracht enz. De Billijke Vergoeding moet u aanvragen wanneer u opgenomen muziek (CD, radio,...) weergeeft. De vergoeding komt ten goede van uitvoerende kunstenaars (muziekgroepen e.d.) en muziekproducenten. Wanneer u live muziek én mechanische muziek gebruikt, moeten zowel SABAM als de Billijke Vergoeding aangevraagd worden. Wanneer enkel live muziek, enkel SABAM. Als bewonersgroep met vrijwillige inzet en met een kleinschalig initiatief maakt u echter kans om vrijstelling te krijgen voor de Billijke Vergoeding doordat de Vlaamse Overheid in bepaalde gevallen de Billijke Vergoeding betaalt in plaats van de organisator.

Voor de voorwaarden van deze tussenkomst, en voor een berekening en aangifte kunt u terecht op de websites www.ikgebruikmuziek.be/vlaanderen en www.vlaanderen.be/billijkevergoeding. Een aangifte blijft echter noodzakelijk.

Voor vragen en formulieren kunt u terecht bij:

- Sabam: Inningskantoor Sabam Gent, Steltloperstraat 11, 9000 Gent, tel.nr. 09 222 52 61 of e-mail: agent.gent@sabam.be, of nog op de website: www.sabam.be

- de Billijke Vergoeding: Outsourcing Partners, postbus 181, 9000 Gent 12, tel.nr. 070 66 00 16 of e-mail: info@bvergoed.be, of nog op de websites: www.ikgebruikmuziek.be/vlaanderen en www.vlaanderen.be/billijkevergoeding

8. Afvalarm feesten en afval opruimen

Hoe minder afval, hoe beter voor het milieu en hoe minder werk om het op te ruimen. Voor tips over het organiseren van een afvalarm feest of evenement (bv. gebruiken van wisselbekers van IVAGO) kunt u terecht bij de communicatiedienst van IVAGO. Ook voor informatie over het opruimen van afval, bv. met afvalcontainers, kunt u er terecht. Voor kleinere initiatieven kunt u echter best zelf instaan voor het opruimen van afval: sorteert het zelf goed en gebruik eventueel enkele extra vuilzakken die u meegeeft bij de ophaling (met gewoon restafval kunt u niet terecht op de containerparken). Bij grotere initiatieven kunt u afvalcontainers gebruiken. LET WEL: daar staat een kostenplaatje tegenover, zeker als u ze laat brengen en ophalen door IVAGO. Als u ze zelf ophaalt en terugbrengt bij IVAGO in de Proeftuinstraat, kunt u die kost gevoelig drukken. Afvalcontainers moeten minstens vier weken vooraf aangevraagd worden.

Voor algemene vragen over afval kunt u terecht bij IVAGO, Proeftuinstraat 43, 9000 Gent, tel.nr. 09 240 81 11 of e-mail: info@ivago.be of nog www.ivago.be. Voor vragen over afvalarm feesten kunt u op hetzelfde tel.nr. bij de communicatiedienst terecht.

9. De Wijk aan Zet en aanvragers die werkloos zijn

De werkloze die vrijwilligerswerk doet, moet dit aangeven aan de RVA op een speciaal formulier: C45B 'Aangifte van vrijwilligerswerk voor een niet-commerciële organisatie'. Het formulier wordt ingediend via vakbond of de hulpkas. Als werkloze mag men GEEN DAAD VAN BESTUUR stellen. Het ontvangen van een toelage van Wijk aan Zet kan aanzien worden als een daad van bestuur. Concreet betekent dit dat men als werkloze niet als verantwoordelijke voor de aanvraag of rekeninghouder kan voorkomen.

Voor meer info kunt u terecht bij RVA, Jan Samijnstraat 1, 9050 Gent, tel.nr. 09 265 88 40