

Aanvraag De Wijk aan Zet - Oproep februari 2010

In te vullen door Gebiedsgerichte Werking, Stad Gent

Volgnummer dossier								2010-FEB-....-....											
Gevraagde toelage																			
Einddatum actie																			
Toegekende toelage								Totaal				Voorschot 80%				Saldo 20%			
Ingediend op datum <i>(als per post ingediend, postdatum invullen; als persoonlijk ingediend, datum van ontvangstbewijs invullen)</i>																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14						

Door indiening van dit aanvraagformulier:

- aanvaardt de aanvragende bewonersgroep uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van het 'Reglement wijksubsidie De Wijk aan Zet' na te leven,
- aanvaardt al wie mee ondertekent uitdrukkelijk dat zijn naam, voornaam en de andere gevraagde persoonlijke gegevens zichtbaar zijn op de documenten die in het kader van de passieve openbaarheid van bestuur (Decreet van 26 maart 2004) opgevraagd kunnen worden.

Naam van de actie:

--

Naam van de bewonersgroep:

--

Duid aan tot welke wijk of deelgemeente uw bewonersgroep behoort:

01	Gent-Binnenstad	09	Bloemekenswijk	18	Ledeberg
02	Sluizeken-Tolhuis-Ham	10	Muide-Meulestede-Afrikaal.	19	Zwijnaarde
03	Macharius-Heirnis	11	Kanaaldorpen en -zone	20	Nieuw Gent-UZ
04	Brugse Poort - Rooigem	12	Oostakker	21	Stationsbuurt Zuid
05	Watersportbaan – Ekkerger.	13	Dampoort	22	Stationsbuurt Noord
06	Elisabethbegijnhof- Papeg.	14	Sint-Amandsberg	23	Sint-Denijs-Westrem/Afsnee
07	Rabot-Blaisantvest	15	Moscou-Vogelhoek	24	Mariakerke
08	Wondelgem	16	Gentbrugge	25	Drongen
		17	Oud Gentbrugge		

1. Identificatie van de aanvrager = bewonersgroep

De bewonersgroep is een groep bewoners met rechtspersoonlijkheid (bv. vzw).	*
De bewonersgroep is een feitelijke groep van bewoners zonder rechtspersoonlijkheid.	*

(*): kruis aan wat van toepassing is

Een groep bewoners met rechtspersoonlijkheid moet minstens de contactgegevens van de verantwoordelijke voor de aanvraag en de financieel verantwoordelijke invullen en moet een kopie van de statuten van de groep bij het aanvraagformulier voegen. Andere bewoners kunnen mee ondertekenen als blijkt van hun engagement en interesse voor de actie.

2. Toelichting over de actie

Wat houdt uw initiatief in?

Waarom wil u dit initiatief uitvoeren? Wat hoopt u te bereiken met uw initiatief? Wat is de meerwaarde voor (uw deel van) uw wijk of deelgemeente? *Wenst u meer plaats te benutten dan in onderstaand kader, voeg dan gerust een extra blad toe en verwijst ernaar.*

Hoeveel deelnemers verwacht u?

Waar zal uw initiatief doorgaan?

Welke straten, buurt of wijk wil u met uw initiatief bereiken?

Som de straten op (bij een beperkt aantal straten), of vul de buurt, wijk of deelgemeente in.

Op welke doelgroepen richt u zich eventueel?

Enkel in te vullen als van toepassing.

Wanneer zal u uw initiatief uitvoeren?

Kies wat van toepassing is. Hou er rekening mee dat de uitvoering moet gebeuren tussen ca. 1 juni 2010 (na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, Stad Gent) en 31 december 2011.

A. Ons initiatief loopt een hele periode:

Begindatum (dd/mm/jjjj)		Einddatum (dd/mm/jjjj)	
-------------------------	--	------------------------	--

B. Ons initiatief wordt op één dag of weekend uitgevoerd, te weten:

Begindatum (dd/mm/jjjj)		Einddatum (dd/mm/jjjj)	
-------------------------	--	------------------------	--

C. Ons initiatief wordt verspreid op verschillende tijdstippen uitgevoerd, te weten:

Begindatum (dd/mm/jjjj)		Einddatum (dd/mm/jjjj)	
Begindatum (dd/mm/jjjj)		Einddatum (dd/mm/jjjj)	
Begindatum (dd/mm/jjjj)		Einddatum (dd/mm/jjjj)	
Begindatum (dd/mm/jjjj)		Einddatum (dd/mm/jjjj)	
Begindatum (dd/mm/jjjj)		Einddatum (dd/mm/jjjj)	

Indien u al precies weet wat waar precies zal gebeuren en wanneer (begin- en einduren van deelaspecten, bv. start wandeling om x uur aan ...straat, huisnr... , receptie om y uur op ...plein), dan kan u dat hier invullen.

Wat is de definitieve einddatum voor uw actie?

Deze datum is belangrijk om te weten wanneer de Stad Gent uw financieel verslag mag verwachten (ten laatste binnen de maand na einde actie). Indien u dit nog niet weet, geef aub een ca. datum op.

In welk stadium zit uw actie?

We zijn pas gestart met onze eerste gesprekken	*
We hebben al een duidelijk plan maar moeten het praktisch nog verder uitwerken	*
We zijn startklaar	*

(* kruis aan wat van toepassing is)

Wordt er samengewerkt met anderen voor uw actie? Bv. andere bewonersgroepen, lokale handelaars, bedrijven, organisaties, andere stadsdiensten, overheden.

3. De begroting van de uitgaven

Geef in onderstaande tabel alle uitgaven aan die u voor uw actie voorziet. Kruis in de vierde tabel 'DWaZ' die kosten aan die u specifiek met de toelage van De Wijk aan Zet wil financieren. **Hou er rekening mee dat de kosten rechtstreeks verbonden moeten zijn met de actie waarvoor u de toelage aanvraagt.**

Geplande uitgaven			
Nr.	Omschrijving	Bedrag	DWaZ
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
	Totaal DWaZ		
	Algemeen totaal		

Wat is het precieze bedrag dat u aan De Wijk aan Zet vraagt = totaal DWaZ in tabel hierboven? **Hou er rekening mee dat de toelage minimum 125,00 euro en maximum 2.500 euro kan bedragen.**

€

4. De begroting van de inkomsten

Andere eventuele inkomsten naast de toelage De Wijk aan Zet

Zal u **toegangsprijzen, consumpties, maaltijden**, enz. aanrekenen aan de deelnemers van uw actie?

Neen * Ja *

(* Kruis aan wat van toepassing is

Zo ja, specificeer in onderstaande tabel

Geplande toegangsprijzen, inkomsten uit consumpties, maaltijden, enz.	
Omschrijving	Bedrag

Zijn er **andere subsidies** aangevraagd en/of toegewezen voor deze actie?

Neen * Ja *

(* Kruis aan wat van toepassing is

Zo ja, specificeer in onderstaande tabel

Andere subsidies dan De Wijk aan Zet		
Organisatie, dienst	Omschrijving	Bedrag

Voorziet u **sponsoring**?

Neen * Ja *

(* Kruis aan wat van toepassing is

Zo ja, specificeer in onderstaande tabel

Sponsoring	
Organisatie, handelaar,...	Omschrijving

Voorziet u nog **andere middelen** (bv. eigen inbreng) dan deze hiervoor omschreven?

Neen * Ja *

(* Kruis aan wat van toepassing is

Zo ja, specificeer in onderstaande tabel

Andere geplande middelen	
Omschrijving	Bedrag

5. Verzekeringen en vergunningen

De aanvrager (= bewonersgroep die een actie wil uitvoeren met de steun van De Wijk aan Zet) moet een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid (BA) hebben of afsluiten.

Heeft u al een verzekering BA?

Neen	*
Ja	*

(*) Kruis aan wat van toepassing is

Als ja, voeg dan aub een kopie bij het aanvraagformulier.

Als u nog geen dergelijke verzekering heeft, kan u bij het Loket 'Buurtinitiatieven' nagaan of u deze verzekering gratis kan verkrijgen (LET OP: minstens zes weken op voorhand aan te vragen).

Loket 'Buurtinitiatieven'

Dienst Buurtwerk, Stad Gent

Begijnhoflaan 456

9000 Gent

tel. 09 235 77 20 of E-mail dienst.buurtwerk@gent.be

Ga na of er andere verzekeringen, vergunningen, toestemmingen nodig zijn voor een goede en veilige uitvoering van uw initiatief. Zie hiervoor de bijgevoegde checklist.

6. Communicatie over uw actie

Hoe wil u uw actie bekendmaken aan de lokale bewoners en eventuele doelgroepen? Omschrijf kort.

(Flyers, affiches, andere, ...?)

Vergeet niet op al uw promotiemateriaal, uitnodigingen enz. het logo van de Stad Gent aan te brengen met de vermelding 'Met de steun van de Stad Gent'.

Bezorg ook een exemplaar van al uw promotiemateriaal, uitnodigingen enz. aan de Gebiedsgerichte Werking, Stad Gent.

7. Evaluatie van onze communicatie

Hoe kwam u de oproep De Wijk aan Zet te weten?

Artikel/Aankondiging Stadsmagazine	*
Advertentie op backcover Stadsmagazine	*
Advertentie in Tam Tam	*
Advertentie in Steps	*
'Uit in je buurt'	*
Krantenartikel en/of andere pers	*
Affiches in/op informatieborden langs de weg	*
Affiches in openbare gebouwen, winkels en huizen	*
Postkaarten	*
Informatie op wijkdebat	*
Per mail ontvangen info	*
www.gent.be/dewijkaanzet	*
Radio	*
Stadstelevisie (dinsdagen)	*
AVS televisie	*
Andere? Zo ja, welke?	
<input type="text"/>	

(*) *Kruis aan wat van toepassing is*

Zorg ervoor dat het formulier uiterlijk op 26 februari 2010 is ingediend:

- ofwel **persoonlijk** binnen de kantooruren en op het bezoekadres van de Gebiedsgerichte Werking, Administratief Centrum Portus, Keizer Karelstraat 1, 9000 Gent, of in het stedelijk buurtcentrum van uw wijk (wijken waar Buurtwerk actief is). Bij persoonlijke indiening krijgt de bewonersgroep een ontvangstbewijs met daarop datum van indiening en een kopie wordt bij de aanvraag gevoegd als bewijs.
- ofwel **per post** naar Gebiedsgerichte Werking, De Wijk aan Zet, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent waarbij de postdatum telt als bewijs.

Tips (bij te houden door de bewonersgroep)

Dit overzicht wil u als initiatiefnemende bewonersgroep op weg helpen met enkele belangrijke tips. Voor een uitgebreider overzicht kunt u de EHBI-folder (Eerste Hulp bij BewonersInitiatieven) van op de website downloaden. Ga daarvoor naar: www.gent.be -> Leven -> Vrije Tijd -> Organiseren -> EHBI. Of u kunt de papieren versie ook opvragen bij de Dienst Buurtwerk, Loket Bewonersinitiatieven:

Dienst Buurtwerk, Stad Gent

Begijnhoflaan 456

9000 Gent

tel. 09 235 77 20 of E-mail dienst.buurtwerk@gent.be

1. Privaat gebruik van de openbare ruimte / privéterrein toegankelijk voor publiek
2. Verzekeringen
3. Toegang voor personen met een handicap of beperking
4. Op zoek naar feestmateriaal?
5. Op zoek naar artistiek talent?
6. Gratis promotie van uw activiteit
7. SABAM en de Billijke Vergoeding
8. Afvalarm feesten en opruimen

1. Privaat gebruik van de openbare ruimte (GOR) / privéterrein toegankelijk voor publiek

- Vergunning voor privaat gebruik openbaar domein, Stad Gent.

Deze is nodig zodra u het openbaar domein gebruikt. Zo ja, vraag de vergunning tijdig aan. U dient rekening te houden met een behandelingsperiode van 8 weken tussen de aanvraag van de vergunning en de goedkeuring. Loopt uw actie in de zomerperiode 15 juli – 15 september, dan dient u best zelfs nog vroeger in dan 8 weken voor de aanvang van uw actie.

Voor vragen en het formulier voor de vergunning gebruik openbaar domein kunt u zich richten tot de Dienst Feestelijkheden, Stad Gent, contactpersonen dhr. Alain Saeys, tel.nr. 09 269 46 32 of e-mail: Alain.Saeys@Gent.be en dhr. Dirk Joos, tel.nr. 09 269 46 11 of e-mail: Dirk.Joos@Gent.be. Ingevolde aanvragen kunt u ook naar FeestelijkhedenGOR@gent.be mailen.

- Meldplicht bij de politie.

Deze is nodig wanneer u iets organiseert op een privéterrein dat publiekelijk toegankelijk is.

Voor vragen en het formulier voor de meldplicht bij de politie kunt u zich richten tot de Openbare Ordecel, tel.nr. 09 266 69 05 of e-mail: ocel@politie.gent.be.

- Brandveiligheid en –preventie.

Denk eraan de nodige regels voor brandveiligheid in acht te nemen bij gebruik van warmtebronnen, barbecues, elektriciteit, propaangas, vuurmanden, hamburgerkramen enz. Soms is vooraf een keuring nodig, wat een meerkost kan betekenen voor uw initiatief.

Voor vragen en de politieverordening voor veiligheidsmaatregelen over zulke occasionele installaties kunt u zich richten tot de Brandweer, Departement Openbare Veiligheid - Preventie, tel.nr. 09 268 88 55. U kunt de volledige verordening ook downloaden van op de website: www.gent.be -> bestuur -> reglementen en verordeningen -> brandpreventie.

2. Verzekeringen

- Een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid.

Een organisatie is burgerrechtelijk aansprakelijk voor schade die een van zijn vrijwilligers aan derden (en aan materiaal van derden) berokkent bij het verrichten van vrijwilligerswerk. De gratis vrijwilligersverzekering dekt deze burgerlijke aansprakelijkheid en ook lichamelijke ongevallen en rechtsbijstand. Indien u nog niet verzekerd bent voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid, dient u dit te doen vóór de uitvoering van uw initiatief (zie reglement 3§4, p. 3). Misschien kunt u gebruik maken van de gratis vrijwilligersverzekering. U kunt dit nagaan bij het Loket Buurtinitiatieven. Deze gratis verzekering dient wel minstens zes weken op voorhand aangevraagd te worden.

Voor vragen over de vrijwilligersverzekering kunt u terecht bij het Loket Buurtinitiatieven bij Dienst Buurtwerk, Stad Gent, tel.nr. 09 235 77 20 of e-mail: dienst.buurtwerk@gent.be.

- Een brandverzekering bij gebruik van een lokaal.
- ...

3. Toegang voor personen met een handicap of beperking

Wie de toegang van een activiteit of initiatief wil vergemakkelijken voor personen met een handicap en personen met een beperking, kan contact opnemen met de Dienst Sociale Voorzieningen en Gehandicaptten. Met enkele eenvoudige ingrepen kunt u uw initiatief al heel wat toegankelijker maken (infrastructuur en bereikbaarheid locatie, toegankelijkheid informatie, parkeerplaatsen, zichtbaarheid podium, sanitair)

Dienst Sociale Voorzieningen en Gehandicaptten, Stad Gent, contactpersoon mevr. Inge Van Isterdael, tel.nr. 09 266 71 64 of e-mail: handicap@gent.be.

4. Op zoek naar feestmateriaal?

De Dienst Feestelijkheden beschikt over feestmateriaal dat u gratis kunt ontlenen. Wel moet u het misschien zelf komen ophalen en terugbrengen, afhankelijk van het beschikbare vervoer bij de dienst. Hoe sneller u aanvraagt, hoe groter de kans dat u het materiaal kunt gebruiken. Het feestmateriaal betreft o.a. vlaggen, masten, podia, nadarhekwerk en tafels en stoelen. LET WEL: voor de zomer van 2009 is de beschikbaarheid van tafels en stoelen beperkt. We raden dan ook aan voor kleine initiatieven eigen tafels en stoelen te voorzien.

Voor vragen en het aanvraagformulier voor ontlening feestmateriaal kunt u zich richten tot de Dienst Feestelijkheden, Stad Gent, Afdeling Logistiek, tel.nr. 09 269 46 41 of 42 of 43 of e-mail: Feestelijkheden.logistiek@gent.be.

5. Op zoek naar artistiek talent?

De Dienst Kunsten, Stad Gent, organiseert vanaf 1 augustus 2009 t.e.m. 30 juni 2010 'Artiest zoekt Feestneus'. Hiermee wil de Stad zowel gemeenschapsvormende straatinitiatieven en -feestjes in Gent een cultureel tintje geven als tegemoet komen aan de vraag naar speelplekken voor beginnend artistiek talent.

Voor vragen over 'Artiest zoekt Feestneus' kunt u terecht bij Dienst Kunsten, Stad Gent, contactpersoon dhr. Stef Bossuyt, tel.nr. 09 269 84 87 of e-mail: stef.bossuyt@gent.be. U kunt het reglement downloaden van op de website: www.gent.be/feestneus.

6. Gratis promotie van uw activiteit

- U kunt uw activiteit gratis toevoegen aan de evenementenkalender van de Stad Gent via de UiTDatabank van de Vlaamse Gemeenschap. Zodra ze getoetst en verwerkt is, verschijnt de activiteit niet alleen in de evenementenkalender van de Stad Gent op www.gent.be/evenementenkalender, maar ook op www.uitinvlaanderen.be, de cultuurpagina van de Vlaamse Gemeenschap, op de informatiekiosken van de Stad en in tal van andere cultuur- en evenementenmedia, zoals De Standaard Online (cultuuragenda), www.ketnet.be (kinderaanbod) de cultuur- en/of filmagenda's van De Standaard, De Morgen, Gazet van Antwerpen, Het Belang van Limburg, Zone 09 en diverse In&Uit-pagina's. Voor het invoeren in de UiTDatabank surft u naar www.UiTDatabank.be. Nadat u zich geregistreerd hebt, kunt u er met behulp van de handleiding (op de startpagina) alle noodzakelijke informatie vinden voor een vlotte invoer. Het is aan te raden de huisstijl te volgen en uw gegevens nadien te controleren. Maak eerst uw organisatie aan, dan uw activiteiten.

Voor vragen bij het invoeren in de UiTDatabank kunt u terecht bij de Vlaamse infolijn, tel.nr. 0800 30201 of e-mail: info@vlaanderen.be. Voor vragen over de evenementenkalender kunt u terecht bij de Dienst Voorlichting, Stad Gent, tel.nr. 09 266 52 20 of e-mail: voorlichting@gent.be

- De Gebiedsgerichte Werking plaatst uw activiteit op de wijksite van uw wijk zodra we de precieze gegevens zoals datum, uur en plaats hebben ontvangen. Een activiteitenprogramma is altijd welkom.

Voor vragen over de wijksites kunt u zich richten tot de contactpersoon van Gebiedsgerichte Werking, Stad Gent zoals in deze brief vermeld. U kunt de Gebiedsgerichte Werking ook bereiken op het algemeen tel.nr. 09 266 82 49 of via e-mail: gebiedsgerichtewerking@gent.be.

- Woont u in een wijk waar de Dienst Buurtwerk aanwezig is, dan kunt u ook nagaan of u in de lokale buurtkrant 'Uit in je buurt' een aankondiging kunt laten opnemen. Al is de ruimte beperkt, kan de plaatselijke buurtwerker bekijken of het nog in de kalender opgenomen kan worden. Lever uw tekst minstens zes weken voor de maand van verschijning af. Voor het juli-augustus nr. is het waarschijnlijk te krap maar organiseert u iets in het najaar, dan loont het de moeite contact op te nemen met de plaatselijke buurtwerker.

De contactgegevens van de verschillende buurtwerken vindt u op de website van de Stad: www.gent.be -> Bestuur -> Stadsdiensten -> Dienst a-z -> Dienst buurtwerk, of u kunt terecht bij Dienst Buurtwerk, Stad Gent, tel.nr. 09 235 77 20 of e-mail: dienst.buurtwerk@gent.be.

7. SABAM en de Billijke Vergoeding

Wanneer u muziek wil gebruiken bij uw initiatief, moet u daarvoor toelating vragen bij SABAM en bij de Billijke Vergoeding. SABAM int auteursrechten voor de scheppende kunstenaars (auteurs en componisten) en moet u aanvragen voor optredens, mechanische muziek (radio, cd, dj enz.), film, toneel, voordracht enz. De Billijke Vergoeding moet u aanvragen wanneer u opgenomen muziek (CD, radio,...) weergeeft. De vergoeding komt ten goede van uitvoerende kunstenaars (muziekgroepen e.d.) en muziekproducenten. Wanneer u live muziek én mechanische muziek gebruikt, moeten zowel SABAM als de Billijke Vergoeding aangevraagd worden. Wanneer enkel live muziek, enkel SABAM. Als bewonersgroep met vrijwillige inzet en met een kleinschalig initiatief maakt u echter kans om vrijstelling te krijgen voor de Billijke Vergoeding doordat de Vlaamse Overheid in bepaalde gevallen de Billijke Vergoeding betaalt in plaats van de organisator.

Voor de voorwaarden van deze tussenkomst, en voor een berekening en aangifte kunt u terecht op de websites www.ikgebruikmuziek.be/vlaanderen en www.vlaanderen.be/billijkevergoeding. Een aangifte blijft echter noodzakelijk.

Voor vragen en formulieren kunt u terecht bij:

- Sabam: Inningskantoor Sabam Gent, Steltloperstraat 11, 9000 Gent, tel.nr. 09 222 52 61 of e-mail: agent.gent@sabam.be, of nog op de website: www.sabam.be

- de Billijke Vergoeding: Outsourcing Partners, postbus 181, 9000 Gent 12, tel.nr. 070 66 00 16 of e-mail: info@bvergoed.be, of nog op de websites: www.ikgebruikmuziek.be/vlaanderen en www.vlaanderen.be/billijkevergoeding

8. Afvalarm feesten en afval opruimen

Hoe minder afval, hoe beter voor het milieu en hoe minder werk om het op te ruimen. Voor tips over het organiseren van een afvalarm feest of evenement (bv. gebruiken van wisselbekers van IVAGO) kunt u terecht bij de communicatiedienst van IVAGO. Ook voor informatie over het opruimen van afval, bv. met afvalcontainers, kunt u er terecht. Voor kleinere initiatieven kunt u echter best zelf instaan voor het opruimen van afval: sorteert het zelf goed en gebruik eventueel enkele extra vuilzakken die u meegeeft bij de ophaling (met gewoon restafval kunt u niet terecht op de containerparken). Bij grotere initiatieven kunt u afvalcontainers gebruiken. LET WEL: daar staat een kostenplaatje tegenover, zeker als u ze laat brengen en ophalen door IVAGO. Als u ze zelf ophaalt en terugbrengt bij IVAGO in de Proeftuinstraat, kunt u die kost gevoelig drukken. Afvalcontainers moeten minstens vier weken vooraf aangevraagd worden.

Voor algemene vragen over afval kunt u terecht bij IVAGO, Proeftuinstraat 43, 9000 Gent, tel.nr. 09 240 81 11 of e-mail: info@ivago.be of nog www.ivago.be. Voor vragen over afvalarm feesten kunt u op hetzelfde tel.nr. bij de communicatiedienst terecht.