

**DEPARTEMENT BEVOLKING EN WELZIJN – JEUGDDIENST -
RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DIENSTEN VAN
ADMINISTRATIEVE EN TECHNISCHE AARD**

Omschrijving van de prestatie

Artikel 1

De Stad Gent heft een retributie voor:

- het uitlenen van audio-visueel-, sport- en spelmateriaal
- een grabbel- en swappas
- allerlei activiteiten in het kader van de grabbel – en swappaswerking
- allerlei diensten van administratieve aard

Artikel 2

Tarief

De retributie bedraagt voor:

A. uitlenen van audio-visueel, sport- en spelmateriaal:

een volgspot, space laser	9,00 euro
fuiiset audio, fuiiset licht en toneelset licht	16,00 euro
een rookmachine,bubbelmachine	4,00 euro
Lcd-projector (enkel+set),pro-dj set, PA 24-kanaal	25,00 euro
actieve boxen 3200W	40,00 euro
-overschrijden van leentermijn <5 dagen	audio-visueel materiaal 25,00 euro/dag te laat(*)
	sport-,spel-,tochtmateriaal en ver- kleedkledij 10,00 euro/dag te laat(*)
-onvolledig afhaken -annulatie van materiaal minder dan 3 dagen vóór afhaling	audio-visueel materiaal: 25,00 eu- ro(**)
	sport-,spel-,tochtmateriaal en ver- kleedkledij: 10,00 euro(**)
-niet afhaken zonder verwittiging	huurprijs+25 euro
-het niet terugbrengen materiaal binnen de 5 werkda- gen	kostende prijs van vervanging
-voor onherstelbare schade aan of verlies van materi- aal	kostende prijs van vervanging
-herstel materiaal door stadspersoneel of door exter- nen	30,00 euro per uur kostende prijs
-reiniging van ontleend materiaal door stadspersoneel	30,00 euro per uur
-het niet oprollen van kabel of het niet correct opber- gen van materiaal in flightcases	2,00 euro per stuk

Een begonnen uur prestatie wordt aangerekend als een geheel uur prestatie.

(*) indien beide materialen samen werden ontleend kan de retributie maximaal 25 euro/dag bedragen.

(**)indien beide materialen samen werden ontleend kan de retributie maximaal 25 euro be-
dragen.

B. een grabbel-en swappas

3,00 euro

C. allerlei activiteiten in het kader van grabbel-en swappaswerking

- een workshop door eigen animatoren/vrijwilligers	gratis
- een workshop door eigen animatoren/vrijwilligers met aankoop van verbruiksmateriaal	2,50 euro
- een workshop door externe lesgevers	2,50 euro
- een daguitstap zonder vervoer met inkomgeld	2,50 euro
- een daguitstap met vervoer zonder inkomgeld	8,00 euro
- een daguitstap met vervoer met inkomgeld	12,00 euro
- opvang voor en na de activiteiten	2,00 euro

D. annulering van grabbel- en swappasactiviteiten

geen annulering gemeld voor begin van de activiteit	betaling activiteit + 5 euro administratiekosten per activiteit
annulering minder dan 3 werkdagen voor het begin van de activiteit	betaling activiteit
annulering minstens 3 werkdagen voor het begin van de activiteit	de activiteit dient niet betaald te worden.

Annuleringskosten/administratiekosten van grabbel- en swappasactiviteiten worden niet aangerekend in geval van voorlegging doktersattest.

Annulatie moet altijd per brief of e-mail (jeugddienst@gent.be) of persoonlijk aan de balie van de jeugddienst gebeuren, waarbij een schriftelijke bevestiging van de annulatie wordt opgemaakt en ondertekend. Het moment van de annulatie is respectievelijk het moment van de registratie van de binnengekomen post, de ontvangst van de e-mail of het ondertekenen van de schriftelijke bevestiging van de annulatie aan de balie van de jeugddienst.

E. allerlei diensten van administratieve aard

-verjaardagskalender	2,50 euro
-fluohoesje voor jeugdwerkinitiatieven	2,50 euro

Schuldenaar

Artikel 3

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die uitdrukkelijk om de prestatie verzoekt, of door degene die overeenkomstig het Burgerlijk Wetboek gehouden is tot betaling van de kosten in het kader van de plicht tot levensonderhoud, opvoeding en opvoeding van het kind.

Bij wanbetaling kan het college de ontleners of de deelnemers uitsluiten van de aangeboden diensten.

Betalingswijze

Artikel 4

De retributie moet vooraf contant betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs of in voorkomend geval via overschrijving binnen de dertig dagen nadat de rekening verzonden is. Voor de activiteiten die telefonisch zijn gereserveerd, moet de retributie betaald worden binnen de dertig dagen nadat de rekening verzonden is.

Algemene bepalingen

Artikel 5 Wanneer een tweede aanmaning vereist is, wordt deze aangetekend verstuurd en worden 20 euro administratiekosten aangerekend.

Het volledig verschuldigde bedrag zal ingevorderd worden via dwangbevel overeenkomstig artikel 94, tweede lid van het Gemeentedecreet, of gebeurlijk langs gerechtelijke weg.

G.R. 26 oktober 2009.

Gewijzigd GR 28 maart 2011 (Alg. wijz. ingev. art. 94, 2° lid vh Gemeentedecreet)

Gewijzigd GR 27juni 2011