

BELASTING OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Belastbaar feit

Artikel 1 De Stad Gent heft voor de aanslagjaren 2007 tot en met 2013 een belasting op de afgifte van administratieve stukken.

Berekeningsgrondslag en tarief

Artikel 2 De belasting bedraagt voor de afgifte van een:

- | | |
|--|----------|
| 1. elektronische vreemdelingenkaart | |
| -gewone procedure | 17 euro |
| -dringende procedure | 120 euro |
| -zeer dringende procedure | 185 euro |
| 2. verblijfsdocument of een papieren verblijfskaart uitgereikt aan vreemdelingen vanaf ten volle 12 jaar | 10 euro |
| 3. elektronische identiteitskaart | |
| - gewone procedure: | 17 euro |
| - dringende procedure: | 120 euro |
| - zeer dringende procedure: | 185 euro |
| 4. elektronische identiteitskaart voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) | |
| - gewone procedure: | 3 euro |
| - dringende procedure: | 106 euro |
| - zeer dringende procedure: | 170 euro |
| 5. reispas: | |
| - onder 18 jaar | gratis |
| - vanaf 18 jaar | 15 euro |
| 6. <i>opgeheven bij gemeenteraadsbesluit 22 september 2008</i> | |
| 7. trouwboekje | 15 euro |
| 8. <i>opgeheven bij gemeenteraadsbesluit 26 januari 2010</i> | |

Belastingplichtige

Artikel 3 De belasting moet betaald worden door de natuurlijke – of rechtspersoon die het administratieve document aanvraagt.

Vrijstellingen

Artikel 4 De stukken die krachtens een Wet, een Koninklijk Besluit of een andere overheidsbeslissing kosteloos door het gemeentebestuur worden afgegeven, zijn vrijgesteld van deze be-

lating.

Algemene bepalingen

Artikel 5 De belasting moet contant of elektronisch betaald worden tegen afgifte van een ontvangstbewijs.

Artikel 6 1.Indienen van bezwaren:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingverhoging of een administratieve geldboete, een schriftelijk bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen (t.a.v. dienst belastingen – cel bezwaarschriften). Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Het bezwaarschrift moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en gemotiveerd zijn. Het moet de naam, de hoedanigheid en het adres of de zetel van de belastingplichtige vermelden. Het moet ook het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en de middelen vermelden. Als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wil uitgenodigd worden op de hoorzitting moet dit in het bezwaarschrift worden gevraagd.

Het bezwaarschrift kan ook ingediend worden via het publieksloket www.gent.be binnen de termijnen en onder de voorwaarden vermeld in het voorgaande lid.

2.Bezwaar tegen materiële vergissingen:

Het college verleent ambtshalve ontheffing van de overbelastingen die o.a. voortvloeien uit materiële vergissingen op voorwaarde dat die door de administratie werden vastgesteld of door de belastingschuldige aan de administratie werden bekendgemaakt binnen de vijf jaar vanaf 1 januari van het jaar waarin de belasting werd gevestigd, en de aanslag niet reeds het voorwerp is geweest van een bezwaarschrift, dat aanleiding heeft gegeven tot een definitieve beslissing nopens de grond (artikel 376 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992 en artikel 55 §2 van het Koninklijk Besluit van 2 augustus 1990 houdende het algemeen reglement op de gemeentelijke comptabiliteit).

GR 25 juni 2007

gewijzigd GR 22 september 2008

gewijzigd GR 27 april 2009

gewijzigd GR 26 januari 2010 (in werking 1.2.2010)

gewijzigd GR 26 april 2010 (in werking 1 mei 2010)