

Aanvraag om een stedenbouwkundig uittreksel (uittreksel uit het plannen- en vergunningen register) (1)

STAD GENT

Aanvrager

1. Vul hieronder uw persoonlijke gegevens in.

uw voornaam en familienaam ...

2. Ondertekent u deze ten persoonlijke titel?
Zo ja, vul dan hier uw adresgegevens in. Zo neen, ga verder naar punt 3.

straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
telefoonnummer ...

3. Ondertekent u deze aanvraag in naam van bijvoorbeeld een firma of organisatie ? Zo ja, vul dan hier de naam van de firma of organisatie, de adresgegevens en het btw-nummer in.

firma of organisatie ...
straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
telefoonnummer ...
btw nr

Gegevens van het goed

4. Vul hieronder de gegevens in over het goed waarvoor het uittreksel gevraagd wordt.

straat en nummer ...
postnummer en gemeente ...
kadastrale gegevens : ... afdeling, sectie ..., nr(s)

Dossierstukken

5. Voeg bij deze aanvraag een recent uittreksel van het kadasterplan waarop het betreffend goed is gemarkeerd.

Betaling

6. Voor de verstrekking van administratieve inlichtingen over een onroerend rekest de Stad Gent een retributie aan van €70. Na de aflevering van het uittreksel zal de factuur gestuurd worden, hetzij op naam van de firma of organisatie vermeld in punt 3, hetzij op naam van de persoon die de aanvraag ten persoonlijke titel ondertekent.

Ondertekening

7. Als u de aanvraag per e-mail opstuurt, typ dan “per e-mail” op de plaats van de handtekening.

datum : dag .. maand .. jaar

handtekening aanvrager

(1) Stuur deze aanvraag (met kadasterplan!) ofwel per post naar het college van burgemeester en schepenen van en te 9000 Gent, t.a.v., Dienst Administratie-Notarisvragen, ofwel als bijlage per e-mail aan notaris@gent.be.