

AANSTIPLIJST NR. 3
Versie na 1/9/2009

Dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor terreinaanlegwerken

Algemeen:

Kruis hieronder aan welke dossierstukken u bij het aanvraagdossier voegt. Meer informatie over die dossierstukken vindt u in het besluit van de Vlaamse regering van 28 mei 2004 betreffende de dossiersamenstelling van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning. Op de binnen- en achterzijde van dit document vindt u eveneens de artikelen uit dit besluit die van toepassing zijn op de toe te voegen dossierstukken.

Bij de dossierstukken die u alleen in bepaalde gevallen moet toevoegen, staat er een asterisk naast het aankruishokje (0 *).

U voegt alle noodzakelijke dossierstukken toe in vier exemplaren. Voor decretaal voorgeschreven adviezen zijn van bepaalde dossierstukken extra exemplaren vereist. Bovendien kan de gemeentelijke overheid, evenals de gemachtigde ambtenaar of de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar, extra exemplaren van bepaalde dossierstukken of andere documenten vragen (cf. artikel 20, 21 en 22 van het bovengenoemde besluit). U kunt zich hierover (vooraf) informeren bij het gemeentebestuur.

Aanstijst:

- Vergunningsaanvraagformulier (art. 11, 1°)
- Beschrijvende nota (art. 11, 2°)
- Tekeningen van de geplande werken (art. 11, 3°):
 - Liggingsplan (art. 11, 3°, a)
 - Omgevingsplan (art. 11, 3°, b)
 - Inplantingsplan (art. 11, 3°, c)
 - Minstens één terreinprofiel (art. 11, 3°, d):
 - * Tekeningen op grotere schaal van de geplande werken of handelingen (art. 11, 3°, e):
 - * Plattegronden
 - * Minstens één doorsnede
- Minstens 6 kleurenfoto's (art. 11, 4°)
- * Milieueffectenrapport of verzoek tot ontheffing + goedkeuring ervan (art. 11, 5°)
- * Compensatieformulier voor ontbossingen (art. 11, 6°)
- * Passende beoordeling (art. 11, 7°)

Uittreksel uit het besluit van de Vlaamse regering dat de dossiersamenstelling bepaalt:

Hoofdstuk IV. - Dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor terreinaanlegwerken

ART. 10. Dit hoofdstuk is van toepassing op:

1° ontbossen in de zin van het Bosdecreet van 13 juni 1990 van alle met bomen begroeide oppervlakten bedoeld in artikel 3, § 1 en § 2 van dat decreet;

2° hoogstammige bomen vellen, alleenstaand, in groeps- of lijnverband, voorzover ze geen deel uitmaken van met bomen begroeide oppervlakten in de zin van artikel 3, § 1 en § 2, van het Bosdecreet van 13 juni 1990;

3° het reliëf van de bodem aanmerkelijk wijzigen;

4° een grond gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten voor:

a) het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, van allerhande materialen, materieel of afval;

b) het parkeren van voertuigen, wagens of aanhangwagens;

c) het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen die voor bewoning kunnen worden gebruikt, zoals woonwagens, kampeerwagens, afgedankte voertuigen, tenten;

d) het plaatsen van één of meer verplaatsbare inrichtingen of rollend materieel die hoofdzakelijk voor publicitaire doeleinden worden gebruikt;

5° recreatieve terreinen aanleggen of wijzigen, waaronder een golfterrein, een voetbalterrein, een tennisveld, voorzover het geen gebouwen betreft.

ART. 11. Het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning voor de in artikel 10 bedoelde werken, bevat minstens de volgende stukken in viervoud:

1° een ingevuld aanvraagformulier, waarvan het model opgenomen is als bijlage 2 bij dit besluit;

2° een nota, ondertekend door de aanvrager, waarin wordt beschreven:

a) het voorwerp van de aanvraag;

b) de ruimtelijke context van de geplande werken, meer bepaald:

1) het feitelijke uitzicht en de toestand van de plaats waar de werken worden gepland;

2) de zoneringsgegevens van het goed;

3) de overeenstemming en de verenigbaarheid van de aanvraag met de wettelijke en ruimtelijke context;

4) de integratie van de geplande werken in de omgeving;

3° de tekeningen van de geplande werken, gedateerd en ondertekend door de aanvrager, voorzien van de legende van de gebruikte symbolen en aanduidingen, gevouwen tot A4-formaat (21 cm x 29,7 cm), voorzien van de titel met het voorwerp van het document en een volgnummer in de vorm "nummer van het plan/totaal aantal plannen", met minstens:

a) een liggingsplan op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/25 000, met minstens de situering van het goed ten opzichte van de belangrijkste straten, met vermelding van de namen van die straten en de belangrijkste plaatsnamen, de gebruikte schaal en de noordpijl;

b) een omgevingsplan op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/2 500, met minstens:

1) de schaal en de noordpijl;

2) de binnen de onmiddellijke omgeving van het goed voorkomende wegen, in het bijzonder de weg of wegen waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden met vermelding van de rechtstoestand (zoals gewestweg, provincieweg, gemeenteweg) en de naam van die wegen;

3) de binnen de onmiddellijke omgeving van het goed voorkomende percelen met de eventueel voorkomende bebouwing;

c) een inplantingsplan op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/1 000, met minstens:

1) de schaal en de noordpijl;

2) de weg waaraan het goed paalt of vanwaar het goed bereikt kan worden, met vermelding van de berijdbare breedte en de aard van de verharding van die weg;

3) de ter hoogte van het goed op het openbaar domein voorkomende beplantingen en bovengrondse infrastructuur;

4) de aanduiding van de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's;

5) de belangrijkste afmetingen van het goed zelf;

6) de geplande werken met vermelding van de belangrijkste afmetingen en de afstanden tot de perceelsgrenzen, en met de weergave van de ten aanzien van de aanvraag relevante gegevens inzake de voorkomende bestaande en te behouden of de te slopen of te verwijderen bebouwing, constructies, hoogstammige bomen of verhardingen;

7) de aanduiding van de plaatsen waar de terreinprofielen werden genomen;

8) als ze voorkomen, de weergave of vermelding van de bestaande erfdiensbaarheden;

9) de aanzet van de perceelsgrenzen van de percelen, palend aan het goed tot op minstens tien meter buiten de uiterste grenzen van het goed, met minstens het bovenaanzicht van de hierbinnen voorkomende bebouwing, met vermelding van haar functie, kadastraal nummer en huisnummer;

10) de maatregelen inzake wateropvang, -buffering en -afvoer;

11) de vermelding van het gebruik van de gronden;

d) minstens één terreinprofiel op een gebruikelijke schaal, groter dan of gelijk aan 1/1 000, met minstens:

1) de schaal;

2) het reliëf van het goed vóór en na de uitvoering van de geplande werken, met verwijzing naar een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt en met het peil van de percelen palend aan het goed;

3) als ze voorkomt, het profiel van de bestaande te behouden of te slopen bebouwing;

4) als ze voorkomt, het profiel van de aangrenzende bebouwing;

e) de tekeningen van de geplande werken op een gebruikelijke schaal groter dan of gelijk aan 1/500, met minstens:

1) de gebruikte schaal;

2) de plattegronden van de geplande werken, met vermelding van de belangrijkste afmetingen;

3) minstens één doorsnede met, als ze voorkomt, de profielen van de bebouwing waartegenaan werken worden gepland, en met vermelding van de hoogtepeilen ten opzichte van een referentiepeil op de weg waaraan het goed paalt;

4) de vermelding welke werken, handelingen of wijzigingen eventueel werden uitgevoerd, verricht of voortgezet zonder vergunning en voor welke van die werken, handelingen of wijzigingen een stedenbouwkundige vergunning wordt aangevraagd;

4° minstens zes verschillende, genummerde foto's, te weten minstens drie van de plaats waar de geplande werken zullen worden uitgevoerd, en minstens drie van het goed zelf en de percelen, palend aan het goed;

5° als voorafgaand aan de aanvraag een milieueffectrapport opgesteld moet worden, een milieueffectrapport dat werd behandeld conform de door de Vlaamse regering vastgestelde regels en waarvan de inhoud beantwoordt aan de door de Vlaamse regering terzake gestelde eisen respectievelijk het verzoek tot ontheffing van de milieueffectrapportage, behandeld conform de vastgestelde regels, en vergezeld van de goedkeuring ervan;

6° als de aanvraag een ontbossing met zich meebrengt, die gecompenseerd moet worden met toepassing van artikel 90bis van het Bosdecreet van 13 juni 1990, een op het voorgeschreven formulier opgemaakt voorstel tot compensatie, en ook in voorkomend geval een eensluidend verklaard afschrift van de ministeriële beslissing tot ontheffing van het verbod tot ontbossing;

7° als de aanvraag een betekenisvolle aantasting van de natuurlijke kenmerken van een speciale beschermingszone kan veroorzaken en geen milieueffectrapport moet opgesteld worden, een passende beoordeling wat betreft de betekenisvolle effecten voor de speciale beschermingszone, zoals bedoeld in artikel 36ter, § 3, van het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu.

ART. 12. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning het ontbossen van een grond of het vellen van één of meer hoogstammige bomen beoogt, dan wordt de in artikel 11, 2°, bedoelde nota bij de beschrijving van de toestand van de plaats minstens aangevuld met een beschrijving van de boomsoort(en) en met per boomsoort het geraamde aantal, de gemiddelde ouderdom en de gemiddelde omtrek van de stam op een meter boven de grond. De nota beschrijft, betreffende het voorwerp van de aanvraag, daarenboven het doel van de ontbossing en de toestand na de werken.

ART. 13. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning grondverzet met zich meebrengt, dan wordt de in artikel 11, 2°, bedoelde nota bij de beschrijving van het voorwerp van de aanvraag minstens aangevuld met:

1° de aard en het geplande gebruik van de eventueel te verwijderen grond of materialen;

2° de aard en de herkomst van de eventueel te gebruiken aanvulmaterialen;

3° de eventueel geplande fasering;

4° de wijze van afwerking van het terrein en de toestand na de werken.

Het in artikel 11, 3°, c), bedoelde plan wordt aangevuld met minstens:

1° de vermelding van het huidige en toekomstige gebruik van de verschillende onderdelen van het terrein;

2° de weergave of vermelding van de afwerking van de belangrijkste verschillende onderdelen van het terrein.

De in artikel 11, 3°, d), bedoelde terreinprofielen worden weergegeven tot minstens tien meter buiten de uiterste grenzen van het goed.

ART. 14. Als de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning betrekking heeft op het gewoonlijk gebruiken, aanleggen of inrichten van een grond voor het opslaan van gebruikte of afgedankte voertuigen, van allerhande materialen, materieel of afval, dan worden de in artikel 11, 3°, d), bedoelde terreinprofielen aangevuld met minstens de vermelding van de hoogte van de geplande stapeling van de voertuigen, de materialen, het materieel of het afval.

(...)

Hoofdstuk VII. - Extra in te dienen dossierstukken

ART. 20. Om volledig te zijn, moet het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning in elk van de hierna vermelde gevallen een extra exemplaar van de in hoofdstuk II, III, IV en V eventueel gevraagde nota, de tekeningen en de foto's bevatten, als:

1° het goed geheel of gedeeltelijk in een agrarisch gebied in de ruime zin is gelegen;

2° het goed aan een bestaande of aan te leggen provincie- of gewestweg ligt;

3° het goed als monument is beschermd of als het binnen een beschermd stads- of dorpsgezicht of binnen een beschermd landschap ligt, ofwel als een dergelijk ontwerp van lijst van voor bescherming vatbare goederen bestaat;

4° de werken plaatsvinden aan of binnen een voorlopig of definitief beschermd archeologisch goed;

5° de aanvraag strekt tot het ontbossen van een goed, zoals bedoeld in artikel 90 van het Bosdecreet.

ART. 21. Als de aanvraag wordt ingediend met toepassing van de bijzondere procedure in de zin van artikel 4.7.26 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, moet, om volledig te zijn, het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning per gemeente en provincie waarin de aanvraag is gelegen een extra exemplaar van de in hoofdstuk II, III, IV en V gevraagde nota, de tekeningen en de foto's bevatten.

ART. 22. Het bepaalde in artikel 20 en 21 belet niet dat de vergunningverlenende overheid, in het kader van de inhoudelijke behandeling van het dossier, bij het indienen van de aanvraag of daarna, kan eisen om extra aantallen van welbepaalde dossierstukken of andere dan de in de bovenstaande hoofdstukken vermelde documenten of dossierstukken, toe te voegen aan het dossier.

De vraag naar de toevoeging ervan heeft evenwel geen invloed op de volledigheid van het dossier van de aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning.

De vraag naar extra aantallen van dossierstukken of extra documenten of stukken moet gemotiveerd worden.

De gemeentelijke overheid houdt, ter inzage van de aanvrager van een stedenbouwkundige vergunning, een lijst bij van de gevallen waar in de regel extra aantallen of extra documenten of dossierstukken worden gevraagd, met de vermelding van welke documenten moeten worden toegevoegd.

Voor de motivering van de vraag naar extra aantallen van dossierstukken of extra documenten of stukken kan worden volstaan met de verwijzing naar de door de gemeentelijke overheid bijgehouden lijst.

HOOFDSTUK VII/1. OVERGANG NAAR ELEKTRONISCHE DOSSIERINDIENING

ART. 22/1. Gemeenten kunnen bepalen dat op hun grondgebied volstaan kan worden met het indienen van een elektronisch of semi-elektronisch dossier. In dat geval bezorgt de aanvrager aan de gemeente een elektronische versie van de documenten in PDF-formaat (Portable Document Formaat)(Adobe Systems Incorporated, goedgekeurd door ISO als ISO 15930 en ISO 19005). Alle bestanden die via elektronische weg worden ingediend, moeten virusvrij en kopieerbaar zijn en geopend en gelezen kunnen worden. De resolutie voor de bestanden moet zo zijn dat afdrucken op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp zijn. De indiening gebeurt naar keuze van de gemeente via een niet overschrijfbaar CD-ROM, een elektronisch postbericht of een internettoepassing.

Bij een semi-elektronische indiening moet de aanvrager daarenboven nog twee papieren dossiers indienen, die volledig overeenstemmen met het digitale exemplaar. Eén papieren exemplaar is bestemd voor het archief van de gemeente. Het tweede exemplaar wordt gebruikt voor de notificatie van de beslissing aan de aanvrager. Het dossier wordt slechts beschouwd als ontvangen op het ogenblik dat de aanvrager zowel de papieren als de elektronische versies aan de gemeente heeft betekend.

Indien gebruik gemaakt wordt van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid, bepaalt de gemeente de afwijkingen op de in dit besluit gestipuleerde vormen die noodzakelijk zijn om een elektronische of semi-elektronische indiening toe te laten. Alleszins geldt dat telkens wanneer dit besluit of zijn bijlagen een handtekening vereisen, het betrokken document ofwel een gewone handtekening omvat en vervolgens ingescand wordt, ofwel een elektronische handtekening omvat.