

## Tips & FAQ

### Tips

#### Onder Persoonsgegevens:

Vul uw geboortedatum in in de volgende vorm: 01.01.1974 of 01011974

#### Onder Opleiding, Werkervaring, Bijlagen:

Klik eerst op Toevoegen om opleiding, werkervaring of bijlage toe te voegen

Klik op Overnemen om toegevoegde opleiding, werkervaring of bijlage op te slaan

#### Onder Overzicht en vrijgave:

Klik op Afsluiten om nieuwe gegevens op te slaan en uw dossier af te ronden

Zet de volgende stappen om het CV dat u op deze pagina vindt in afdrukbare vorm weer te geven: Kandidaatprofiel / Gebruikersinstellingen / Weergave gegevensoverzichten / PDF

#### Algemeen

Klik op het vierkantje aan het begin van een tabelrij om deze gegevens of documenten te bewerken

U kan het paswoord slechts 1 maal per dag wijzigen

U kan slechts 1 sollicitatie/registratie per e-mailadres invoeren

### FAQ:

#### Wat is het verschil tussen een registratie en een sollicitatie?

Registreren betekent dat u uw CV en interesses ingeeft in ons systeem zonder een voorkeur op te geven qua vacature. We bekijken u dan als een spontane sollicitant.

Wanneer u solliciteert, stelt u zich kandidaat voor een welbepaalde functie bij de Stad Gent.

#### Hoe kan ik mijn gegevens aanpassen?

Nadat u uw sollicitatie of registratie in ons systeem hebt ingebracht, kunt u via 'klik op deze link indien u reeds geregistreerd bent' op de website van Stad Gent uw persoonlijke pagina met uw gegevens verder aanvullen.

([www.gent.be](http://www.gent.be) / werken / werken bij stad gent/ klik op deze link indien u reeds geregistreerd bent )

#### Wat doe ik als ik mijn paswoord ben vergeten?

Ga via de link 'klik op deze link indien u reeds geregistreerd bent' naar het aanlogscherf en klik op 'paswoord vergeten'.

Via dit scherm kunt u uw paswoord laten verzenden naar het in uw gegevens vastgelegde e-mailadres. Geef daarvoor uw gebruikersnaam en/of e-mailadres op en vraag een nieuw paswoord aan. Als u uw gebruikersnaam bent vergeten volstaat invoer van uw e-mailadres.

#### Wat doe ik als ik mijn gebruikersnaam ben vergeten?

U kunt uw gebruikersnaam niet opvragen via de website. Indien u uw gebruikersnaam bent vergeten, dient u contact op te nemen met de Dienst Rekrutering en Selectie.

Wat doe ik als ik mijn paswoord wil wijzigen?

Ga via de link 'klik op deze link indien u reeds geregistreerd bent' naar het aanlogscherf en klik op 'paswoord wijzigen'.

Via dit scherm kunt u uw paswoord wijzigen. Geef daarvoor uw huidig paswoord in en uw nieuw paswoord. Vanaf nu moet u uw nieuw paswoord gebruiken om in te loggen.

Wat doe ik bij een aanpassing van mijn e-mailadres?

Log in via 'klik op deze link indien u reeds geregistreerd bent'. In uw kandidatenprofiel kunt u onder 'persoonlijke gegevens' (sectie: contactgegevens) uw e-mailadres wijzigen.

Wat indien u geen bevestiging ontvangt van de registratie of sollicitatie?

Hebt u een registratie overgemaakt, dan moet uw profiel vrijgegeven zijn alvorens wij uw spontane sollicitatie kunnen verwerken. Dit kunt u nagaan via 'klik op deze link indien u reeds geregistreerd bent'. Meldt u aan met uw gebruikersnaam en paswoord en controleer in de tab 'overzicht en vrijgave' of u uw profiel vrijgegeven hebt.

Hebt u een sollicitatie overgemaakt, dan moet u uw sollicitatie voor die welbepaalde functie in status 'in bewerking' staan. Dit kunt u nagaan via 'vacatures'. Meldt u aan met uw gebruikersnaam en paswoord en controleer de status van uw sollicitatie onder 'mijn sollicitaties'. Is de status nog steeds 'in concept' dan is uw sollicitatie wel geregistreerd, maar nog niet verzonden. Vul in dat geval uw sollicitatie verder aan en verzend uw gegevens.

Mijn opleiding en/of werkervaring is niet terug te vinden in mijn gegevensoverzicht?

Bij het registreren van opleidingen en/of werkervaringen dient u altijd op de knop 'overnemen' te klikken om de gegevens te bewaren.

Andere vragen?

Bel ons tijdens de werkuren (ma-za van 8u-19u) op het nummer 09 210 10 10. We helpen u graag verder!