
Gegevens over de activiteiten van de vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep

*Toe te voegen
bijlage:
goedgekeurde
statuten of
werkingsreglement
(eenmalig of bij
wijziging).*

Wat is de doelstelling van de vereniging?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*Toe te voegen
bijlage: actuele
ledenlijst met
opgave van de
bestuursleden*

Hoeveel leden telt de vereniging?

.....

Hoeveel bestuursvergaderingen vonden er plaats (+ data)?

.....
.....
.....
.....

*U mag een bijlage
toevoegen met
uitgebreidere
informatie over de
achterliggende
visie, de methode,
de betrokkenen en
de ingezette
middelen.*

De vereniging werkt rond één of meerdere van onderstaande thema's (aankruisen wat past)

- rationeel energiegebruik
- de bestrijding van klimaatverandering
- integraal waterbeheer
- duurzaam gebruik van grondstoffen en producten
- de reductie van bestrijdingsmiddelen
- afvalpreventie- en inzameling
- de bestrijding van luchtverontreiniging
- de bestrijding van milieuhinder
- de bestrijding van bodemverontreiniging
- het behoud, de bescherming en de ontwikkeling van natuur
- het natuur- en bosbeheer
- de bevordering van de biodiversiteit
- communicatie, sensibilisatie en educatie over bovenstaande thema's

*Toe te voegen
bijlage: ledenblad,
tijdschrift of
nieuwsbrief*

Geeft de vereniging een eigen ledenblad, tijdschrift of nieuwsbrief uit.

- nee
 ja

- oplage (aantal exemplaren):
- frequentie van verspreiding:

Heeft de vereniging een eigen website?

- nee
 ja (geef hieronder het websiteadres)

.....

Geef een korte omschrijving van de activiteit(en) die de vereniging organiseert (= deze zaken die georganiseerd worden voor de leden).

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Waar en wanneer vinden deze activiteiten plaats?

.....

Worden de activiteiten enkel door de eigen organisatie gecoördineerd?

ja
 nee (geef hieronder een overzicht van de partners waarmee wordt samengewerkt en wat de aard is van deze samenwerking)

.....

Gegevens over de publieksgerichte activiteiten van de vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep

Toe te voegen bijlagen:
 - exemplaar van het publicitair of promotie-materiaal dat werd ingezet
 - deelnemerslijsten.

Werden er publieksmomenten georganiseerd (voor het brede publiek of een specifieke doelgroep? *(om in aanmerking te komen voor erkenning en betoelaging moeten er minimaal 2 publieksgerichte activiteiten georganiseerd worden).*

nee
 ja

Zo ja, specificeer hieronder voor elk van deze publieksmomenten de aard (bv. wandeling/fietstocht, informatieavond, voordracht, film, specifieke campagne, ...), de plaats, de datum, de doelgroep, het aantal deelnemers en de gevoerde promotie). *Dit overzicht mag ook op een aparte bijlage toegevoegd worden.*

	Aard activiteit	Waar	Wanneer	Doelgroep	Aantal deelnemers	Gevoerde promotie	Samenwerking (met wie)
1							
2							

3							
4							
5							
6							
7							
8							

Gegevens over andere activiteiten van de vereniging of gebiedsspecifieke werkgroep

*Toe te voegen
bijlage: gegevens
van de monitoring
en/of
inventarisatie.*

Organiseert de vereniging activiteiten voor de monitoring en/of inventarisatie van het milieu en/of de natuur op het grondgebied van de stad Gent?

nee

ja, welke

.....

*Toe te voegen
bijlagen:
- inhoud van het
programma
- deelnemerslijsten.*

Organiseert de vereniging vormingsactiviteiten op het grondgebied van de stad Gent voor de eigen vrijwilligers of medewerkers?

nee

ja, welke en het aantal deelnemers dat in Gent woont

.....

Aanwezigheid op de activiteiten van de Stedelijke Adviesraad voor Milieu en Natuur

Wie vertegenwoordigt de vereniging in de Stedelijke Adviesraad voor Milieu en Natuur?

.....
.....

Kruis de bijlagen aan

*Verzend de
bijlagen samen met
dit formulier*

Verplicht bij te voegen in 2010, en voor volgende jaren bij een eerste aanvraag of bij wijziging ten opzichte van de vorige aanvraag:

- kopie van de goedgekeurde statuten of werkingsreglement
 uitgebreide beschrijving van de vereniging

Verplicht bij te voegen bij elke aanvraag:

- ledenlijst met opgave van de bestuursleden
 werkingsverslag of jaarverslag (incl. balans en rekening)
 aankondiging publieksmomenten en deelnemerslijsten

Bij te voegen indien dit voor uw vereniging van toepassing is:

- ledenblad, tijdschrift, nieuwsbrief
 gegevens van de monitoring en/of inventarisaties
 programma en deelnemerslijsten van de vormingsactiviteiten

Andere

-

Verklaring en ondertekening

Met deze ondertekening verklaar ik:

- kennis te hebben genomen van het Stedelijk subsidiereglement voor de erkenning en ondersteuning van de algemene werking van milieu- en natuurverenigingen in de Stad Gent;
- een stadsafgevaardigde toegang te verlenen om ter plaatse de naleving van de bepalingen van het reglement te controleren;
- dat de verstrekte inlichtingen correct en volledig zijn.

naam

.....

plaats

.....

datum

.....

handtekening

.....

Bezorg deze ingevulde aanvraag en de bijlagen voor 1 maart aan:

Stadsbestuur Gent
t.a.v. de Milieudienst
p.a. stadhuis
Botermarkt 1
9000 Gent

Of geef ze persoonlijk (tegen ontvangstbewijs) af op de Milieudienst
Braemkasteelstraat 41
9050 Gentbrugge

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot:

Milieudienst
Braemkasteelstraat 41
9050 Gentbrugge
tel. 09 268 23 00
fax 09 268 23 68
e-mail : milieudienst@gent.be
