

Wegwijs in de MILIEUVERGUNNING



U hebt een zaak in Gent of u wilt er één opstarten?
Hebt u dan een milieuvergunning nodig of niet?
Moet u een zogenaamde melding doen of niet?

Deze wegwijs in de milieuvergunning geeft u antwoord op de meest gestelde vragen. Via een stappenplan komt u erachter of u een vergunning nodig hebt of een melding moet doen, hoe die eruit moet zien, hoeveel het kost en hoe lang de procedure duurt.

Al deze informatie vindt u ook op de website van de Stad Gent:

[www.gent.be/ milieuvergunningen](http://www.gent.be/milieuvergunningen)

Wat is een milieuvergunning?

De milieuvergunning is een vergunning waarin de technische bepalingen staan, waar u zich aan moet houden zodat uw onderneming (of zaak) geen hinder of gevaar vormt voor het milieu, de gezondheid of de veiligheid van de bevolking in de buurt.



Verwar de **milieuvergunning** niet met de **bouwvergunning** (nu **stedenbouwkundige vergunning**). Het zijn twee afzonderlijke vergunningen, maar die zijn wel aan elkaar gekoppeld. De stedenbouwkundige vergunning is geschorst zolang u niet over een milieuvergunning beschikt of een melding heeft gedaan en omgekeerd.

Stappenplan

- 1 **Wat is het belang van de indelingslijst van VLAREM I?**
- 2 **Hoe weet ik onder welke klasse mijn zaak valt?**
 - 2a Bepaal welke rubrieken van de indelingslijst van toepassing zijn en noteer bij elke rubriek de klasse
 - 2b Bepaal de klasse van uw inrichting
- 3 **Waar vind ik het aanvraagformulier voor een milieuvergunning of het meldingsformulier terug?**
- 4 **In hoeveel exemplaren moet ik mijn dossier indienen?**
- 5 **Bij wie en op welke manier kan ik mijn dossier indienen?**
- 6 **Hoeveel kost de dossiertaks en aan wie moet ik die betalen?**
- 7 **Moet ik belasting betalen op mijn aanvraag?**
- 8 **Hoe lang duurt het voordat ik mijn vergunning heb?**
- 9 **Welke plannen moet ik aan mijn dossier toevoegen?**
- 10 **Welke technische informatie moet ik aan mijn dossier toevoegen?**
- 11 **Waar vind ik een lijst van erkende milieudeskundigen terug?**
- 12 **Waar vind ik een lijst van milieuvadvisiebureaus terug?**

1. Wat is het belang van de indelingslijst van VLAREM I?

De indelingslijst is van groot belang. Het feit of de ‘inrichting’ al dan niet in die lijst is opgenomen, bepaalt immers of er een milieuvergunning of melding nodig is.

De ‘inrichtingen’ kunnen van verschillende aard zijn:

- **een activiteit** (bv. een drukkerij, schrijnwerkerij, garage, ...)
- **een installatie of een machine** (bv. een stookinstallatie, koelinstallatie {airconditioning})
- **een opslag van een product** (bv. opslag van stookolie)

In de lijst draagt elk soort van inrichting een “rubrieknummer” dat naar een klasse verwijst waarin ze is ondergebracht. Bepaalde rubrieken zijn onderverdeeld in subrubrieken die overeenstemmen met een klasse die verschilt naargelang van het vermogen van de toestellen, de hoeveelheid opgeslagen producten, ...

U kan deze lijst raadplegen op onze website:

www.gent.be/milieuvergunningen en dan bij VLAREM I-bijlage 1 of de website van Emis: www.emis.vito.be

U kan ze ook inzien aan het Milieuloket:

Milieudienst, Braemkasteelstraat 41, 9050 Gentbrugge

U kan ook bellen naar het Milieuloket

voor meer informatie: 09 268 23 10



2. Hoe weet ik onder welke klasse mijn zaak valt?

‘Inrichtingen’ worden in drie klassen ingedeeld. Voor elk van de drie klassen schrijft de VLAREM I – regelgeving een andere procedure voor.

- **Klasse 1-inrichtingen** zijn de meest hinderlijke. Hiervoor is een milieuvergunning klasse 1 noodzakelijk. Over deze aanvragen beslist de deputatie van de provincie.
- **Klasse 2-inrichtingen** (zoals de meeste KMO-bedrijven) hebben een milieuvergunning klasse 2 nodig. Het college van burgemeester en schepenen kent die toe.
- **Klasse 3-inrichtingen** (zoals voor allerlei gebouwen met opslag van mazout, airconditioning of transformatoren, kleine garages en schrijnwerkerijen, ...) zijn de minst hinderlijke. Hiervoor is enkel een melding noodzakelijk. Het college van burgemeester en schepenen neemt er akte van.

Om de klasse van uw inrichting te bepalen, doet u het volgende:

- Bepaal welke rubrieken van de indelingslijst (zie stap 1) van toepassing zijn en noteer bij elke rubriek de klasse**
- Bepaal de klasse van uw inrichting**

a Bepaal welke rubrieken van de indelingslijst van toepassing zijn en noteer bij elke rubriek de klasse

Welke van deze rubrieken op uw zaak van toepassing zijn, kan u opzoeken in de VLAREM I regelgeving. De VLAREM I regelgeving kan u bekijken op de website van Emis (www.emis.vito.be) of u belt naar het Milieuloket (09 268 23 10).

Bij elke indelingsrubriek staat een klasse vermeld.

Afhankelijk van uw antwoorden op onderstaande vragen, behoort uw zaak tot klasse 1, 2 of 3.

Soms hebt u ook een milieuvergunning nodig voor dingen waar u het niet voor zou verwachten. Zo hebt u ook een milieuvergunning nodig voor een kantoorgebouw.

Check in dat geval zeker de algemene rubrieken.

Loost u afvalwater? Dan is rubriek 3 van toepassing.

Hebt u een transformator? Check dan zeker rubriek 12.

Zijn er koelinstallaties of airco's in het gebouw? Kijk dan zeker rubriek 16 na.

Is er opslag van gevaarlijke producten (mazout, schoonmaakmiddelen)?

Bekijk hiervoor zeker rubriek 17.

Is er een verwarmingsinstallatie aanwezig in het gebouw? Dan moet u rubriek 43 nakijken.

2

Welke rubrieken in die lijst moet ik zeker checken?

- afvalwater (rubriek 3)
- transformatoren (rubriek 12)
- koelinstallaties (rubriek 16)
- opslag gevaarlijke producten (rubriek 17)
 - voor mazout: ondergronds/bovengronds ? Enkelwandige/dubbelwandige tank? Ingekuipt? Is er een lekdetectie aanwezig, is er een overvulbeveiliging aanwezig?
 - voor andere producten: op een vloeistofdichte vloer? In een inkuiping?
- verbrandingsinrichtingen (rubriek 43)

b Bepaal de klasse van uw inrichting

De klasse van een uw zaak wordt bepaald door de rubriek(en) met de meest hinderlijke klasse. Dit betekent het volgende:

- **heeft uw zaak minstens één rubriek met klasse 1** (naast eventuele andere rubrieken van klasse 2 en klasse 3): dan valt uw zaak onder klasse 1 en hebt u daarvoor een milieuvergunning klasse 1 nodig
- **heeft uw zaak geen rubrieken van klasse 1, maar is er minstens één rubriek van klasse 2** (naast eventuele rubrieken van klasse 3): dan valt uw zaak onder klasse 2 en hebt u daarvoor een milieuvergunning klasse 2 nodig.
- **heeft uw zaak enkel rubrieken van klasse 3**: dan valt uw zaak onder klasse 3. U hebt geen milieuvergunning nodig, maar u hebt wel een meldingsplicht

Wanneer u de rubrieken en de klasse van uw inrichting heeft bepaald, kunt u met de informatie per klasse uw eigen dossier samenstellen.

3

3. Waar vind ik het aanvraagformulier voor een milieuvergunning of het meldingsformulier terug?

Het aanvraagformulier (voor zowel klasse 1 als klasse 2) en het meldingsformulier (voor klasse 3) vindt u:

- op de website van Stad Gent: www.gent.be/milieuvergunning
- bij het Milieuloket: Milieudienst, Braemkasteelstraat 41, 9040 Gentbrugge

4

4. In hoeveel exemplaren moet ik mijn dossier indienen?

Milieuvergunningsaanvraag klasse 1:

10 exemplaren

Milieuvergunningsaanvraag klasse 2:

7 exemplaren

Melding klasse 3:

1 exemplaar



5

5. Bij wie en op welke manier kan ik mijn dossier indienen?

Milieuvergunningaanvraag klasse 1:

De 10 exemplaren verstuurt u aangetekend per post of geeft u af aan het loket van Provincie Oost-Vlaanderen tegen een ontvangstbewijs.

Provincie Oost-Vlaanderen

De deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen
Gouvernementstraat 1
9000 Gent

Dienst Milieuhygiëne

PAC Gouvernementstraat
Gouvernementstraat 22-24
9000 Gent
diensthoofd Raf Barzeele
raf.barzeele@oost-vlaanderen.be
Tel.: 09 267 84 27
Fax: 09 267 84 26

Milieuvergunningaanvraag klasse 2:

De 7 exemplaren verstuurt u aangetekend per post naar Stad Gent of geeft u af aan het Milieuloket tegen een ontvangstbewijs.

Stad Gent

College van Burgemeester en Schepenen
Botermarkt 1
9000 Gent

Melding klasse 3:

U stuurt uw melding aangetekend per post naar de Stad Gent of geeft u af aan het Milieuloket tegen een ontvangstbewijs.

Stad Gent

College van Burgemeester en Schepenen
Botermarkt 1
9000 Gent

6

6. Hoeveel kost de dossiertaks en aan wie moet ik die betalen?

Milieuvergunningaanvraag klasse 1:

Klasse 1 (incl. verandering klasse 1): 123.95 euro
met MER en/of VR: 247.89 euro

Te betalen aan: LNE (departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse overheid), rekeningnummer 091-2206066-24 van LNE – Afdeling Milieuvergunningen, Koning Albert II-laan 20, bus 8 te 1000 Brussel
Het betalingsbewijs (b.v. kopie van rekeninguittreksel) van de dossiertaks dient toegevoegd aan het aanvraagdossier.

Milieuvergunningaanvraag klasse 2:

61.97 euro

Te betalen aan: LNE (departement Leefmilieu, Natuur en Energie van de Vlaamse overheid), rekeningnummer 091-2206066-24 van LNE – Afdeling Milieuvergunningen, Koning Albert II-laan 20, bus 8 te 1000 Brussel
Het betalingsbewijs (b.v. kopie van rekeninguittreksel) van de dossiertaks dient toegevoegd aan het aanvraagdossier.

Melding klasse 3:

Geen dossiertaks

7. Moet ik belasting op mijn aanvraag betalen?

Naast de dossiertaks (zie stap 6), moet u een belasting op uw aanvraag (voor het openen of heropenen van een meldingsplichtige of vergunningplichtige inrichting) betalen. Tenzij u van een vrijstelling kan genieten. Na uw aanvraag of melding stuurt de Dienst Belastingen van de Stad Gent u een aanslagbiljet. Indien u wilt weten of u van een vrijstelling kunt genieten en welke bedragen worden aangerekend, kan u terecht:

- op de website www.gent.be/belastingen (rubriek belastingen en tariefreglementen>belasting voor bedrijven>openen van meldingsplichtige inrichtingen)
- bij het loket van de Dienst Belastingen Stad Gent, Administratief Centrum (6de verdieping), Woodrow Wilsonplein 1, 9000 Gent.

7

8. Hoe lang duurt het voordat ik mijn vergunning heb?

Milieuvergunningsaanvraag klasse 1:

4 tot maximum 6 maanden (na het ontvankelijk en volledig verklaren van het dossier waar de overheid 14 dagen tijd voor heeft).

Milieuvergunningsaanvraag klasse 2:

3 tot maximum 4,5 maanden (na het ontvankelijk en volledig verklaren van het dossier waar de overheid 14 dagen tijd voor heeft).

Melding klasse 3:

De dag na de melding mag de zaak starten.



Let op: Alleen het hebben van een vergunning of het doen van een melding maakt niet dat uw zaak automatisch in orde is! Aan de vergunning of de melding zijn bepaalde voorwaarden verbonden. Pas als u die voorwaarden naleeft, bent u zeker dat u de milieuregelgeving naleeft.

Er bestaan drie soorten voorwaarden:

- **algemene voorwaarden die gelden voor alle ‘hinderlijke inrichtingen’**
- **sectorale voorwaarden die zich specifiek richten tot een bepaalde ‘inrichting’** (zie stap 1 voor meer uitleg over “inrichting”)
- **bijzondere voorwaarden die verband houden met de specifieke plaatselijke situatie van de inrichting en een expliciete vermelding krijgen in de milieuvergunning**

De integrale teksten van VLAREM I en VLAREM II kunt u raadplegen via de Vlaamse milieunavigator:

<http://navigator.emis.vito.be/milnav-consult/faces/consultatieOverzicht.jsp>

9. Welke plannen moet ik aan mijn dossier toevoegen?

Ook dit is afhankelijk onder welke klasse uw zaak valt.

Milieuvergunningsaanvraag klasse 1 en klasse 2:

Bij een klasse 1 of klasse 2-aanvraag voegt u een situatieplan (schaal minimum 1/1000) met de ligging van de gebouwen ten opzichte van de aanpalende percelen. U bent ook verplicht om één of meerdere uitvoeringsplannen (schaal minimum 1/200), met aanduiding van de aangevraagde installaties, lozingspunten, enz. te bezorgen. De plannen dienen alle gevraagde gegevens te bevatten en uiteraard voldoende duidelijk te zijn. U hoeft ze niet door een architect te laten opstellen.

Melding klasse 3:

Bij meldingen voegt u een plan (schaal minimum 1/500) waarop de ligging van de inrichting op het perceel is aangeduid. U bent ook verplicht één of meerdere uitvoeringsplannen (schaal minimum 1/200), met aanduiding van de installaties, lozingspunten, enz. te bezorgen. U hoeft ze niet door een architect te laten opstellen.



10

10. Welke technische informatie moet ik aan mijn dossier toevoegen?

Milieuvergunningaanvraag klasse 1 en klasse 2

U moet in het formulier de rubrieken van de indelingslijst van VLAREM I, die gelden voor uw zaak, opnemen en verduidelijken.

Vermeld de volgende technische informatie in ieder geval:

- een korte beschrijving van het voorwerp van exploitatie
- een opsomming en omschrijving van de rubrieken die van toepassing zijn met opgave van de bijhorende klasse
- een beschrijving van processen, activiteiten, productie, ...
- aard en vermogen van toestellen (terug te vinden op technische fiches van die toestellen)
- aard en inhoud van opslagtanks (bv. opslag van 10000 l mazout in een dubbelwandige ondergrondse tank)
- aard, maximale opslag en fysische, chemische en toxicologische kenmerken van de producten die indelingsplichtig zijn (terug te vinden op veiligheidsfiches van die producten)
- kenmerkende gegevens van de voorziene emissies, afvalstoffen en afvalwaters
- een overzicht van de preventieve voorzieningenmaatregelen die u voorziet om hinder of milieuverontreiniging te beperken of te voorkomen



Als u in het formulier zelf niet genoeg ruimte heeft voor alle informatie, mag u gerust bijlagen toevoegen en daar naar verwijzen.

Melding klasse 3:

U geeft een korte beschrijving van het voorwerp van exploitatie.
U geeft een opsomming en omschrijving van de rubrieken die van toepassing zijn met opgave van de bijhorende klasse.

11

11. Waar vind ik een lijst van erkende milieudeskundigen terug?

Om te voorkomen dat we een gedateerde lijst publiceren, raden wij aan om de meest recente lijst van erkende milieudeskundigen te gebruiken van Emis. Website: www.emis.vito.be

12

12. Waar vind ik een lijst van milieuadviesbureaus terug?

Bijvoorbeeld in de Gouden Gids (rubriek 'studiebureaus - milieutechniek') vindt u een lijst van milieuadviesbureaus terug.



Tot slot: ongeacht de klasse waaronder de geplande inrichting valt, wordt er een 'aanplakking' gedaan. Op de plaats waar de exploitatie gebeurt of is gepland, hangt de Stad Gent een gele affiche waarin de aanvraag bekend gemaakt wordt. De 'aanplakking' blijft gedurende dertig dagen hangen.



Voor ondersteuning bij het samenstellen van een milieuvergunning of meldingsdossier, kunt u altijd terecht bij de Milieudienst Stad Gent, de provincie Oost-Vlaanderen en bij de Kamer van Koophandel.

Ook op de website van de Vlaamse Overheid kunt u terecht voor meer info: <http://wegwijzer.milieuinfo.be> en klik op 'start'.

Meer informatie:

Milieuloket Milieudienst Stad Gent

Braemkasteelstraat 41
9040 Gentbrugge
Tel.: 09 268 23 10
Fax: 09 268 23 68
milieudienst@gent.be
www.gent.be/milieuvergunningen

Openingsuren:

maandag van 8:00 tot 13:00 uur
dinsdag van 8:00 tot 13:00 uur
woensdag van 8:00 tot 13:00 uur en van 14:00 tot 18:00 uur
donderdag van 8:00 tot 13:00 uur
vrijdag van 8:00 tot 13:00 uur

Provincie Oost-Vlaanderen Dienst Milieuhygiëne

PAC Gouvernementstraat
Gouvernementstraat 22-24
9000 Gent
diensthoofd Raf Barzeele
raf.barzeele@oost-vlaanderen.be
Tel.: 09 267 84 27
Fax: 09/2678426

Voor milieud advies en begeleiding bij het opstellen van vergunningsaanvragen kunt u (als lid) bij de Kamer van Koophandel terecht

Kamer van Koophandel Oost-Vlaanderen

Martelaarslaan 49
B-9000 Gent
Tel.: 09 266 14 40
<http://www.voka.be/oost-vlaanderen>
Kamer van Koophandel: Milieucel Oost-Vlaanderen
Mevr. K. Moens, tel.: 052 33 98 33
<http://www.voka.be/oost-vlaanderen/aanbod/Pages/Milieucel.aspx>

Loket Dienst Belastingen Stad Gent Dienst Belastingen Stad Gent

Tel.: 09 266 74 80 Belastingen
Fax: 09 266 74 69
E-mail: stadsbelastingen@gent.be
www.gent.be/belastingen

Openingsuren:

maandag van 8:00 tot 13:00 uur
dinsdag van 8:00 tot 13:00 uur
woensdag van 8:00 tot 13:00 uur en van 14:00 tot 18:00 uur
donderdag van 8:00 tot 13:00 uur
vrijdag van 8:00 tot 13:00 uur

Kadaster Administratie van het Kadaster

Savaanstraat 11
9000 Gent
Tel.: 09 266 22 34 Dienst uittreksels en inlichtingen
Fax: 09 266 22 35
E-mail: dir.kad.oost-vl.uittreksels@minfin.fed.be

Openingsuren:

maandag van 9:00 tot 12:00 uur en van 13:30 tot 16:00 uur
dinsdag van 9:00 tot 12:00 uur en van 13:30 tot 16:00 uur
woensdag van 9:00 tot 12:00 uur en van 13:30 tot 16:00 uur
donderdag van 9:00 tot 12:00 uur en van 13:30 tot 16:00 uur
vrijdag van 9:00 tot 12:00 uur en van 13:30 tot 16:00 uur

Ondernemersinfo Dienst Economie

Sint-Niklaasstraat 27/401
9000 Gent
Tel.: 09 266 84 00
Fax: 09 266 84 49
E-mail: economie@gent.be
www.investingent.be

Milieuwetgeving

www.emis.vito.be/navigator/





Milieuloket
Milieudienst Stad Gent

Braemkasteelstraat 41
9040 Gentbrugge
Tel.: 09 268 23 10
Fax: 09 268 23 68
E-mail: milieudienst@gent.be
www.gent.be/milieuvergunningen

Openingsuren:

maandag van 8:00 tot 13:00 uur
dinsdag van 8:00 tot 13:00 uur
woensdag van 8:00 tot 13:00 uur en van 14:00 tot 18:00 uur
donderdag van 8:00 tot 13:00 uur
vrijdag van 8:00 tot 13:00 uur