

naam rekeninghouder:

straat en nummer:

postcode en gemeente:

1.4 Bijkomende informatie

bij een eerste aanvraag voor subsidiëring door de gezondheidsdienst:

- een exemplaar van de statuten, van het basisreglement of bij gebrek hieraan, een omschrijving van het nagestreefde doel en werking.
- een door het bevoegd bestuursorgaan goedgekeurd jaarverslag met betrekking tot het vorige kalenderjaar, of bij gebrek hieraan een korte beschrijving en toelichting van wat de organisator doet

2. GEGEVENS OVER HET INITIATIEF

2.1 De doelstelling(en) en doelgroep van het project

2.2 Projectpartners

2.3 Opzet en inhoud van het project (basisuitgangspunt, methodiek, het beoogde resultaat)

2.4 Toon aan welke inhoudelijke voorkeurscriteria van toepassing zijn op je project.

Voorkeurscriterium	Speelt het project hierop in? Zo ja, hoe? Geef kort aan.
1. preventief	
2. op maat van kwetsbare doelgroepen	
3. vernieuwend	
4. participatief	
5. wijkgericht	
6. samenwerking met Gezondheidsdienst bij conceptualisatie en uitwerking	
7. samenwerking met andere organisaties	
8. aandacht voor continuering van de acties	

2.5 Planning van het project (omschrijf geplande activiteiten en het geplande chronologisch verloop van het project vanaf conceptualisatie tot uitvoering)

2.6 Omschrijf de geplande promotie van je activiteiten (en hoe je de doelgroep zal bereiken)

3. FINANCIËLE GEGEVENS

Geef een volledig en gedetailleerd overzicht van de inkomsten en uitgaven die aan het initiatief verbonden zijn met eventueel toelichting waar nodig.

3.1 Raming Inkomsten (bedrag + toelichting)

Mogelijke bronnen van inkomsten zijn:

1. Vlaamse Overheid
2. provincie
3. Stad Gent (andere dan de huidige aanvraag)
4. andere overheden
5. private sponsoring
6. eventuele publieksinkomsten
7. eigen financiering
8. andere inkomsten

Men kan ook aangeven dat een subsidie werd aangevraagd maar er nog geen beslissing is. Bij meerdere subsidies moet men aantonen dat de verschillende subsidies voor verschillende kosten aangewend worden.

3.2 Raming uitgaven (bedrag + toelichting)

Mogelijke posten van uitgaven zijn:

1. aankoop van goederen
2. huur van lokalen en materialen
3. kantoorbenodigdheden
4. communicatiekosten, drukwerk en publiciteit
5. verplaatsingskosten
6. honoraria
7. verzekeringen
8. andere uitgaven

3.3 Gevraagde subsidiebedrag

4. VERKLARING EN OPMERKINGEN

Ondergetekende verklaart hierbij dat het aanvraagdossier correct is ingevuld en heeft kennis genomen van het reglement voor de subsidiëring van gezondheidsprojecten. De aanvrager zal de stad Gent in kennis brengen van elke wijziging die betrekking heeft op de activiteiten beschreven in deze aanvraag.

Naam en functie binnen de organisatie:

Datum

Handtekening

De volledig ingevulde en origineel ondertekende aanvraag moet schriftelijk opgestuurd worden naar

Stad Gent – Gezondheidsdienst
Subsidies Gezondheidsprojecten
Baudelohof
9000 GENT

Graag ontvangen wij de aanvraag ook elektronisch op het adres gezondheidsdienst@gent.be met de vermelding 'aanvraag subsidie gezondheidsproject'.

OPMERKINGEN

1. De aanvragen worden gebundeld en behandeld eind februari en eind september van elk kalenderjaar.
2. Op basis van de voorgelegde informatie formuleert de administratie een advies over het project. Dit advies wordt voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen dat een beslissing niet om uw project al of niet te subsidiëren. Na de beslissing word je schriftelijk op de hoogte gebracht door de Gezondheidsdienst.
3. Bij de aanvraag kan eventueel materiaal toegevoegd worden dat het initiatief inhoudelijk of logistiek nader toelicht of illustreert.
4. Voor meer informatie of vragen, kan je steeds contact opnemen met de Gezondheidsdienst :
09 235 37 80 of gezondheidsdienst@gent.be