

Oproep cultureel revitaliseren van Stad en Wijken

REGLEMENT

Deze projectoproep kadert in het cultuurbeleidsplan van de Stad Gent en in het bijzonder in uitvoering van:

- de supplementaire subsidie van 1 euro per inwoner gegeven door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap in het kader van het Lokaal Cultuurbeleid
- het Vlaams Stedenbeleid

Inleiding en situering

Eén van de vier focussen in het cultuurbeleid 2008-2013 van de Stad Gent is creatie. Daarmee draagt het cultuurbeleid bij tot de uitbouw van Gent tot een 'scheppende stad'. Deze inzet op creatie focust op de hoofdstrategische doelstelling van de stad rond 'kennis, innovatie en creativiteit'.

Gent wordt daarbij aanzien als een stad waarin op een positieve manier wordt omgegaan met de maatschappelijke rol van cultuur, een stad die cultuur op een juiste manier inzet in en voor de stedelijke samenleving, een stad waarin het inzicht leeft dat cultuur een actieve actor in de gemeenschap is.

Cultuur onderschrijft daarmee ook de strategische doelstelling van het Stedenbeleid, in het bijzonder: 'De identiteit, de vitaliteit en de leefbaarheid van de Gentse wijken en deelgemeenten verbeteren'.

Dit reglement bevordert bijzondere inspanningen voor het cultureel revitaliseren van stad en wijken:

Culturele en creatieve processen ondersteunen stedelijke veranderingen in het algemeen en geven een directe input aan het cultureel weefsel in de wijk. In het kader van dit reglement worden daarbij enkele elementen als prioritair naar voor gebracht:

- Vooral in die wijken die voorwerp zijn van grote stedelijke vernieuwingen wil de Stad Gent parallel met de stedenbouwkundige en economische vernieuwing, het culturele leven en de wijkidentiteit dynamiseren. Dit vraagt om hoogwaardige creatieve, artistieke processen die nieuwe perspectieven aanreiken en een impuls geven aan de actieve kunstbeleving van bewonersgroepen en verenigingen en daarmee ook aan het cultureel weefsel in de wijk.
- Het stimuleren van cultuurbelevissen met grote impact op de globale leefkwaliteit moet hand in hand gaan met het bevorderen van cultuurdemocratisering. Daarom is het belangrijk dat de processen gericht zijn op de activering en aansluiting van die groepen die geconfronteerd worden met drempels die hun culturele participatiekansen beperken.
- Dit reglement wil tevens met het oog op deze stedelijke revitalisering de creativiteit en stedelijke betrokkenheid van kinderen stimuleren.

Artikel 1 Doel

Met deze projectoproep stimuleert en ondersteunt de Stad Gent organisatoren die duurzame artistieke initiatieven opzetten die de actieve kunstbeleving van kinderen en volwassen bewoners stimuleren en die daarmee een vernieuwende bijdrage leveren in de culturele revitalisering van stad en wijken. De grote mate van mobiliserende samenwerking tussen kunstenaars, culturele organisaties, en diverse lokale actoren staat hierbij centraal.

Artikel 2 Verklarende woordenlijst

In dit reglement wordt verstaan onder:

- *Organisator*: een persoon, vereniging of een samenwerking, feitelijk of met rechtspersoonlijkheid, al of niet erkend door de Stad Gent.
De organisator moet een aantoonbare werking hebben en in het kader van deze projectoproep een effectieve werking in Gent ontplooiën.
- *Duurzaam artistiek initiatief*: hierna genoemd 'het initiatief', is een proces dat deskundigheid bijeenbrengt op vlak van artistiek, sociaal-artistiek, kunsteducatief of sociaal-cultureel werken met kinderen of volwassenen en veranderingen en samenwerkingsverbanden in gang steekt die op langere termijn kunnen functioneren en renderen.

Een initiatief kan gericht zijn op een wijk of op een specifieke doelgroep. Als het initiatief uitgaat van een vereniging mag het zich niet beperken tot de eigen leden maar moet in dat geval het initiatief tot doel hebben de brug te maken tussen een specifieke doelgroep of de eigen leden en de ruimere wijk.

- *Grondgebied:* het initiatief of dat deel van de activiteiten waarvoor financiële steun wordt gevraagd moet op het grondgebied van Gent plaatsvinden.
- *Komen niet in aanmerking:*
 - initiatieven die een duidelijke commerciële inslag of doelstelling hebben;
 - initiatieven die door een andere stadsdienst worden gesubsidieerd tenzij na overleg de noodzaak om aanvullende subsidiëring aanwezig is;
 - initiatieven die onder de reguliere werking vallen van een vereniging die voor deze algemene werking reeds door het stadsbestuur wordt gesubsidieerd.

Artikel 3 Criteria

De initiatieven worden getoetst aan de volgende criteria:

- a. de mate waarin het initiatief artistieke, sociaal-artistieke, kunsteducatieve, sociaal-culturele deskundigheid inzet
- b. de mate waarin het initiatief duurzaam is
- c. de mate waarin het initiatief inspeelt op de culturele analyse van de beoogde wijk of doelgroep
- d. de mate waarin het initiatief verschillende actoren betreft
- e. de mate waarin het initiatief culturele diversiteit beoogt
- f. de mate waarin het initiatief expliciete aandacht heeft voor kinderen
- g. de mate waarin het initiatief aandacht heeft voor kansengroepen

Artikel 4 Randvoorwaarden

Om aanspraak te kunnen maken op een subsidie moet de organisator aan de volgende voorwaarden voldoen:

- a. de controle van de Stad Gent inzake de activiteit en de boekhouding aanvaarden;
- b. indien aan deelnemers in het initiatief een financiële bijdrage wordt gevraagd dan moet die bijdrage zo laag mogelijk worden gehouden en bepaald worden in de geest van een drempelloze toegang tot cultuur.
- c. zich ertoe verbinden alle relevante informatie tijdig uit te wisselen met lokale partners en diensten van de Stad Gent en op regelmatige tijdstippen met elkaar overleg te plegen.
- d. zich bereid verklaren om het initiatief te evalueren met aandacht voor:
 - registratie van de diversiteit van het bereikte publiek;
 - beschrijving en kwalitatieve evaluatie van het proces en van het effect van de acties;
 - registratie van samenwerkingsverbanden;
- e. bereid zijn een return te bieden aan de Stad Gent in de vorm van uitnodigingen voor het college van burgemeester en schepenen, gemeenteraad, managementteam en/of een aantal tickets (te bepalen in functie van de aard van het initiatief en in overleg met de Stad Gent - Dienst Cultuurparticipatie).

Artikel 5 Aanvraag

De Stad organiseert tweemaal per jaar een projectoproep voor **cultureel revitaliseren van stad en wijken**:

- eenmaal in het begin van het jaar met als uiterlijke indieningsdatum de **laatste werkdag van februari** (oproep februari),
- eenmaal na de zomer met als uiterlijke indieningsdatum de **laatste werkdag van september** (oproep september). In 2008 is deze indieningsdatum uitzonderlijk 30 oktober.

Per oproep kan eenzelfde organisator maximum één aanvraag indienen.

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moet het aanvraagformulier in bijlage bij dit reglement volledig worden ingevuld.

De aanvragen worden ten laatste op de uiterlijke indieningsdatum **schriftelijk** ingediend bij het stadsbestuur Gent-Dienst Cultuurparticipatie, p.a. Stadhuis, Botermarkt 1, 9000 Gent. Het ontvangstbewijs of poststempel gelden als bewijs van indiening.

Het aanvraagdossier bevat minstens volgende elementen:

- a. identificatie van de organisator: naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van de verantwoordelijke, de financieel verantwoordelijke en van een contactpersoon die bevoegd is om nadere informatie te verschaffen;
korte toelichting over de doelstelling en eerdere activiteiten van de organisator;
Bijkomend:
 - In geval van een persoon: beroepsstatuut van betrokkene
 - In geval van een vereniging met rechtspersoonlijkheid: kopie van de statuten.
 - In geval van een feitelijke vereniging: samenstelling van de vereniging met vermelding van naam en adres van de leden die de vereniging vormen.
- b. een nauwkeurige omschrijving en motivering van het initiatief met vermelding van medeorganiserende verenigingen, betrokken kunstenaars, de doelgroep, de plaats, timing en fasering (rekening houdend met artikel 9 – uitvoeringsperiode), de resultaten die het project beoogt;
- c. een toetsing aan de criteria opgenomen in artikel 3 van dit reglement;
- d. een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven, andere subsidies (verworven of in aanvraag), sponsoring en eventuele eigen inkomsten met postgewijze toelichting
- e. vermelding van eventuele andere samenwerkingspartners (bedrijven, organisaties, andere stadsdiensten, andere overheden)
- f. het rekeningnummer en gegevens van de rekeninghouder
- g. in geval de organisator een rechtspersoon is: de balans en rekeningen alsook een verslag inzake beheer en financiële toestand. Indien de subsidie kleiner is dan 25.000 euro wordt de organisator vrijgesteld van deze verplichting.

Artikel 6 Indiening van de aanvragen

Bij elke oproep verzorgen de medewerkers van de Dienst Cultuurparticipatie het secretariaat en de organisatie van de aanvragen die worden ingediend. Ook gaan zij na of de ingediende aanvragen ontvankelijk zijn. Bij vaststelling van onduidelijke formuleringen in aanvragen, nemen zij zo snel mogelijk contact op met de aanvrager.

Voor alle informatie over de aanvragen kan men terecht bij de Stad Gent, Dienst Cultuurparticipatie, Veldstraat 82, 9000 Gent (bezoekersadres)

- *per e-mail:* dienst.cultuurparticipatie@gent.be
- *per telefoon:* 09 269 84 84
- *per post:* Botermarkt 1, 9000 Gent.

Artikel 7 Beslissing

Uiterlijk binnen de twee maanden volgend op de aanvraag treft het college van burgemeester en schepenen een principiële beslissing over de steunverlening. Het college wint daartoe het advies in van een jury samengesteld uit een voorzitter en zes deskundigen terzake, die ze voorafgaandelijk samenstelt.

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- a. de mate waarop het initiatief inspeelt op de criteria van het reglement;
- b. de totale begroting van het initiatief (uitgaven en inkomsten);
- c. het beschikbare budget voor onderhavig reglement binnen het begrotingsjaar.

Artikel 8 Uitbetaling

Zo snel mogelijk na de goedkeuring van de aanvraag door het Stadsbestuur ontvangt de aanvrager 75% van de toegewezen subsidie op de door hem opgegeven post- of bankrekening. Met het oog op de uitbetaling van het saldo verstrekt de organisator zo snel mogelijk en uiterlijk twee maanden na afloop van het initiatief de rekening van inkomsten en uitgaven gestaafd met de nodige financiële bewijsstukken en het verslag en de evaluatie van de activiteit, gestaafd met documenten. De uitbetaling van het saldo gebeurt na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9 Uitvoeringsperiode

De initiatieven mogen pas na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen uitgevoerd worden. De aangevraagde toelage kan enkel worden gebruikt voor de dekking van kosten gemaakt na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Het goedgekeurde initiatief moet uiterlijk uitgevoerd zijn:

- op **31 december** van het jaar volgend op het jaar van indiening voor aanvragen ingediend uiterlijk eind februari.
- op **30 juni** van het tweede jaar volgend op het jaar van indiening voor aanvragen ingediend uiterlijk eind september (of ingediend uiterlijk 30 oktober 2008).

Indien het initiatief niet kan doorgaan of sinds de datum waarop de aanvraag werd ingediend grondig werd gewijzigd, moet de organisator dit onmiddellijk melden aan de Stad Gent - Dienst Cultuurparticipatie. Ten onrechte uitgekeerde subsidies worden door het stadsbestuur teruggevorderd.

Artikel 10 Communicatie

Bij uitvoering van het gesubsidieerde initiatief wordt de steun van de Stad Gent vermeld. Deze vermelding wordt als volgt geconcretiseerd:

- a. het gebruik van het logo van de Stad Gent, en van de Dienst Cultuurparticipatie samen met de bijhorende tekst/baselines, bij elke mededeling, verklaring, publicatie, presentatie – ongeacht de drager.
- b. De organisator besteedt in zijn aanvraag op een proactieve wijze aandacht aan de mogelijkheden om de steun van de Stad Gent te vermelden.
- c. Indien bij de uitvoering van het initiatief publieksevenementen gepland zijn wordt de steun van de Stad Gent op een dynamische wijze kenbaar gemaakt. De organisator maakt hierover vooraf afspraken met de Dienst Cultuurparticipatie.

Artikel 11 Verantwoording en controle

Op dit reglement is de wet dd. 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen van toepassing.

De organisatoren die een aanvraagdossier indienen, gaan de verbintenis aan om de gegevens te verstrekken die door de Stad Gent – Dienst Cultuurparticipatie gevraagd worden.

De Stad Gent behoudt het recht de echtheid van de gegevens van het aanvraagdossier na te gaan en hierover inlichtingen te winnen, met alle middelen die zij nuttig acht.

De Stad Gent kan steeds ter plaatse de aanwending van een subsidie controleren. De organisator verbindt er zich toe alle informatie over de openbare activiteiten in het kader van het initiatief aan de Dienst Cultuurparticipatie te melden.

De Stad Gent kan de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen:

- als de subsidie niet aangewend wordt voor het doel waarvoor zij is toegekend
- als de uitgaven lager zijn dan de toegekende toelage
- als uitgaven niet verantwoord worden
- bij niet of onvolledige uitvoering van het initiatief
- als de aanvrager niet langer aan één of meerdere van de opgesomde voorwaarden voldoet van artikel 2.

Artikel 12 Algemene bepalingen

a. Door de inzending van het aanvraagdossier aanvaardt de aanvrager uitdrukkelijk de bepalingen en voorwaarden van dit reglement na te leven.

b. Voor bijkomende info, aanvraagformulieren en het reglement kan men steeds terecht bij:
Stad Gent / Departement Cultuur - Dienst Cultuurparticipatie
Kathleen Bautmans
Veldstraat 82, 9000 Gent
09/269 84 80
kathleen.bautmans@gent.be
dienst.cultuurparticipatie@gent.be