

# **REGLEMENT VOOR DE SUBSIDIËRING VAN BIJZONDERE SOCIAAL-CULTURELE INITIATIEVEN**

## **ARTIKEL 1:**

Dit reglement heeft als doelstelling het sociaal-culturele werk in Gent te versterken door middel van financiële ondersteuning van bijzondere activiteiten en initiatieven die de gemeenschapsvorming, de cultuurparticipatie en -competentie en de educatieve functie vergroten.

## **ARTIKEL 2:**

Onder sociaal-culturele verenigingen worden begrepen verenigingen die gedragen worden door vrijwilligers en die een werking ontplooiën in groepsverband die gericht is op de persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing van leden en deelnemers. In haar programmaopbouw vervult een sociaal-culturele vereniging een aantal maatschappelijke functies:

1. de gemeenschapsvormende functie gericht op de versterking en vernieuwing van het sociale weefsel en op groepsvorming met als doel een democratische, solidaire en open samenleving;
2. de culturele functie gericht op het verhogen van de participatie aan de brede waaier van cultuurgoederen die de samenleving te bieden heeft en op de competentie om deze zinvol te beleven;
3. de maatschappelijke activeringsfunctie die leidt tot de vorming van sociaal actieve en verantwoordelijke burgers;
4. de educatieve functie door het toeleiden naar een educatief aanbod op lokaal vlak.

## **ARTIKEL 3:**

Om in aanmerking te komen voor een ondersteuning via dit reglement, moet de aanvragende vereniging erkend zijn door het stadsbestuur. De indiener kan zowel een individuele vereniging zijn als een samenwerkingsverband tussen verschillende verenigingen, waarvan minstens één erkend is door het stadsbestuur.

Voor de toepassing van dit reglement komen niet in aanmerking:

- initiatieven die reeds financiële steun hebben verworven vanuit een andere stedelijke dienst of in het kader van het reglement voor de subsidiëring van culturele projecten en activiteiten;
- initiatieven die zich profileren in de sector van de amateurkunsten en de professionele instellingen voor niet-formele vorming;
- initiatieven die een duidelijke commerciële inslag of doelstelling hebben.

De activiteiten waarvoor financiële steun wordt gevraagd moeten op het grondgebied van Gent plaatsvinden.

#### **ARTIKEL 4:**

Om in aanmerking te komen voor subsidies dienen de initiatieven opgevat te zijn als een bijzondere activiteit van een vereniging. De activiteit verleent een kwalitatieve meerwaarde voor de deelnemers. Het initiatief moet bovendien aan een of meerdere van de volgende criteria voldoen:

1. bevorderen van cultuurparticipatie en/of -competentie;
2. aanboren van nieuwe publieksgroepen met aandacht voor culturele diversiteit;
3. aandacht voor originaliteit, vernieuwing en overstijgen van de normale interne werking;
4. samenwerking met andere verenigingen en organisaties;
5. aanwenden van creatieve methoden in de communicatie met het brede lokale publiek
6. initiatieven nemen die aansluiten bij de niet-formele volwasseneneducatie

Vieringen die plaatsvinden naar aanleiding van een belangrijk moment in het bestaan van de vereniging kunnen eveneens in aanmerking komen op voorwaarde dat de viering gekoppeld wordt aan een manifestatie die de interne werking van de vereniging overstijgt

#### **ARTIKEL 5:**

Om aanspraak te kunnen maken op een subsidie voor een bijzonder initiatief moet de aanvragende vereniging aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. de controle van de stad inzake de activiteit en de boekhouding aanvaarden;
2. in alle publicaties met betrekking tot het initiatief de ondersteuning door het stadsbestuur vermelden;
3. prijsreducties verlenen aan jongeren (-21 jaar), houders van een Plus-3-pas (+55 jaar), studenten en werklozen bij manifestaties waarvoor een toegangsprijs wordt gevraagd.

#### **ARTIKEL 6:**

De aanvragende vereniging moet minstens twee maanden vóór het plaatsvinden van het initiatief een schriftelijke aanvraag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Bij de aanvraag worden gevoegd:

1. een nauwkeurige omschrijving en motivering van het initiatief met vermelding van eventuele medeorganiserende verenigingen, de doelgroep, de plaats, de datum en het tijdsverloop;
2. een toetsing aan de criteria van dit reglement;
3. een gedetailleerde begroting van inkomsten en uitgaven, andere subsidies (verworven of in aanvraag), sponsoring en eventuele eigen inkomsten met postgewijze toelichting
4. naam, adres, telefoonnummer en/of e-mailadres van een contactpersoon die bevoegd is om nadere informatie te verschaffen.
5. het rekeningnummer van de aanvragende vereniging

#### **ARTIKEL 7:**

Binnen de twee maanden volgend op de aanvraag treft het college van burgemeester en schepenen een principiële beslissing over de steunverlening. Het college wint daartoe het advies in van gemeenteraadscommissie bevoegd voor cultuur.

Na de principiële goedkeuring wordt een voorschot van 75 % uitbetaald.  
Met het oog op de uitbetaling van het saldo verstrekt de organisator zo snel mogelijk en uiterlijk twee maanden na afloop van het initiatief de rekening van inkomsten en uitgaven gestaafd met de nodige financiële bewijsstukken en het verslag van de activiteit, gestaafd met documenten. De uitbetaling van het saldo gebeurt na de beslissing van de Gemeenteraad.

**ARTIKEL 8:**

Het bedrag van de subsidie wordt bepaald in functie van:

- a. de mate waarop het initiatief inspeelt op de criteria van het reglement;
- b. de totale begroting van het initiatief (uitgaven en inkomsten);
- c. het beschikbare budget voor onderhavig reglement binnen het begrotingsjaar.

**ARTIKEL 9:**

Indien de manifestatie niet kan doorgaan of sinds de datum waarop de aanvraag werd ingediend grondig werd gewijzigd, moet de organisator dit onmiddellijk melden aan het departement Cultuur. Ten onrechte uitgekeerde subsidies worden door het stadsbestuur teruggevorderd.

**ARTIKEL 10:**

De organisator nodigt het departement Cultuur uit op de activiteit.

-----

Voor bijkomende info, aanvraagformulieren en het reglement kan u steeds terecht bij  
Departement Cultuur  
Hotel Arnold Vander Haeghen  
Veldstraat 82  
9000 Gent  
Tel.: 09 269 84 75  
Fax: 09 269 84 79  
Contactpersoon: Sacha Engels  
E-mail: [sacha.engels@gent.be](mailto:sacha.engels@gent.be)