

Dienstreglement van de Stedelijke Openbare Bibliotheek

1. Welkom

Dit reglement geldt voor de hoofdbibliotheek, de filialen en de digitale diensten op de website www.gent.be/bibliotheek.

1.1. De bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt.

1.2. De bibliotheek heeft een **jeugdafdeling** voor kinderen en jongeren **tot 13 jaar**. Onder begeleiding van een volwassene kunnen kinderen en jongeren tot 13 jaar bovendien materialen raadplegen in de afdelingen voor volwassenen. Met toestemming van de ouders/voogd kunnen ze die materialen ook lenen. Vanaf 13 jaar heeft iedereen toegang tot alle afdelingen.

1.3. Voor bepaalde diensten kunt u 24 uur per dag terecht op de website www.gent.be/bibliotheek. U vindt er informatie over de bibliotheek en kunt er de catalogus raadplegen, een adreswijziging meedelen, de leentermijn verlengen, uitgeleende werken reserveren, uw eigen leengegevens controleren enzovoort.

1.4. De adressen, telefoonnummers en openingsuren van de hoofdbibliotheek en de filialen vindt u in de informatiefolder en op de website van de bibliotheek (www.gent.be/bibliotheek).

2. Lid worden

2.1. Om gebruik te maken van de bibliotheek moet u als lid ingeschreven zijn. De inschrijving is **gratis**, maar u moet wel een identiteitsbewijs tonen:

1. als u Belg bent, uw identiteitskaart;
2. als u buitenlander bent, een geldige persoonslegitimatie en een Belgische adreslegitimatie.

Bij de inschrijving krijgt u een **lenerskaart**.

2.2. De identiteitsgegevens die u bij uw inschrijving meedeelt, komen in een lenersbestand dat door de bibliotheek wordt bijgehouden en enkel voor de bibliotheek wordt gebruikt. U hebt het recht om uw gegevens en die van de aan uw zorg toevertrouwde minderjarigen te raadplegen en te verbeteren.

2.3. **Adreswijzigingen** deelt u ons onmiddellijk mee:

- persoonlijk in de bibliotheek;
- telefonisch via Gentinfo 09 210 10 10;
- via de website www.gent.be/bibliotheek.

2.4. De lenerskaart is **persoonlijk**. Ze mag niet door anderen worden gebruikt. Als u uw kaart verliest, neemt u zo snel mogelijk contact op met de bibliotheek om het gebruik van de kaart te laten blokkeren.

Voor het vervangen van een lenerskaart rekent de bibliotheek een bijdrage aan (zie de tarievenlijst).

2.5. De lenerskaart is noodzakelijk voor alle activiteiten van de bibliotheek: lenen, raadplegen, gebruik van het internet en digitale diensten. Ook om te betalen, fotokopiëren, printen ... hebt u een geldige lenerskaart nodig.

3. Raadplegen in de bibliotheek

U kunt alle materialen en het internet **gratis** raadplegen op de afdeling waar ze opgesteld zijn.

4. Lenen

4.1. U kunt **alle materialen gratis** lenen. Een overzicht van wat u maximaal kunt lenen per lenerskaart vindt u in de tarievenlijst.

4.2. De leentermijn is voor alle materialen **vier weken**, behalve voor **sprinters** (een selectie van actuele werken): die kunt u maar **één week** lenen.

4.3. Het is mogelijk om **tegelijk** te lenen in een of meer filialen **én** in de hoofdbibliotheek.

4.4. Volwassenen kunnen **tegelijk** uit de afdelingen voor volwassenen **én** uit de jeugdbibliotheek lenen.

4.5. De basisleentermijn is kosteloos. Bij het overschrijden van deze termijn (zonder te verlengen) vragen we tetaatgeld (zie de tarievenlijst). Als de materialen twee weken na de leentermijn niet terug zijn, start de aanmaningsprocedure (zie 6.4.).

5. Verlengen van de leentermijn

5.1. U kunt de leentermijn **eenmaal** verlengen, op voorwaarde dat de materialen niet door een andere gebruiker gereserveerd zijn. De leentermijn van **sprinters** (een selectie van actuele werken) en **dvd's** kan **niet** worden verlengd. Bij een verlenging begint de leentermijn opnieuw: eventueel nog resterende dagen van de vorige leentermijn vervallen.

5.2. U kunt de leentermijn verlengen met een geldige lenerskaart:

- in de bibliotheek;
- telefonisch via Gentinfo, op het nummer 09 210 10 10;
- via de website: www.gent.be/bibliotheek.

Als verlengen via het internet door een technische storing niet mogelijk was, scheldt de bibliotheek de tetaatgelden niet kwijt.

6. Terugbrengen

6.1. De geleende materialen kunt u terugbrengen:

- tijdens de openingsuren in de bibliotheek;

- buiten de openingsuren in de **terugbrengbus** van de hoofdbibliotheek en enkele filialen (zie de informatiefolder).
De materialen die u inlevert na sluitingstijd worden op de eerstvolgende openingsdag van de bibliotheek ingenomen. Hebt u ze op de uiterste terugbrengdag na sluitingstijd ingeleverd, dan betaalt u tetaatgeld.

U brengt alle materialen terug naar de bibliotheek waar u ze leende.

6.2. Brengt u de geleende materialen niet tijdig terug, dan betaalt u tetaatgeld per geleende eenheid (dus per boek, cd-doos ...) en per openingsdag dat u het materiaal langer houdt (zie de tarievenlijst). Twee weken na het einde van de leentermijn starten we de aanmaningsprocedure (zie 6.4.).

6.3. Bij verlenging blijft het tetaatgeld voor het overschrijden van de vorige leentermijn verschuldigd.

6.4. Brengt u de geleende materialen niet tijdig terug, dan krijgt u een aanmaning. Indien u niet reageert op de eerste twee aanmaningen ontvangt u een aangetekende aanmaning waarvoor u 20,00 euro extra administratiekosten moet betalen. Indien u niet reageert op deze aangetekende aanmaning wordt een gerechtsdeurwaarder ingeschakeld waarvoor u extra kosten aangerekend worden (zoals bepaald door artikel 94 van het Gemeentedecreet). In het dwangbevel van de deurwaarder worden naast de tetaatgelden en administratieve kosten ook de niet teruggebrachte materialen aangerekend. De waarde wordt bepaald door de aankoopprijs en eventuele verwerkingskosten. De materialen worden als verloren beschouwd en kunnen in geen geval nog aanvaard of terugbetaald worden in de bibliotheek.

6.5. De aanmaningsprocedure wordt ook doorlopen wanneer u geen bibliotheekmaterialen meer in uw bezit hebt, maar wel nog een openstaande schuld aan de bibliotheek.

7. Aansprakelijkheid van de lener

7.1. U bent aansprakelijk voor de op uw lenerskaart geleende materialen, ook als die met of zonder uw goedkeuring of medeweten door een andere persoon worden geleend.

7.2. Lenen gebeurt uitsluitend met de lenerskaart.

7.3. Vóór u de materialen die u wilt lenen zelf registreert of laat registreren, **moet** u de geleende materialen **nazien** op beschadiging en volledigheid. Als er problemen zijn, moet u het personeel verwittigen om te vermijden dat u zelf aansprakelijk wordt gesteld.

8. Verlies of beschadiging

U moet zorg dragen voor alles wat u in de bibliotheek raadpleegt en leent. Bij verlies of beschadiging moet u de schade vergoeden, met inbegrip van de eventuele verwerkingskosten. Het verschuldigde bedrag wordt door de bibliotheek bepaald. U kunt onder bepaalde voorwaarden ook een vervangexemplaar aanbieden.

9. Reserveren van uitgeleende werken

9.1. U kunt materialen die uitgeleend zijn, reserveren. Gebruikers van 13 jaar en ouder betalen per reservering een bijdrage (zie de tarievenlijst). Als u een reservering niet afhaalt, worden de reserveringskosten toch aangerekend, ook voor wie jonger is dan 13 jaar.

9.2. U kunt reserveren met een geldige lenerskaart:

- in de bibliotheek;
- telefonisch via Gentinfo 09 210 10 10;
- via de website www.gent.be/bibliotheek.

9.3. Zodra een gereserveerd werk beschikbaar is, krijgt u een bericht.

9.4. Sprinters (een selectie van actuele werken) kunnen niet gereserveerd worden.

10. Werken lenen uit een andere bibliotheek (IBL: interbibliothecair leenverkeer))

Werken die de bibliotheek niet bezit, kunt u laten overkomen uit een andere bibliotheek. Daarvoor betaalt u een bijdrage (zie de tarievenlijst).

11. Bijkomende bepalingen voor audiovisuele materialen (cd's, dvd's, taalcursussen, enzovoort)

11.1. Geleende materialen mogen niet in het openbaar worden gebruikt.

11.2. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor eventuele misbruiken.

11.3. De bibliotheek is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade aan apparatuur door het gebruik van geleende materialen.

11.4. Het is verboden digitale dragers te kopiëren in de bibliotheek.

12. Raadplegen van internet en digitale databanken in de bibliotheek

12.1. De regels voor het raadplegen van internet via de computers van de bibliotheek zijn:

- maximaal 2 uur per dag per volwassene in de hoofdbibliotheek en 1 uur per dag per kind (t/m 12 jaar) in de jeugdafdeling;
- maximaal 10 uur per week per volwassene in de hoofdbibliotheek en 5 uur per week per kind in de jeugdafdeling;
- maximaal ½ uur per dag in de filialen;
- maximaal 2 personen per pc;
- iedereen meldt zich aan met zijn eigen lenerskaart;
- reserveren kan voor de lopende en de komende week. Komt u te laat voor een gereserveerde beurt, dan verliest u het niet-gebruikte deel van de gereserveerde tijdspanne. Na 7 minuten verliest u de hele gereserveerde tijdspanne.
- in de jeugdafdeling van de hoofdbibliotheek is een aparte internettoegang voor kinderen t/m 12 jaar.

12.2. De regels voor het raadplegen van het internet via het draadloos netwerk (WiFi) van de bibliotheek zijn:

- het surfen is niet beperkt in de tijd;
- maximaal 2 personen per laptop, tablet of dergelijke;
- iedereen meldt zich aan met zijn eigen lenerskaart;
- in de jeugdafdeling van de hoofdbibliotheek mag het draadloos netwerk enkel gebruikt worden door kinderen t/m 12 jaar.

12.3. **Ontoelaatbaar** zijn:

- het gebruik van de internettoegang voor onwettige doeleinden;
- het bekijken van porno;
- storend gedrag of overlast;
- het kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het auteursrecht;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van informatie op de computer;
- het vernietigen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens van de bibliotheek of van andere gebruikers.

12.4. De internetgebruikers in de bibliotheek moeten computervirussen en andere beschadigende computerprogramma's weren. Het is **verder verboden om eigen software te gebruiken op de bibliotheekcomputers en om de hardware van de bibliotheek aan te passen.**

12.5. Het resultaat van uw zoekactie kan worden **afgedrukt** vanaf de vaste internetcomputers van de bibliotheek. Hiervoor vragen we een bijdrage (zie de tarievenlijst).

12.6. Hoewel de bibliotheek een antivirusprogramma gebruikt, kunnen we virussen niet met absolute zekerheid voorkomen. Software overgenomen van internet kan dus een virus bevatten. Gebruik daarom altijd een antivirusprogramma op uw eigen computer. De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan geheugensticks en dergelijke. De bibliotheek is ook niet aansprakelijk voor schade aan de computer, smartphone, tablet of dergelijke van haar bezoekers. Ze is evenmin aansprakelijk voor de beschadiging van uw apparatuur of het verlies van gegevens en voor de aansprakelijkheid die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van het bibliotheeknetwerk.

12.7. De uiteindelijke aansprakelijkheid voor eventuele inbreuken of misbruiken, voor het verlies van gegevens of voor directe of indirecte schade door het gebruik van de internettoegang in de bibliotheek, ligt bij de gebruiker.

13. Diverse bepalingen

13.1. De Stad Gent is niet verantwoordelijk voor diefstal. Boodschappentassen, boekentassen en dergelijke kunnen in de daarvoor bestemde kasten worden opgeborgen.

13.2. Storend gsm-gebruik is verboden in de bibliotheek.

13.3. In de bibliotheek mag u niet eten of drinken, behalve in de leescafés van de hoofdbibliotheek en sommige filialen.

13.4. Dieren zijn niet toegelaten in de bibliotheek, met uitzondering van geleidehonden.

13.5. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

13.6. Door u in te schrijven verklaart u zich akkoord met dit reglement.

14. Sancties bij misbruiken of bij het negeren van de richtlijnen

Het negeren van dit bibliotheekreglement kan leiden tot sancties, aangepast aan de aard van de inbreuk:

- tijdelijk geen toelating om op het internet te zoeken;
- het vergoeden van de veroorzaakte schade;
- een tijdelijk of definitief verbod om de bibliotheek te gebruiken;
- (bij ernstige vergrijpen) juridische vervolging.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad op 28 maart 2011

Adressen en openingsuren						
	Maanda g	Dinsdag	Woensd ag	Donderda g	Vrijdag	Zaterdag
Hoofdbibliotheek (volwassenen) Graaf van Vlaanderenplein 40 Tel. 09 266 70 ?? bibliotheek@gent.be	10-19 uur	10-19 uur	10-19 uur	10-19 uur	10-17 uur	10-17 uur
Hoofdbibliotheek (jeugd) Graaf van Vlaanderenplein 40 Tel. 09 266 70 00 jeugd.bib@gent.be	13-19 uur	13-19 uur	10-19 uur	13-19 uur	13-17 uur	10-17 uur
Bloemekenswijk Francisco Ferrerlaan 275 Tel. 09 227 91 96 bloemekenswijk.bib@gent.be	-	16-19 uur	14-17 uur	16-19 uur	-	10-12 uur
Brugse Poort Blazoenstraat 9 Tel. 09 374 20 84 brugsepoort.bib@gent.be	16-19 uur	-	14-17 uur	16-19 uur	-	10-12 uur
Nieuw Gent Rerum Novarumplein 186B Tel. Nieuwgent.bib@gent.be	16-19 uur	-	14-17 uur	15-18 uur	-	10-12 uur
Watersportbaan Neermeerskaai 2a						

Tel. 09 220 89 34 watersportbaan.bib@gent.be	16-19 uur	-	-	14-17 uur	-	10-12 uur
Drongen-Baarle Kloosterstraat 6 Tel. 09 281 08 46 drongenbaarle.bib@gent.be	-	16-19 uur	-	16-19 uur	-	10-12 uur
Drongen-Centrum Antoon Catriestraat 9 Tel. 09 236 27 32 drongen.bib@gent.be	16-19 uur	-	14-17 uur	16-19 uur	-	10-12 uur
Gentbrugge Sint-Simonstraat 41 Tel. 09 230 44 13 gentbrugge.bib@gent.be	16-19 uur	-	14-17 uur	16-19 uur	-	10-12 uur
Ledeberg Driesstraat 99 Tel. 09 231 03 00 ledeberg.bib@gent.be	16-19 uur	-	14-17 uur	16-19 uur	-	10-12 uur
Mariakerke Trekweg 1, bus 2 Tel. 09 227 91 95 mariakerke.bib@gent.be	16-19 uur	-	14-17 uur	16-19 uur	-	10-12 uur
Oostakker Sint-Laurentiusstraat 1 Tel. 09 251 87 94 oostakker.bib@gent.be	16-19 uur	-	14-17 uur	16-19 uur	-	10-12 uur
Sint-Amandsberg Halvemaanstraat 92 Tel. 09 229 10 55 sintamandsberg.bib@gent.be	14-19 uur	-	14-19 uur	14-17 uur	-	9.30- 12.30 uur
Sint-Amandsberg Westveld	16-19	-	14-17 uur	-	-	10-12 uur

Heiveldstraat 350 Tel. 09 238 46 83 westveld.bib@gent.be	uur					
Sint-Denijs-Westrem Gemeenteplein 14 Tel. 09 220 20 15 sintdenijswestrem.bib@gent.be	16-19 uur	-	14-17 uur	16-19 uur	-	10-12 uur
Wondelgem Vierweegsestraat 16 Tel. 09 253 29 48 wondelgem.bib@gent.be	16-19 uur	-	14-17 uur	16-19 uur	-	10-12 uur
Zwijnaarde Heerweg Zuid 22 Tel. 09 242 09 15 zwijnaarde.bib@gent.be	16-19 uur	-	14-17 uur	16-19 uur	-	10-12 uur